



**COMUNE DI CUPRA MARITTIMA**  
Provincia di Ascoli Piceno



**COPIA**

**DETERMINAZIONE**  
**AREA VIGILANZA-SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI**

**Numero 33 DEL 01-04-2020**

**Reg.Gen. n.118**

**Ufficio: UFF.SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE.**

**Oggetto: ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N.658 DEL 30/03/2020. EMERGENZA COVID-19 - ADOZIONE DI MISURE URGENTI DI SOLIDARITA' ALIMENTARE. IMPEGNO DI SPESA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento, che qui di seguito integralmente si riporta:

“AL RESPONSABILE AREA VIGILANZA  
SEDE

La sottoscritta Ascani Melissa, responsabile del procedimento, formula la seguente proposta per l'adozione del conseguente provvedimento:

Premesso che l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Vista la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il D.L. 23 febbraio 2020 n.6 recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVI.19 convertito in Legge 5 marzo 2020 n.13;

Visto il DPCM 23 febbraio 2020 e i successivi DPCM 25 febbraio 2020 e DCPM 1

marzo 2020 con i quali vengono disposte una serie di misure di contenimento del contagio del virus per le aree geografiche maggiormente a rischio ivi indicate;

Visti i decreti-legge n.9 del 2 marzo 2020 , n.11 dell'8 marzo 2020, n.14 del 9 marzo 2020 recanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visto il DPCM 4 marzo 2020 con il quale viene disposto che le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19 siano applicate all'intero territorio nazionale;

Visto il DPCM 8 marzo 2020 e DPCM 9 marzo 2020, con i quali vengono inasprite le misure di restrizione da adottare sull'intero territorio regionale al fine di contrastare la diffusione del virus e impongono di evitare qualsiasi tipo di assembramento pubblico e privato e di garantire la distanza di almeno un metro in tutti i luoghi di lavoro e di incontro delle persone;

Visto il DPCM 11 marzo 2020 che impartisce ulteriori disposizioni attuative per il contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, tra le quali la sospensione di attività commerciali ad eccezione per le attività di vendita di generi alimentari e prima necessità;

Visto altresì il decreto legge 17 marzo 2020 n.18 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID -19";

Visto ulteriore DPCM 22 marzo 2020 di maggiori restrizioni tra le quali la sospensione di tutte le attività produttive industriali e commerciali, ad eccezione di quelle indicate nell'allegato 1 del decreto considerate essenziali e indispensabili per questo momento storico;

Dato atto che la gravità del fenomeno sanitario attuale risulta di difficile risoluzione nel breve periodo e le forti restrizioni necessarie e indispensabili stabilite dal Governo al fine di contrastarne la diffusione producono ripercussioni sul tessuto sociale ed economico del paese aggravando le situazioni economica e sociale di famiglie già in stato di precarietà;

Vista l'Ordinanza n.658 del 29 marzo 2020 a firma del capo Dipartimento della Protezione Civile con la quale al fine di prevenire l'aggravarsi dell'emergenza sociale che potrebbe conseguire dalla difficoltà di una fascia della popolazione di reperire risorse e beni di prima necessità a seguito delle misure restrittive dirette a contrastare la diffusione del coronavirus, stabilisce tra l'altro, di erogare ai Comuni risorse da destinare a misure urgenti di soccorso alimentare per consentire alle persone in stato di bisogno di soddisfare i bisogni primari;

Dato atto che il contributo, previsto dall'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 a firma del Capo Dipartimento della Protezione Civile, assegnato al Comune di Cupra Marittima è pari alla quota di € 37.478,88;

Visto che con Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 02/04/2020 è disposta stata la variazione in via d'urgenza ed in esercizio provvisorio al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020;

Visto che nell'Avviso Pubblico per l'erogazione di buoni spesa per l'acquisto di prodotti alimentari in favore dei cittadini colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza covid-19, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 02/04/2020 è stato stabilito, tra l'altro:

- di dare concreta ed immediata attuazione all'ordinanza n. 658 del 29/3/2020 individuando le modalità ritenute più idonee ad assicurare la tempestiva disponibilità di generi alimentari di prima necessità ai nuclei familiari in situazioni di difficoltà individuati tra quelli più esposti agli effetti economici derivanti dalla emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e comunque tra quelli in stato di bisogno con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico;
- di regolare le modalità di liquidazione nel seguente protocollo gestionale: *“L'esercizio commerciale, con cadenza settimanale bisettimanale o secondo la tempistica maggiormente rispondente alla propria organizzazione, emette fattura al Comune di Cupra Marittima allegando i buoni utilizzati dai beneficiari. L'ufficio ragioneria provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro giorno 30 dal ricevimento”*;

Ritenuto di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di spesa pari ad € 36.478,88 a carico del bilancio;

Tenuto conto che il presente provvedimento trova copertura finanziaria al capitolo 606 denominato “BONUS ALIMENTARE EMERGENZA CORONAVIRUS” del bilancio pluriennale provvisorio-annualità 2020;

Visto il TUEL e s.m.i;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

## **PROPONE**

1) di impegnare la spesa di € 36.478,88, necessaria per la liquidazione dei buoni spesa emessi dal Comune di Cupra Marittima con le modalità previste dalla delibera di G.C. n. 49 del 02/04/2020 per la solidarietà alimentare di cui all'Ordinanza n. 658 del 29/3/2020 a firma del Capo Dipartimento della Protezione Civile, sul capitolo 606 denominato “BONUS ALIMENTARE EMERGENZA CORONAVIRUS”;

2) di stabilire che la liquidazione dei rimborsi ai singoli operatori avvenga con le seguenti modalità: *“L'esercizio commerciale, con cadenza settimanale bisettimanale o secondo la tempistica maggiormente rispondente alla propria organizzazione, emette fattura al Comune di Cupra Marittima allegando i buoni utilizzati dai beneficiari. L'ufficio ragioneria provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro giorno 30 dal ricevimento”*;

3) di dare atto che la spesa di cui al punto n. 1) rientra nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente;

4) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

II RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
F.to Ascani Melissa”

Visto il parere espresso dal Responsabile del Procedimento sotto il profilo della regolarità tecnica;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”

## **D E T E R M I N A**

1) di impegnare la spesa di € 36.478,88, necessaria per la liquidazione dei buoni spesa emessi dal Comune di Cupra Marittima con le modalità previste dalla delibera di G.C. n. 49 del 02/04/2020 per la solidarietà alimentare di cui all'Ordinanza n. 658 del 29/3/2020 a firma del Capo Dipartimento della Protezione Civile, sul capitolo 606 denominato “BONUS ALIMENTARE EMERGENZA CORONAVIRUS”;

2) di stabilire che la liquidazione dei rimborsi ai singoli operatori avvenga con le seguenti modalità: *“L'esercizio commerciale, con cadenza settimanale bisettimanale o secondo la tempistica maggiormente rispondente alla propria organizzazione, emette fattura al Comune di Cupra Marittima allegando i buoni utilizzati dai beneficiari. L'ufficio ragioneria provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro giorno 30 dal ricevimento”*;

3) di dare atto che la spesa di cui al punto n. 1) rientra nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente;

4) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 27-04-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

**RILASCIA**

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 27-04-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

*Dalla residenza municipale, li 11-05-2020*

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
f.to I.D. Maurizio Virgulti

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI