



*Comune di Cupra Marittima*

*Provincia di Ancona*

*Area Vigilanza*

*Servizio Protezione Civile*



## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell' Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020,

### RENDE NOTO

che, con il presente avviso, si intende reperire la disponibilità di esercizi commerciali presenti nel Comune di Cupra Marittima, interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, assegnati tramite buoni spesa nominali, a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19.

Gli esercizi commerciali interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19, si impegnano ad accettare i buoni spesa-nominali – secondo il fac simile allegato A, che saranno consegnati direttamente ai cittadini che ne avranno diritto.

Si precisa che il buono spesa:

– da diritto all'acquisto di soli prodotti alimentari, **compresi quelli in promozione**, e non comprende:

- a) alcolici (vino, birra e super alcolici vari);
- b) alimenti e prodotti per gli animali;
- c) arredi e corredi per la casa (es. stoviglie ecc.);

– deve essere speso esclusivamente presso gli operatori economici con l'Ente;

– non è cedibile;

– non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto in contanti;

– comporta l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore facciale del buono ed il prezzo dei beni acquistato.

Il beneficiario consegna ad uno o più esercizi commerciali prescelti in fase di presentazione dell'istanza, i buoni alimentari ottenuti, apponendo la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, con cadenza settimanale, bisettimanale o secondo la tempistica maggiormente rispondente alla propria organizzazione, emette fattura al Comune di Cupra Marittima allegando i buoni utilizzati dai beneficiari.

L'Ufficio provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro giorni 15 dal ricevimento.

In conformità alla normativa vigente, la liquidazione delle fatture avverrà previa verifica effettuata dall'Ente circa la regolarità contributiva e assicurativa dell'esercizio commerciale.

Gli esercizi commerciali operanti nel settore con propri punti vendita nel Comune di Cupra Marittima interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19, iscritti alla C.C.I.A. per attività idonee, potranno presentare apposita istanza usando il modello di domanda, allegato B), del presente avviso, firmato dal proprio legale rappresentante.



*Comune di Cupra Marittima*

*Provincia di Ascoli Piceno*

*Area Vigilanza*

*Servizio Protezione Civile*



La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo pec [comune.cupramarittima@emarche.it](mailto:comune.cupramarittima@emarche.it)
- a mezzo mail [protocollo@comune.cupra-marittima.ap.it](mailto:protocollo@comune.cupra-marittima.ap.it)

**DALLE ORE 06:00 DEL 1° APRILE 2020 ALLE ORE 10:00 DEL 3 APRILE 2020**

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda e all'elenco degli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di Cupra Marittima
- nella home page del sito istituzionali e del Comune di: Cupra Marittima

Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Ascani Melissa,

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Cupra Marittima, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to (Ascani Melissa)