



# COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

## DETERMINAZIONE AREA TECNICA URBANISTICA-SUAP-SUE-LAVORI PUBBLICI

Numero 138 DEL 22-07-2021

Reg.Gen. n.323

Ufficio: URBANISTICA S.U.

**Oggetto:** Canone annuo 2021 del software Silver Browser e Silver PRG - Ditta GEOSERVICE s.r.l. di Fermo

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la nota della **Ditta GEOSERVICE Srl**, assunta a prot. n. 14927 in data 28/12/2020, con la quale è stata proposta l'offerta per il rinnovo del canone annuo 2021 di servizi relativi ai software Silver Browser e Silver PRG in uso presso questo Servizio;

Considerato che la spesa necessaria per l'assistenza in argomento ammonta ad € 2.000,00 + IVA 22% (canone assistenza software 2021);

Dato atto che la somma complessiva di € **2.440,00** trova la necessaria copertura finanziaria nel bilancio corrente esercizio 2021 al Capitolo 451 int. 1.03.02.07 che presenta adeguata disponibilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori delle forniture e per l'acquisto di beni e servizi in economia;

Vista la legge 07/08/1990 n. 241;

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

### DETERMINA

- 1) Di impegnare la somma complessiva di € **2.440,00 I.V.A. compresa** a favore della Ditta **GEOSERVICE s.r.l.** con sede a Fermo in via Garibaldi n.80 – P.I.:

01269250443, per il canone annuo 2021 del software Silver Browser e Silver PRG in uso presso questo Servizio;

- 2) Di dare atto che la somma complessiva di **€ 2.440,00** trova la necessaria copertura finanziaria nel bilancio corrente esercizio 2021 al Capitolo 451 int. 1.03.02.07 che presenta adeguata disponibilità;
- 3) di dare atto che il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **Z68328FD12**;
- 4) Di dare atto che si procederà alla liquidazione, senza ulteriore formalità, previo visto da parte del responsabile del Servizio sul documento di spesa, attestante la regolarità della fornitura e la congruità dei prezzi;
- 5) Di trasmettere copia della presente al Servizio di Ragioneria per i provvedimenti di propria competenza;
- 6) Di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000”;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to ARCH. LUCA VAGNONI

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 22-07-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

**RILASCI**

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 22-07-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

*Dalla residenza municipale, li 27-07-2021*

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
f.to I.D. Maurizio Virgulti

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
ARCH. LUCA VAGNONI