



# COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

## DETERMINAZIONE AREA TECNICA URBANISTICA-SUAP-SUE-LAVORI PUBBLICI

Numero 94 DEL 07-07-2020

Reg.Gen. n.219

Ufficio: UFF. LL.PP.

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA CARBURANTE MEZZI COMUNALI - DITTA MULTICARBURANTI SRL

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visti:**

il D.Lgs. n. 267/2000;  
il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118  
il D.Lgs. n. 165/2001;  
il D.Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art.33 comma 3-bis  
lo Statuto comunale;  
il Regolamento comunale di contabilità;  
il Regolamento comunale dei contratti;  
il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;  
il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
la delibera di C.C. n. 13 del 27/04/2020 con la è stato approvato il bilancio di previsione e pertanto è autorizzato l'esercizio finanziario per l'anno in corso, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

**Premesso che** questo Comune ha in dotazione svariati mezzi comunali, tra i quali un Porter a gas e decespugliatori vari per i quali è necessario provvedere all'acquisto di carburante;

La fornitura in oggetto, comportando una spesa inferiore a euro 40.000,00, rientra tra quelli eseguibili in economia ad affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016 in combinato disposto con l'art. 5 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;

**Dato atto** che la forma semplificata della procedura in economia favorisce la rapida acquisizione della fornitura a tutto vantaggio per l'Ente;

**Considerato** che il ricorso a procedure concorsuali anche informali non potrebbe generare apprezzabili vantaggi economici stante la modestia dell'importo della prestazione e la sua natura standard;

**Ritenuto** per ragioni di evidente convenienza operativa e funzionale di doversi comunque approvvigionare da fornitori locali in possesso di comprovata esperienza;

**Considerato** che la spesa generata dal presente affidamento è volta ad assicurare la gestione ordinaria delle funzioni e dei servizi svolti dall'ente;

**Dato atto** che trattasi di spese correnti la cui non assunzione comporterebbe pregiudizio dell'azione amministrativa e determinerebbe danni certi e gravi all'ente derivanti dal mancato funzionamento dei mezzi comunali;

**Dato atto** che la ditta Multi Carburanti srl di Cupra Marittima P.IVA 01845950441 ha già eseguito per conto del Comune identiche o analoghe prestazioni con buon esito finale;

**Verificato** che da un conteggio effettuato dall'ufficio il costo presunto per la fornitura di carburante per il secondo semestre 2020 ammonta ad € 1.000,00 compreso IVA;

**Ritenuto** assumere l'impegno di spesa di competenza del corrente esercizio per un importo pari ad € 1.000,00 sul capitolo 618 - int. 17.01-1.03.01.02.002;

**Considerato** che il codice CIG relativo alla fornitura di cui trattasi è il seguente: **Z7F2D944EE**;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e s.m.i.;

**Dato atto** che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, gli scriventi responsabile del procedimento e del servizio dichiarano di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”;

Si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000”.

**Visto** il D.Lgs. 267/00;

## **D E T E R M I N A**

1) Di impegnare, per le motivazioni di cui in premessa, in favore della ditta Multi Carburanti srl di Cupra Marittima P.IVA 01845950441:

- € 1.000,00 cap. 618 – int. 17.01-1.03.01.02.002;

2) Di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;

3) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il funzionario:

Arch. Luca Vagnoni;

4) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

5) di dare atto che il codice univoco di fatturazione è: **UFB02G**;

### **Il Responsabile del Procedimento**

(Istr.re Dir.vo Rosella Iobbi)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to ARCH. LUCA VAGNONI

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 08-07-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

**RILASCI**

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 08-07-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

*Dalla residenza municipale, li 16-07-2020*

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
f.to I.D. Maurizio Virgulti

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
ARCH. LUCA VAGNONI