



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno



COPIA

DETERMINAZIONE AREA VIGILANZA-SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

Numero 48 DEL 10-06-2020

Reg.Gen. n.176

Ufficio: UFF.SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE.

Oggetto: D.G.R. 593/2018 TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE PER SOGGETTO INSERITO PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI - EROGAZIONE COMPENSO MESI MARZO, APRILE, MAGGIO E GIUGNO 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento, che qui di seguito integralmente si riporta:

**"AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEDE**

La sottoscritta Melissa Ascani, responsabile del procedimento, formula la seguente proposta al fine dell'adozione del conseguente provvedimento:

Premesso che da vari anni il comune di Cupra Marittima promuove e realizza attività socio-assistenziali attraverso Tirocini-Borse Lavoro finalizzati alla prevenzione, al recupero sociale e all'integrazione sociale e lavorativa dei soggetti in situazione di handicap, dei soggetti affetti da disturbi mentali nonché dei soggetti con svantaggio sociale e a rischio di emarginazione ai sensi della L.R. 18/96, della L.R. 26/00 e della L. 328/00 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la DGR n. 593/2018 in merito alla definizione dei criteri e delle modalità di attuazione degli inserimenti in tirocinio di inclusione sociale in favore delle persone disabili, ai sensi della Legge Regionale 4 giugno 1996 n. 18 e successive modificazioni;

Premesso che i tirocini previsti dalla DGR 593/2018 sono volti all'autonomia e alla riabilitazione delle persone affette da handicap prese in carico dai servizi sociali e/o servizi sanitari competenti e non sono configurabili come rapporti di lavoro, non concorrono a determinare la copertura della quota di riserva ai sensi dell'art. 3 della L. 68/99, e l'indennità percepita costituisce un sussidio assistenziale che si sostanzia in un sostegno di natura economica finalizzata all'inclusione sociale;

Richiamata la precedente deliberazione di G.C. n. 38 del 03/05/2018, mediante la quale si approva lo schema di convenzione con l'Ambito Territoriale Sociale 21 per l'attivazione di n. 5 TIS da attivare all'interno della struttura comunale accettando di sostenere il costo delle coperture assicurative e l'indennità mensile per un ammontare complessivo pari ad € 250,00 ad utente beneficiario;

Vista la Convenzione n. 60 stipulata con l'Ambito Territoriale Sociale 21 in data 21/06/2018;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 27/01/2020, mediante la quale si approva il Programma di inserimento di Tirocini Formativi per l'anno 2020, tra i quali è inserito l'utente S.L.;

Considerato che in data 31/01/2020 viene sottoscritto il Progetto di Tirocinio Sociale in favore del Sig. S.L. di Cupra Marittima, prevedendo l'inserimento della stessa nell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cupra Marittima dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 con esclusione del mercoledì a decorrere dal 01/02/2020 fino al 30/06/2020;

Alla luce delle misure di sicurezza COVID-19 applicate sulla base dei vari DPCM e/o circolari Regionali che hanno dapprima causato la sospensione di qualsiasi tipologia di tirocinio legata alla DGR 592/2018 e successivamente organizzato la riapertura, l'avvio ed il riavvio degli stessi dietro disposizioni dettate dal piano territoriale della regione marche per la riattivazione dei TIS (Tirocini di Inclusione Sociale) di cui alla DGR n. 593/2018;

Vista la circolare regionale n. 1 del 25/03/2020 la quale al punto 4d e 4e dichiarava che il periodo di sospensione non andava computato come assenza bensì come sospensione del TIS dovuta ad eventi eccezionali, di conseguenza, al fine di non penalizzare il tirocinante, l'indennità durante la sospensione di cui al DPCM dell'11/03/2020 andava comunque erogata;

Ritenuto opportuno liquidare le indennità relative ai mesi di MARZO, APRILE, MAGGIO e GIUGNO 2020;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i."

Richiamata la Legge Regionale 18/96, la L. 328/00 e D.G.R. 3380/99;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

PROPONE

1. di liquidare, per le motivazioni di cui in premessa, il seguente compenso del Tirocinio di Inclusione Sociale:

TIS Dgr. 593/2018 del 31/01/2020 - dal 01/03 al 31/03/2020 - € 250,00;
dal 01/04 al 30/04/2020 - € 250,00;
dal 01/05 al 31/05/2020 - € 250,00;
dal 01/06 al 30/06/2020 - € 250,00

2. di impegnare l'importo di € 1.000,00 sull'intervento 1100405 (605) - gestione competenza - del bilancio corrente esercizio.

3. di dare atto che per gli inserimenti in Tirocini di Inclusione Sociale è attiva polizza assicurativa per la copertura da rischi derivanti da eventuali danni arrecati a cose, a terzi e a sé medesimi nell'espletamento delle attività di cui alla presente, nonché assicurazione INAIL per eventuali infortuni negli ambienti di lavoro;
4. di dare atto che tali inserimenti, hanno carattere sociale e terapeutico e di formazione, sono svolti unicamente a beneficio dei soggetti inseriti e non contribuiscono al raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente dovendo svolgere il proprio programma senza vincoli né di subordinazione né di orari;
5. di dare atto che tale impegno fa parte delle spese correnti di carattere obbligatorio o la cui non assunzione comporterebbe pregiudizio dell'azione amministrativa o determinerebbe danni certi e gravi all'ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Melissa Ascani)"

Visto il parere espresso dal Responsabile del Procedimento sotto il profilo della regolarità tecnica;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i."

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta;

D E T E R M I N A

1. di liquidare, per le motivazioni di cui in premessa, il seguente compenso del Tirocinio di Inclusione Sociale:

TIS Dgr. 593/2018 del 31/01/2020- dal 01/03 al 31/03/2020 - € 250,00;
dal 01/04 al 30/04/2020 - € 250,00;
dal 01/05 al 31/05/2020 - € 250,00;
dal 01/06 al 30/06/2020 - € 250,00
2. di impegnare l'importo di € 1.000,00 sull'intervento 1100405 (605) - gestione competenza - del bilancio corrente esercizio.
3. di dare atto che per gli inserimenti in Tirocini di Inclusione Sociale è attiva polizza assicurativa per la copertura da rischi derivanti da eventuali danni arrecati a cose, a terzi e a sé medesimi nell'espletamento delle attività di cui alla presente, nonché assicurazione INAIL per eventuali infortuni negli ambienti di lavoro;
4. di dare atto che tali inserimenti, hanno carattere sociale e terapeutico e di formazione, sono svolti unicamente a beneficio dei soggetti inseriti e non contribuiscono al raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente dovendo svolgere il proprio programma senza vincoli né di subordinazione né di orari;
5. di dare atto che tale impegno fa parte delle spese correnti di carattere obbligatorio o la cui non assunzione comporterebbe pregiudizio dell'azione amministrativa o determinerebbe danni certi e gravi all'ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCI

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 17-06-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI