



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

ALLEGATO B "MISURE DI TRASPARENZA"

| A | B | C | D | E | F | G |
|---------------------------------------|-----|---|--|---|------|------|
| Denominazione sotto-sezione 1 livello | n. | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Riferimenti normativi al decreto legislativo 33/2013 | Denominazione e contenuti dell'obbligo | Agg. | |
| 1. Disposizioni generali | 1.1 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | (Art. 10, co. 8, let. a) | Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suo allegati. | A | AADS |
| | | Atestazioni OI Vostruttura analoga | Art. 14, c. 4, let. g) d.lgs. N. 150/2009 | Atestazioni OI Vostruttura analoga e l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | A | AADS |

| A | B | C | D | E | F | G |
|---|-----------------|---|---|--|---|------|
| | 1.2 Atigenerali | Art.12,co.1 | | <p>Riferimentinormativiconirelativilinkalenormedilegge statale pubblicate nela banca dati“normativa” che regolano l’istituzione,l’organizzazione e l’attività dele pubblicheamministrazioni.</p> <p>Diretive,circolari,programmi,istruzioniedogniatoche dispone in generale sul’organizzazione,sule funzioni, sugliobietivi, suiprocedimenti, ovvero neiqualisi determina l’interpretazione di norme giuridiche che riguardano o detano disposizioniiperl’applicazione di esse.</p> <p>Diretive ministri, documento di programmazione, obietivi strategici in materia di prevenzione dela coruzioneetrasparenza.</p> | T | AADS |
| | | Art.12,co.2 | | Estremie testiuficialiaggiornatideglitatie dele norme dilegge regionali, che regolano le funzioni, l’organizzazione e lo svolgimento dele attività di competenzadel’Amministrazione. | T | AADS |
| | | Art.55,co.2,D.Lgs.n.165/2001 Art.12,co.1 | | Codicedisciplinare,recantel’indicazione deleinfrazioni delCodiceDisciplinareerelativesanzioni(publicazione online in alternativa al’afissione in luogoaccessibilea tuti-art.7 L.n.300/1970)codice dicondota inteso qualecodicedicomportamento | T | AADS |

| A | B | C | D | E | F | G | |
|---|--|--|---|--|---|------|--|
| 2. Organizzazione | 2.1 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1 | Art. 13 co. 1 let. a) | Organismi di indirizzo politico ed amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze. | T | AADS | |
| | | | 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni e i dati concernenti la propria organizzazione, corredati dai documenti anche normativi di riferimento. Sono pubblicati, tra gli altri, i dati relativi: a) agli organismi di indirizzo politico ed amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze. | | | | |
| | | | Art. 14, co. 1, let. a) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo. | T | AADS | |
| | | | Art. 14, co. 1, let. b) | Curriculum vitae | T | AADS | |
| | | | Art. 14, co. 1, let. c) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione e alla carica. Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici. | T | AADS | |
| | | | Art. 14, co. 1, let. d) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi di qualsiasi titolo corrisposti. | T | AADS | |
| | | | Art. 14, co. 1, let. e) | Altre eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti. | T | AADS | |
| Art. 14, co. 1 let. f) Art. 2, co. 1, punto 1, L.n. 441/1982 | 1. Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (n.b.: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico | Nessuno (resta a pubblicazione fino alla cessazione dell'incarico o del mandato) | AADS | | | | |

| A | B | C | D | E | F | G |
|---|--|---|---|---|--|------|
| | | | Art.14,co.1let.f) Art.2,co.1,punto2,L.n.441/1982 | 2. Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti al'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (n.b.: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dal'elezione, dalanominazioneodal conferimento del'incarico | AADS |
| | | | Art.14,co.1let.f) Art.2,co.1,punto3,L.n.441/1982 | 3. Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni per la propaganda elettorale ovvero attestazioni di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nel'anno supera i 5.000 euro) | T | AADS |
| | | | Art.14,co.1let.f) Art.3 L.n.441/1982 | 4. Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B.: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | A | AADS |
| | | | Art.14,co.1,let.a) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata del'incarico o del mandato elettorale. | T | AADS |
| | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui al' | | Art.14,co.1,let.b) | Curriculum vitae | T | AADS |
| | | | Art.14,co.1,let.c) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica. Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici. | T | AADS |

| A | B | C | D | E | F | G |
|---|---|---|---|---|---|------|
| | | | Art.14,co.1,let.d) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti. | T | AADS |
| | | | Art.14,co.1,let.e) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti. | T | AADS |
| | | | Art.14,co.1let.f) Art.2,co.1,punto1,L.n.441/1982 | Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di pubblica attività di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [per il soggetto, il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (n.b.: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico | Nessuno (resta ala cessazione | AADS |
| | | | Art.14,co.1let.f) Art.2,co.1,punto2,L.n.441/1982 | Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (n.b.: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è conferimento necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'amministrazione, la pubblicazione di dati sensibili) | Entro 3 mesi dall'elezione, dal del'incarico | AADS |
| | | | Art.14,co.1let.f) Art.2,co.1,punto3,L.n.441/1982 | Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni per la propaganda elettorale ovvero attestazioni di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 euro) | T | AADS |
| | | | Art.14,co.1let.f) Art.3L.n.441/1982 | Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B.: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | A | AADS |

| A | B | C | D | E | F | G |
|---|-----|--|---|---|---|------|
| | | Titolaridiincarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governocessati dall'incarico (documentazione da pubblicaresul sitoweb) | Art.14,co.1let.f) Art.4L.n.441/1982 | Dichiarazioneconcernentelevariazionidelasituazione patrimonialeintervenutedopol'ultimaatestazione[peril soggetto,ilconiuge non separato ed iparentientro il unasolavolta secondogradoo,veglitessiviconsentano(n.b.:dando eventualmenteevidenzadelmancatoconsenso)] | Nessuno(va presentata entro3mesi dala cessazione dell'incarico) | AADS |
| | | Sanzioniper mancata comunicazione dei dati | Art.47,co.1 | Provedimentisanzionatoria carico delresponsabile delamancataoincompletacomunicazione deidatidicui al'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione dela carica,la titolarità di imprese,le partecipazioni azionarieproprienonché tutti icompensi cuidadirito l'assunzione dela carica | T | AADS |
| | 2.4 | Articolazione degli uffici | (Art.13co.1let.b,c) 1.Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazione idaticoncernentila propria organizzazione, coredati dai documentidel'organizzazione anchenormatividiriferimento.Sonopubblicati,tra gliil'organigrammao analogherappresentazionigrafiche. altri, idatirelativi: b)al'articolazione degliuffici,le competenze e le risorse a disposizione diciascun ufficio,anche di livello dirigenziale non generale,inomideidirigenti responsabilideisingoliuffici; c)al'illustrazione in forma semplificata,aifinidela piena accessibilità e comprensibilità dei dati, del'organizzazione del'amministrazione, mediante l'organigrammao analogherappresentazionigrafiche. | Articolazione degli uffici. Illustrazione in forma semplificata,aifinidela piena accessibilità e comprensibilità dei dati, del'organizzazione del'amministrazione, mediante Competenzee risorse adisposizionediciascunufficio, anche dilivellodirigenziale non generale. diNomideidirigenti responsabilideisingoliuffici. | T | AADS |

| A | B | C | D | E | F | G |
|-------------------------------|----------------------------------|--|--|---|------------------------------|---|
| | 2.5 Telefono e posta elettronica | (Art.13co.1let.d) 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni e i dati concernenti la propria organizzazione, corredati dai documenti anche normativi di riferimento. Sono pubblicati, tra gli altri, i dati relativi: d) all'elenco dei numeri di telefono nonché delle case di posta elettronica istituzionale e delle case di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali. | Elenco completo dei numeri di telefono e delle case di posta elettronica istituzionale e delle case di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali. | T | AADS | |
| 3. Consulenti e collaboratori | 3.1 | (art.15co.1e2) 1. Fermo restando quanto previsto dall'art.9-bis e fermo restando gli obblighi di comunicazione di cui all'art.17 co.22 della legge 127/1997, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, nonché di collaborazione o consulenza: a) gli estremi del atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum vitae; c) i dati relativi allo svolgimento dell'incarico e la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti professionali. 2. La pubblicazione degli estremi degli atti di indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti (comunicate alla Funzione pubblica), estranei alla pubblica amministrazione, di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni. Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di qualsiasi titolo per il quale è previsto un compenso, situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse. completando l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per il quale è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. Curricula, redati in conformità al vigente modello europeo. Compendio comunque denominato, relativo al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato. Dati relativi allo svolgimento dell'incarico e alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali. Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con | T | AAD AEF ATULP AVSSC | |

| A | B | C | D | E | F | G |
|---|---|---|--|---|---|---|
| | | | <p>Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica deirelativataisensidel'art.53 co.14 secondo periodo deldecreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia del'ato e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubbliche mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma.</p> | | | |

| A | B | C | D | E | F | G |
|-------------------------|-----|--|------------------------------------|--|---|------|
| Art.4. Personale | 4.1 | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, co. 1, let. a) eco. 1-bis | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | T | AADS |
| | | | Art. 14, co. 1, let. b) eco. 1-bis | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | | |
| | | | Art. 14, co. 1, let. c) eco. 1-bis | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi e di servizi in missione pagati con fondi pubblici | | AEF |
| | | | Art. 14, co. 1, let. d) eco. 1-bis | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi di qualsiasi titolo corrisposti | | AADS |
| | | | Art. 14, co. 1, let. e) eco. 1-bis | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di indicazione dei compensi spettanti. | | AADS |

| A | B | C | D | E | F | G |
|---|---|---|--|---|---|------|
| | | | Art. 14, co. 1, let. f) eco. 1-bis, art. 2, co. 1, punto 1 L.n. 441/1982 | Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e subenimobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizi di funzioni di amministratore e di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [per il soggetto, il coniuge non separato e di parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (n.b.: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dall'elezione, dal nomina odal conferimento dell'incarico o dal mandato) | AADS |
| | | | Art. 14, co. 1, let. f) eco. 1-bis, art. 2, co. 1, punto 2 L.n. 441/1982 | Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e di parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (n.b.: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura del interessato o dell'amministrazione, la pubblicazione di dati sensibili) | Entro 3 mesi dall'elezione, dal nomina odal conferimento dell'incarico | AADS |
| | | | Art. 14, co. 1, let. f) eco. 1-bis, art. 3 L.n. 441/1982 | Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e di parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B.: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | A | AADS |

A**B****C****D****E****F****G**

Art.20,co.3D.Lgsn.39/2013

Dichiarazione sull'insussistenza di un'adele causata di
inconferibilità dell'incarico

T

AEF

Art.20,co.3D.Lgsn.39/2013

Dichiarazione sull'insussistenza di un'adele causata di
incompatibilità al conferimento dell'incarico

A

AEF

| A | B | C | D | E | F | G |
|---|---|--|--|---|--|------|
| | | Titolaridiincarichi dirigenziali(dirigenti nongenerali) | Art.14,co.1,let.a)eco.1-bis | Ato di conferimento con indicazione dela durata del'incarico | T | AADS |
| | | Incarichidirigenziali, aqualsiasititolo | | | | |
| | | conferiti,iviconclusi quelconferiti discrezionalmente dal'organodi | Art.14,co.1,let.b)eco.1-bis | Curriculum vitaeredatoinconformità alvigentemodelo europeo | T | AADS |
| | | indirizzopolitico senzaprocedure pubbliche selezioneetitolardi posizione organizzativacon funzionidirigenziali | Art.14,co.1,let.c)eco.1-bis | Compensidiqualsiasinatura connessial'assunzione del'incarico (con specifica evidenza dele eventuali componentivariabiliologatealavalutazione delrisultato) | T | AEF |
| | | (dapubliccarein tabeleche distinguanole seguentisituazioni: dirigenti,dirigenti individuati discrezionalmente, titolaridiposizione organizzativacon funzionidirigenziali) | Art.14,co.1,let.d)eco.1-bis | Datirelativial'assunzione dialtre cariche,presso enti pubblico privatie relativicompensia qualsiasititolo corisposti. | T | AEF |
| | | | Art.14,co.1,let.e)eco.1-bis | Altrieventualiincarichicon oneria carico dela finanza pubblicaeeindicazione deicompensispetanti | T | AADS |
| | | | Art.14,co.1,let.f)eco.1-bis,Art.2,co.1,punto1, L.441/82 | Dichiarazioneconcernentediritirealisubeniimmobiliie su benimmobiliiscrittiin publiciregistri,titolarià di imprese,azionidisocietà,quote dipartecipazione a società, esercizio difunzionidiamministratore o di solaivoitaentro sindaco disocietà,con l'apposizione dela formula "sul mio onore afermo che la dichiarazione corisponde al vero"[perilsoggetto,ilconiugenonseparatoediparenti o datariomirria o entriilsecondogrado,oveglitessiviconsentano(n.b.: dandoeventualmenteeevidenzadelmancatoconsenso)]e riferitaalmomentodel'assunzione del'incarico. | Nessuno(va presentatauna 3mesi dal'elezione, dal conferimento del'incaricoo delmandato) | AADS |
| | | | Art.14,co.1,let.f)eco.1-bis,Art.2,co.1,punto2, L.441/82 | Copia del'ultima dichiarazione dei redditi soggetti al'imposta sui redditi dele persone fisiche [per il soggetto,ilconiuge non separato ed iparentientro il secondogrado,oveglitessiviconsentano (n.b.:dando eventualmente evidenzadelmancato consenso)](NB:è dalanomia necessario limitare,con appositiaccorgimentia cura del'interessato o del'amministrazione,la pubblicazione diedatisensibili) | Entro3mesi dal'elezione, odal del'incarico | AADS |

| A | B | C | D | E | F | G |
|---|---|---|---|--|------|------|
| | | | Art.14,co.1,let.f)eco.1-bis,Art.3L.441/82 | Atestazione concernente le variazionidelasituazione patrimonialeintervenutenel'annoprecedenteecopia dela dichiarazione deiredditi[per ilsoggetto, il coniuge non separato ed iparentientro ilsecondo grado,ove glistessiviconsentano (N.B.:dando eventualmenteevidenzadelmancatoconsenso)] | A | AADS |
| | | | Art.20,co.3,D.Lgs.n.39/2013 | Dichiarazione sul'insussistenzadiunadelecausedi inconferibilitadel'incarico. | T | AEF |
| | | | Art.20,co.3,D.Lgs.n.39/2013 | Dichiarazione sulainsussistenzadiunadelecausedi incompatibilitaalconferimentodel'incarico | A | AEF |
| | | | Art.14,co.1-ter,secondoperiodo | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti dela finanza pubblica | AAEF | |

A

B

C

D

E

F

G

Posizioni
organizzative

Art.14,co.1quinquies

Curicoladeitolaridiposizioniorganizzativeredatein
conformitàalvigentemodelo europeo

T

AADS

| A | B | C | D | E | F | G |
|---|-----|-------------------------------------|---|---|---|-----------------|
| | 4.4 | Dotazione organica | <p>(Art.16 co.1 e2)</p> <p>1.Fermo restando quanto previsto dal'art.9-bis,le pubbliche amministrazioni pubblicano il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, di cui al'art.60 co.2 del decreto legislativo 165/2001, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.</p> <p>2.Fermo restando quanto previsto dal'art.9-bis,le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle pubblicazioni di cui al comma 1, evidenziano separatamente, i dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.</p> | <p>Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.</p> <p>Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.</p> | A | AEF |
| | 4.5 | Personale non a tempo indeterminato | <p>(Art.17)</p> <p>1.Fermo restando quanto previsto dal'art.9-bis,le pubbliche amministrazioni pubblicano annualmente, nell'ambito di quanto previsto dall'art.16, comma 1, i dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. La pubblicazione comprende l'elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato.</p> <p>2.Fermo restando quanto previsto dal'art.9-bis,le pubbliche amministrazioni pubblicano trimestralmente i dati relativi al costo complessivo del personale di cui al comma 1, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.</p> | <p>Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato e elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.</p> <p>Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.</p> | A | AEF TRIM |

| A | B | C | D | E | F | G |
|-----------------------------|------|--|--|--|------------|-----|
| | 4.6 | Tassidiassenza | (Art.16co.3) 3. Le pubbliche amministrazioni pubblicano trimestralmenteidatirelativaitassidiassenzadel personaleadistintiperuficidiliveloDirigenziale. | Tassidiassenzadel personaleadistintiperuficidiliveloDirigenziale. | TRIM | AEF |
| | 4.7 | Incarichiconferitee autorizzatiai dipendenti | (Art. 18 co. 1) Fermo restando quanto previsto dal'art. 9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzata ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione deladurataedelcompensospetante perogniincarico. | Elenco degliincarichiconferitio autorizzatia ciascun dipendente, con l'indicazione del'oggetto, deladuratae delcompensospetanteperogniincarico. (art.53co.14d.lgs.165/2001) | T | AEF |
| | 4.8 | Contratazione coletiva | (Art.21co.1) 1.Fermo restando quanto previsto dal'art.9-bis,le pubbliche amministrazioni pubblicano i riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi coletiviazionali, chesi applicano loro, nonche' le eventuali interpretazioni autentiche. | Riferimentinecessari per la consultazione dei contratti e accordi coletiviazionali ed eventuali interpretazioni autentiche. (art.47co.8d.lgs.165/2001) | T | AEF |
| | 4.9 | Contratazione integrativa | (Art.21co.2) 2.Fermo restando quanto previsto dal'art.9-bis e dal'art.47co.8deldecretolegislativo165/2001,le pubbliche amministrazioni pubblicano i contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo di cui all'art.40-bis co.1 deldecreto integrativo, certificate dagli organi di controllo interno, legislativo 165/2001, nonche' le informazioni trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che trasmette annualmente ai sensi del comma 3 dello stesso articolo. La relazione illustrativa, fra l'altro, rileva, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica, l'efficienza dei servizi erogati, anche in relazione alle richieste dei cittadini. | Contrati integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (colegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, ufficio centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti). Specifiche informazioni su i costi della contrattazione di controllo di cui all'art.40-bis co.1 deldecreto integrativo, certificate dagli organi di controllo interno, legislativo 165/2001, nonche' le informazioni trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che trasmette annualmente ai sensi del comma 3 dello stesso articolo. La relazione illustrativa, fra l'altro, rileva, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica, l'efficienza dei servizi erogati, anche in relazione alle richieste dei cittadini. (art.55co.4d.lgs.150/2009) | T A | AEF |
| | 4.10 | OIV (onucleo di valutazione) | (Art.10co.8let.c) 8. Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'art.9: c) in nominativi e curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui all'art.14 deldecretolegislativo150/2009. | Nominativi, compensi, curricula. | T | AEF |
| 5. Bandi di concorso | 5 | | (Art.19) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, | T | AEF |

| A | B | C | D | E | F | G |
|----------------|-----|---------------------------------|--|---|---|-----|
| | | | <p>1. Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni pubblicano i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri del numero dei dipendenti assunti e delle spese di valutazione della commissione e le tracce delle prove effettuate.</p> <p>2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e tengono costantemente aggiornato l'elenco dei bandi di concorso.</p> | <p>dipersonale presso l'amministrazione. Elenco dei bandi in corso e dei bandi in corso di completamento.</p> <p>Concorsi e prove selettive per progressioni in carriera.</p> <p>prevista, estrema relativa ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento.</p> | | |
| 6. Performance | 6.1 | Piano della Performance (PEG) | <p>(Art. 10 co. 8 let. b)</p> <p>8. Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'art. 9: b) il Piano e la Relazione di cui all'art. 10 del decreto legislativo 150/2009.</p> | <p>Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d. lgs. n. 150/2009).</p> <p>Piano della performance e relazione (art. 10 d. lgs. 150/2009).</p> <p>(CIVIT delib. 104/2010)</p> | T | AEF |
| | 6.2 | Relazione sulla Performance | <p>(Art. 10 co. 8 let. b)</p> <p>8. Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'art. 9: b) il Piano e la Relazione di cui all'art. 10 del decreto legislativo 150/2009.</p> | <p>Piano della performance e relazione (art. 10 d. lgs. 150/2009).</p> <p>Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, let. c), d. lgs. n. 150/2009).</p> <p>(CIVIT delib. 6/2012).</p> | T | AEF |
| | 6.3 | Ammontare complessivo dei premi | <p>(Art. 20 co. 1)</p> <p>1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi erogati all'aperta performance e i dati relativi all'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.</p> | <p>Ammontare complessivo stanziato dei premi erogati all'aperta performance.</p> | T | AEF |
| | 6.4 | Dati relativi ai premi | <p>(Art. 20 co. 2)</p> <p>2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i criteri definitivi nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.</p> | <p>Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale.</p> <p>Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi degli incentivi.</p> <p>Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.</p> | T | AEF |

| A | B | C | D | E | F | G |
|---------------------|-----|--|--|---|-----|-----|
| 7. Enti controllati | 7.1 | Enti pubblici vigilati (Art. 22 co. 1 let. a) | <p>1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 9-bis, l'amministrazione pubblica e aggiornata annualmente:</p> <p>a) l'elenco degli enti pubblici, comunque istituiti, vigilati o finanziati dalla amministrazione medesima nonché di quelli o vero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nominare gli amministratori dell'ente, con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.</p> | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione o vero per i quali | A | AEF |
| | | <p>(art. 22 co. 2 e 3)</p> <p>2. Fermo restando quanto previsto dall'art. 9-bis, per ciascuno degli enti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono pubblicati i dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo economico, alla dichiarazione di insussistenza delle cause di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo.</p> <p>3. Nel sito dell'amministrazione è inserito il collegamento con i siti istituzionali dei soggetti di cui al comma 1.</p> | <p>Per ciascun ente: ragione sociale, misura della partecipazione, durata dell'impegno, onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, numero dei rappresentanti negli organi di governo e trattamento economico complessivo per ciascuno di essi, risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi, incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico, dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità (art. 20 co. 3 d.lgs. 39/2013).</p> | A | AEF | |

| A | B | C | D | E | F | G |
|---|-----|---------------------|---|--|---|-----|
| | 7.2 | Società partecipate | <p>(art.22co.1let.b)</p> <p>1.Ciascuna amministrazione pubblica e aggiorna annualmente:</p> <p>b)l'elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.</p> | <p>Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione e delle attività di servizio pubblico affidate.</p> | A | AEF |
| | | | <p>(art.22co.2e3)</p> <p>2.Fermo restando quanto previsto dall'art.9-bis, per ciascuno degli enti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono pubblicati i dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo economico, dichiarazione di insussistenza delle cause di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi ai risultati di bilancio degli ultimi esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi ai risultati di bilancio degli ultimi esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi ai risultati di bilancio degli ultimi esercizi finanziari.</p> <p>3. Nel sito dell'amministrazione è inserito il titolare di incarichi dirigenziali, di collaborazione o di consulenza. Per ciascuno degli enti di cui al comma 1.</p> | <p>Per ciascuna società: ragione sociale, misura della partecipazione, durata dell'impegno, onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo economico complessivo per ciascuno di essi, risultati di bilancio degli ultimi esercizi, incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico, dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfirmità e incompatibilità.</p> <p>Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici</p> <p>componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti</p> <p>complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo economico complessivo per ciascuno di essi, risultati di bilancio degli ultimi esercizi, incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico, dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfirmità e incompatibilità.</p> | | |

| A | B | C | D | E | F | G |
|---|-----|-------------------------------------|--|---|---|-----|
| | 7.3 | Enti di diritto privato controllati | <p>(Art.22co.1let.c)</p> <p>1.Ciascuna amministrazione pubblica e aggiorna annualmente:</p> <p>c) l'elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore del servizio pubblico affidate. Ai fini delle presenti disposizioni sono enti di diritto privato in controllo pubblico gli enti di diritto privato sottoposti a controllo di parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti costituiti o vigilati da pubbliche amministrazioni nei quali siano o quesi non riconosciuti, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.</p> | <p>Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore del servizio pubblico affidate.</p> | A | AEF |
| | | | <p>(art.22co.2e3)</p> <p>2.Fermo restando quanto previsto dall'art.9-bis, per ciascuno degli enti di cui alla lettera d) del comma 1 sono pubblicati i dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e al trattamento economico complessivo per ciascuno di essi, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi, incarichi di amministrazione e relativo trattamento economico complessivo a incomparabilità e incompatibilità (art. 20 co. 3 d.lgs. 39/2013).</p> <p>ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministrazione e al relativo trattamento economico complessivo.</p> <p>3. Nel sito dell'amministrazione è inserito il collegamento con i siti istituzionali dei soggetti di cui al comma 1.</p> | <p>Per ciascuno degli enti: ragione sociale, misura della partecipazione, durata dell'impegno, onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo per ciascuno di essi, risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi, incarichi di amministrazione e relativo trattamento economico complessivo per ciascuno di essi, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi, incarichi di amministrazione e relativo trattamento economico complessivo a incomparabilità e incompatibilità (art. 20 co. 3 d.lgs. 39/2013).</p> <p>Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza.</p> | | |
| | 7.4 | Rappresentazione grafica | <p>(Art.22co.1let.d)</p> <p>1.Ciascuna amministrazione pubblica e aggiorna annualmente:</p> <p>d) una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati.</p> | <p>Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati.</p> | A | AEF |

| A | B | C | D | E | F | G |
|---|---|---|---|---|---|-----|
| | | | <p>(Art.22co.1let.d-bis)</p> <p>Fermo restando quanto previsto dal'art. 9 – bis ciascuna amministrazione pubblica annualmente:d-bis) iprovvedimentiin materia dicostituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioniinsocietàgiàcostituite,gestionedele partecipazionipubbliche,alienazione dipartecipazioni sociali,quotazione disocietà a controllo pubblico in mercatiregolamentatie razionalizzazione periodica dele partecipazioni pubbliche previsti dal D.Lgs. adotato aisenside'art.18delaL.07/08/2015,n. 124.</p> | | A | AEF |

| A | B | C | D | E | F | G |
|---|-------------------------------|--|--|---|---------------------------------------|---|
| | 8.2 Tipologie di procedimenti | (Art.35co.1e2) 1.Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni: a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili; b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria; c) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale; d) per i procedimenti a distanza di parte, gli atti e i documenti allegati all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile e autocertificazioni, anche se la produzione e il core del'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, migliorare le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze; e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano; f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso o ogni altro termine procedimentale rilevante; g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione; | <p><u>Per ciascuna tipologia di procedimento:</u></p> <p>breve descrizione del procedimento con indicazioni di tutti i riferimenti normativi utili;</p> <p>unità organizzative responsabili dell'istruttoria e del'adozione del provvedimento finale;</p> <p>termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;</p> <p>procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione;</p> <p>strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e in confronto del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre i termini predeterminati per la sua conclusione e i modi per attivarli;</p> <p>link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione;</p> <p>modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bolletto postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento;</p> <p>risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento.</p> | T | AADS AEF ATUL P AVSS C | |

termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;

procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione;

strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e in confronto del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e in modo imperativo;

link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione;

| A | B | C | D | E | F | G |
|---|---|---|--|--|---|--------------------------|
| | | | h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e in confronto del provvedimento finale ovvero nei casi di | Per i procedimenti a distanza di parte: [redacted] a) i documenti da allegare all'istanza modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le | | AADS AEF ATUL P |

adozione del provvedimento oltre il termine

predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;

i) il link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;

l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36;

m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle casele di posta elettronica istituzionale;

2. Le pubbliche amministrazioni non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati.

autocertificazioni;

uffici a cui rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casele di posta elettronica istituzionale e cui presentare le istanze.

Per ciascun procedimento di autorizzazione o

tutti i riferimenti normativi utili;

unità organizzativa responsabile dell'istruttoria; nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale; modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;

AVSS
C

| A | B | C | D | E | F | G |
|---|---|---|---|--|---|---|
| | | | | <p>il versamento;</p> <p>nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dell'indirizzo telefonico e della casella di posta elettronica istituzionale.</p> <p>Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con il codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite il quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per informazioni circa i provvedimenti amministrativi che lo riguardano (art. 1 co. 29 legge 190/2013).</p> <p>Nome del titolare del potere sostitutivo, in caso di inerzia, per la conclusione del procedimento (art. 2 co. 9-bis legge 241/1990).</p> <p><u>Ai sensi dell'articolo 28 (indennizzo) del decreto legislativo 33/2013 art. 35 è necessario:</u></p> <p>fare menzione del diritto all'indennizzo;</p> <p>indicare le modalità e i termini per conseguirlo;</p> <p>indicare il soggetto titolare del potere sostitutivo ed i termini a questo assegnati per la conclusione del procedimento.</p> | T | <p>AADS AEF ATULP AVSSC</p> |

| A | B | C | D | E | F | G |
|------------------|-----|---|--|---|-----|-------------------------------|
| | 8.4 | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | <p>(art.35co.3)</p> <p>3.Le pubbliche amministrazioni pubblicano nel sito istituzionale:</p> <p>a) i recapiti telefonici, la casella di posta elettronica istituzionale, dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli art. 43, 71 e 72 del DPR 445/2000;</p> | | T | AADS AEF ATULP AVSSC |
| 9. Provvedimenti | 9.1 | Provvedimenti organi indirizzo politico | <p>(Art.23)</p> <p>1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano ogni sei mesi, in distinte parti, la sezione «Amministrazione trasparente», gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti:</p> <p>a) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; e progressioni di carriera;</p> <p>b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice contrattuale contenuto;</p> <p>c) pubblici, relativi a lavori, servizi, forniture, di cui al oggetto;</p> <p>d) accordi stipulati da amministrazioni con soggetti estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento.</p> <p>n.50, fermo restando quanto previsto dall'art.9-bis; eventuale spesa prevista;</p> <p>privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.11 e 15 della L.07/08/1990, n.241;</p> | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; con altre amministrazioni pubbliche. | SEM | AADS |

| A | B | C | D | E | F | G |
|-------------------------------|-----|--|---|---|---|---|
| | 9.2 | <p>Provvedimenti dirigenti</p> <p>(Art.23)</p> <p>1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano ogni sei mesi, in distinte partizioni della sezione «Amministrazione trasparente», gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai casi di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con i provvedenti finali dei procedimenti di:</p> <p>b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti contenuti;</p> <p>pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui all'oggetto;</p> <p>decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dall'art. 9-bis;</p> <p>d) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli art. 11 e 15 della L. 07/08/1990, n. 241;</p> | <p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni</p> <p>soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p> <p>Perciò per ciascuno dei provvedimenti:</p> <p>eventuale spesa prevista;</p> <p>estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento.</p> | T | <p>AADSA EF ATULP AVSSC</p> | |
| 11. Bando di gara e contratti | 11 | <p>(Art.37)</p> <p>1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 9-bis e fermo restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti di bandi di gara pubblicano:</p> <p>a) i dati previsti dall'art. 1, comma 32, della L. 06/11/2012, n. 190; b) gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, servizi e forniture sotto soglia.</p> <p>2. Ai sensi dell'art. 9-bis, gli obblighi di pubblicazione di cui al lett. a) si intendono assolti, attraverso l'invio dei medesimi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 29/12/2011, n. 229, limitatamente alla parte lavori.</p> | <p>Avvisi di pre-informazione.</p> <p>Determinazione a contrattare (art. 192 TUEL) nell'ipotesi di procedura negoziata senza la previa pubblicazione del</p> <p>(art. 66, 122 e 124 del D.Lgs. 163/2006)</p> <p>Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, servizi e forniture sopra soglia.</p> <p>Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, servizi e forniture nei settori speciali.</p> <p>Avvisi sui risultati della procedura di affidamento.</p> <p>Avvisi periodici indicativi avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione – settori speciali.</p> <p>Struttura proponente, oggetto del bando, elenco degli operatori invitati a presentare offerte, numero di operatori che hanno partecipato, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, servizio, fornitura, importo della somma liquidata, tabella riassuntiva delle informazioni relative all'anno</p> | T | <p>AADS AEF ATULP AVSSC</p> | |

| A | B | C | D | E | F | G |
|---|------|---------------------|--|---|---|-------------------------------|
| 12.Sovvenzioni, contributi,sussidi, vantaggi economici | 12.1 | Criteri e modalità | <p>(Art.26co.1) 1. Le pubbliche amministrazioni pubbliche e gli enti con i quali sono determinati, ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono atenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.</p> | precedente (art. 1 comma 32 legge 190/2012). Regolamenti con i quali sono determinati criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. | T | AADS |
| | 12.2 | Atti di concessione | <p>(Art.26co.2) 2. Le pubbliche amministrazioni pubbliche e gli enti con i quali sono determinati, ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono atenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato art. 12 della legge 241/1990, di importo superiore a mille euro.</p> | Deliberazioni e determinazioni di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a 1.000 euro. | T | AADS AEF ATULP AVSSC |
| | | | <p>(Art.27) 1. La pubblicazione di cui all'art.26, comma 2, comprende necessariamente, ai fini del comma 3 del medesimo articolo: a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; b) l'importo del vantaggio economico corrisposto; c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione; d) l'ufficio o il funzionario o il dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; f) il link al progetto selezionato o al curriculum del soggetto incaricato. 2. Le informazioni di cui al comma 1 sono riportate, nell'ambito della sezione «Amministrazione trasparente» e secondo modalità di facile consultazione, in formato tabelare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'art. 7 e devono essere organizzate annualmente in unico elenco per singola amministrazione.</p> | Elenco (in formato tabelare aperto) dei soggetti beneficiari di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. Per ciascuno: nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; importo del vantaggio economico corrisposto; norma o titolo a base dell'attribuzione; ufficio o funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; link al progetto selezionato; link al curriculum del soggetto incaricato. | A | |

| A | B | C | D | E | F | G |
|---|------|--|--|---|---|--------------|
| 13. Bilanci | 13.1 | Bilanci preventivo e consuntivo | (Art.29co.1) 1.Fermo restando quanto previsto dal'art.9-bis,le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo di ciascun Conto consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine rappresentazioni grafiche. di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità. | Bilanci di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. (art.32co.2 legge 69/2009, DPCM 26.4.2011) | T | AEF |
| | 13.2 | Piano degli indicatori e risultati di bilancio | (Art.29co.2) 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano il piano di cui all'art.19 del decreto legislativo 91/2011, con le integrazioni e gli aggiornamenti di cui all'art.22 del medesimo decreto legislativo 91/2011. | Piano degli indicatori e risultati di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di risultati e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la soppressione di obiettivi già raggiunti o pure oggetti di ripianificazione. | T | AEF |
| 14. Beni immobili e gestione patrimonio | 14.1 | Patrimonio immobiliare | (Art.30) 1.Fermo restando quanto previsto dal'art.9-bis,le pubbliche amministrazioni pubblicano le informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti, nonché i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. | | T | AEF ATULP |
| | 14.2 | Canoni di locazione o affitto | (Art.30) 1.Fermo restando quanto previsto dal'art.9-bis,le pubbliche amministrazioni pubblicano le informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti, nonché i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | T | AEF ATULP |
| 15. Controlli e rilievi sull'amministrazione | 15 | | (Art.31) 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti degli organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione, procedendo all'indicazione in forma di rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, di persona o eventualmente presenti. riferiscono, della Corte Pubblica, inoltre, la relazione degli organi di organizzazione e dell'attività dell'amministrazione o di revisione amministrativa e contabile. Al bilancio di | Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organismi di controllo interno, degli organismi di revisione amministrativa e contabile. di persona o eventualmente presenti. riferiscono, della Corte Pubblica, inoltre, la relazione degli organi di organizzazione e dell'attività dell'amministrazione o di revisione amministrativa e contabile. Al bilancio di | T | AADS AEF |

| A | B | C | D | E | F | G |
|--------------------------|------|--|--|---|---|------------------------|
| | | | previsioneobudget,alerelativevariazionie alconto consuntivoobilanciodieserciziononché tuitirilievi ancorché nonreceptidelaCortedeiContiriguardanti l'organizzazioneel'ativitàdele amministrazionistessee deiloruofici. | | | |
| 16.Servizierogati | 16.1 | Cartadeiservizie standarddiqualità (art.32co.1) 1.Lepubblicheamministrazionieigestoridipubbliciservizipubblicanolacartadeiservizioldocumento contenenteglistandarddiqualitàdeiservizipubblici. | Cartadeiserviziocumentocontenenteglistandarddi qualitàdeiservizipubblici. | | T | AADS ATULP AVSSC |
| | 16.2 | Costicontabilizzati (Art.32co.2let.a) 2.Lepubblicheamministrazionieigestoridipubbliciservizi,individuatiservizierogatiagliutenti,siafinali che intermedi, ai sensi del'art. 10, comma 5, pubblicano: a)icosticontabilizzateilrelativoandamentodel tempo. | Costicontabilizzateiservizierogatiagliutenti,siafinali che intermedi, evidenziando queliefetivamente sostenutiequeliimputatialepersonaleperogniservizio erogatoeilrelativoandamentonelttempo. | | A | |
| | | (Art.10co.5) 5. Aifini dela riduzione del costo dei servizi, del'utilizzo dele tecnologie del'informazione edela comunicazione,nonché delconseguente risparmio sulcosto dellavoro,le pubbliche amministrazioni provvedono annualmente ad individuare iservizi erogati,agliutentisia finaliche intermedi,aisensi del'art.10co.5deldecretoart.10co.5deldecreto legislativo279/1997.Leamministrazioniprovedono altresì ala contabilizzazione dei costi e al'evidenziazione deicostiefetiviediqueliimputati alpersonale perogniservizio erogato,nonché al monitoraggio del loro andamento nel tempo, pubblicandoirelatividatiaisensidel'art.32. | Costicontabilizzateiservizierogatiagliutenti,siafinali che intermedi, evidenziando queliefetivamente sostenutiequeliimputatialepersonaleperogniservizio erogatoeilrelativoandamentonelttempo. | | A | |

| A | B | C | D | E | F | G |
|------------------------------------|------|--|--|--|---|-------|
| 17. Pagamenti dell'amministrazione | 17.1 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | (Art.33) 1. Fermo restando quanto previsto dall'art.9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato: «indicatore di tempestività dei pagamenti», nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici. | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti). | A | AEF |
| | 17.2 | IBAN e pagamenti informatici | (Art.36) 1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento idatie le informazioni di cui all'art.5 del decreto legislativo 82/2005. | Nele richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bolletto postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento. Codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bolletto postale; i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento. | T | AEF |
| 18. Opere pubbliche | 18 | | (Art.38) 1. Fermo restando quanto previsto dall'art.9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano le informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici di cui all'art.1 della L.07/05/199, n.144, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e il loro nominativi. 2. Fermo restando gli obblighi di pubblicazione di cui all'art.21 del D.Lgs 18/04/2016.N.50 le pubbliche amministrazioni pubblicano tempestivamente gli atti di programmazione delle opere pubbliche, nonché le informazioni relative ai tempi, ai costi unitarie agli degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e il loro nominativi. | Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione. Linee guida per la valutazione degli investimenti. Relazioni annuali. Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni espresse che si discostino dalle valutazioni ex ante. Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica | T | ATULP |

| A | B | C | D | E | F | G |
|---|-----------|---|--|---|----------|--------------|
| <p>19. Pianificazione e governo del territorio</p> | <p>19</p> | | <p>corso completate. Le informazioni non pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e delle Finanze con l'Autorità nazionale anticorruzione, che ne curano altresì la raccolta e la pubblicazione nei propri siti web istituzionali al fine di consentire un'agevole comparazione.</p> <p>(Art.39)</p> <p>1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano:</p> <p>a) gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e attuazione, nonché i loro varianti;</p> <p>2. La documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra onerata e di cessione di aree e volumetrie per finalità di pubblico interesse è pubblicata in una sezione apposita nel sito del comune interessato, continuamente aggiornata.</p> <p>3. La pubblicità degli atti di cui al comma 1, lettera a), è condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi.</p> <p>4. Restano ferme le discipline di dettaglio previste dalla vigente legislazione statale e regionale.</p> | <p>Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate. Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate.</p> <hr/> <p>Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e attuazione, nonché i loro varianti.</p> <p>di Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra onerata e di cessione di aree e volumetrie per finalità di pubblico interesse.</p> | <p>T</p> | <p>ATULP</p> |
| <p>20. Informazioni ambientali</p> | <p>20</p> | | <p>(Art.40)</p> <p>1. In materia di informazioni ambientali restano ferme le disposizioni di maggior tutela già previste dall'art.3-sexies del decreto legislativo 152/2006, dalla legge 108/2001, nonché dal decreto legislativo 195/2005.</p> <p>2. Le amministrazioni di cui all'art.2 co.1 let.b) del decreto legislativo 195/2005, pubblicano, sui propri</p> | <p>Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli hotspot, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi;</p> | <p>T</p> | <p>ATULP</p> |

| A | B | C | D | E | F | G |
|---|-----------|---|---|----------|---|--------------|
| | | <p>siti istituzionali in conformità a quanto previsto dal presente decreto, le informazioni ambientali di cui è presente l'energia, il rumore, le radiazioni al art. 2 co. 1 let. a) del decreto legislativo 195/2005, o in altri casi, anche quelli relativi alle emissioni, gli scarichi ed altri fattori che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente; nonché le relazioni di cui all'art. 10 del medesimo decreto legislativo. Detti informazioni devono essere fornite anche attraverso i siti istituzionali, i programmi, gli accordi e ogni altro atto, anche di natura ambientale e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse; Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse; accordi eventualmente già stipulati, qualora Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale; a quelli garantiti dalle disposizioni del presente decreto. Resta fermo il potere di stipulare ulteriori accordi ai sensi dell'art. 11, nel rispetto della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici e gli interessi culturali, per quanto influenzabili dallo stato di inquinamento ambientale e atmosferico, e dei livelli di informazione ambientale garantiti dalle disposizioni del presente decreto.</p> | <p>degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore;</p> <p>Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio.</p> | | | |
| <p>21 Interventi straordinari di emergenza</p> | <p>22</p> | <p>(Art. 42)</p> <p>1. Le pubbliche amministrazioni che adottano provvedimenti contingibili e urgenti in generale di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze, ivi comprese le amministrazioni commissariali e straordinarie costituite in base alla legge 225/1992, o a Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari.</p> <p>a) i provvedimenti adottati, con la indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti;</p> | <p>Ordinanza adottata concernente gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi amministrativi giurisdizionali intervenuti.</p> <p>Costi previsti degli interventi a carico dell'amministrazione.</p> <p>Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari.</p> | <p>T</p> | | <p>ATULP</p> |

| A | B | C | D | E | F | G |
|--------------------|----|---|---|---|----------|---|
| 22 Altri contenuti | 23 | <p>b) i termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari;</p> <p>c) il costo previsto degli interventi e il costo effettivo sostenuto dall'amministrazione;</p> <p>A discrezione dell'amministrazione o in base a disposizioni legislative o regolamentari regionali o locali.</p> | <p><u>Anticorruzione:</u></p> <p>Responsabile della prevenzione della corruzione.</p> <p>Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione).</p> <p>Piano triennale per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità.</p> <p>Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno).</p> <p>Altri atti indicati da CIVIT.</p> <p><u>Accesso civico:</u></p> <p>Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio del diritto, con indicazione del recapito telefonico e della casella di posta elettronica.</p> <p>Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione del recapito telefonico e della casella di posta elettronica istituzionale.</p> <p><u>Accessibilità a dati aperti:</u></p> <p>Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati.</p> <p>Catalogo dei dati e dei metadati in possesso delle amministrazioni, che si intendono o si lasciano a disposizione di tipo aperto.</p> <p>Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno).</p> | T | AAD S | |

| A | B | C | D | E | F | G |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | <p>Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013).</p> <p><u>Altro:</u></p> <p>Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate.</p> | | |