



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

C.A.P 63064 C.F. e P.IVA 00356330449 – Tel 0735/776700 – Fax 0735/777970
www.comune.cupra-marittima.ap.it sindaco@comune.cupra-marittima.ap.it

Ufficio del Sindaco

COPIA

DECRETO DEL SINDACO

N. 6 DEL 30-12-2020

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE DEL COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

IL SINDACO

Visti gli artt. 50 co. 10 e 109 co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Preso atto che la struttura organizzativa del Comune di Cupra Marittima è articolata in 4 posizioni organizzative di direzione, oltre al Segretario Comunale, come di seguito riportate:

AREA 1 - AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA-STATISTICA

AREA 2 - ECONOMICA-FINANZIARIA

AREA 3 - TECNICA

AREA 4 - POLIZIA MUNICIPALE-SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

Preso atto che il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 ha disciplinato *ex novo* l'area delle posizioni organizzative con gli artt. 13-15, in particolare il conferimento e di revoca degli incarichi, la retribuzione di posizione e quella di risultato;

Preso atto che il Comune di Cupra Marittima è ente privo di dirigenti nel quale sono previste posizioni organizzative di direzione di unità organizzative e posizioni organizzative di alta professionalità, previste rispettivamente dalla *let. a)* e dalla *let. b)* dell'art. 13 CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;

Atteso che nel Comune di Cupra Marittima, in quanto ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i Responsabili di Area incaricati di posizioni organizzativa di direzione sono responsabili di unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità, ai quali sono attribuite le funzioni e le competenze previste dall'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 e dall'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001.

Visto il *Regolamento Area delle posizioni organizzative* approvato con DGC n. 24 del 3.4.2019;

Preso atto della graduazione delle posizioni organizzative di direzione del Comune di Cupra Marittima approvata con DGC n. 29 del 3.4.2019 in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PUNTEGGIO	INDENNITÀ DI POSIZIONE
-------------------------	-----------	------------------------

AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA STATISTICA	71,40	///
ECONOMICO FINANZIARIA	88,40	€ 10.000,00
AREA TECNICA	98,20	€ 14.000,00
AREA VIGILANZA SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	71,20	€ 8.500,00

Ritenuto di dover conferire gli incarichi di posizione organizzativa a decorrere dal prossimo 1° gennaio 2021 e fino alla data del 31 dicembre 2021;

Visto l'art. 97 co. 4 lett. d) del D.lgs. n. 267/2000 il quale prevede che il Segretario Comunale "Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia";

Valutate le funzioni attribuite a ciascuna unità organizzativa, la tipologia e le caratteristiche dei processi da gestire e dei programmi da realizzare, gli obiettivi strategici ed operativi da conseguire, e valutate le attitudini, le capacità e le competenze professionali dei soggetti incaricati, rilevabili dai curriculum;

Dato atto che nei confronti dei soggetti individuati sussistono tutti i requisiti e le condizioni per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di direzione

Verificato che nei confronti dei soggetti incaricati non risultano cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, né situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi con il Comune di Cupra Marittima;

Visti:

- gli artt. 50 co. 10 e 109 co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- la struttura organizzativa ed il *funzionigramma* del Comune di Cupra Marittima;
- il *Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (ROUS)*;
- il *Regolamento comunale di contabilità*;
- il *Regolamento Area delle posizioni organizzative* approvato con DGC n. 24 del 3.4.2019;
- il CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018;

Ritenuta la propria competenza,

D E C R E T A

1. LE premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. DI CONFERIRE gli incarichi di posizione organizzativa di direzione, ex art. 13 comma 1 let. a) del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018, ai Responsabili delle Area come individuate nella struttura organizzativa del Comune di Cupra Marittima, come di seguito indicati:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	INDENNITÀ DI POSIZIONE
A1. AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA-STATISTICA	<i>Dott. Stefano Zanieri</i>	///
A2. ECONOMICO-FINANZIARIA	<i>Dott.ssa Marina Catasta</i>	€ 10.000,00
A3. TECNICA	<i>Arch. Luca Vagnoni</i>	€ 14.000,00
A4. POLIZIA MUNICIPALE-SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	<i>Comandante Luigi Giorgio Locci</i>	€ 8.500,00

3. DI PRECISARE che il Responsabile dei Servizi Finanziari ai sensi del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000 si identifica con il Responsabile Area Economico-Finanziaria.

4. DI CONFERIRE al *Segretario Comunale dott. Stefano ZANIERI* l'incarico di Responsabile Area Amministrativa-Servizi Demografici dal 1.1.2021 al 31.12.2021.

5. DI NOMINARE *l'Istruttore direttivo di Vigilanza cat. D Giuseppe Rivosecchi*, Vice Comandante della Polizia Municipale e sostituto del Comandante nelle funzioni di coordinamento e controllo dei servizi di polizia municipale e di polizia amministrativa, e dei servizi/attività di polizia giudiziaria, fino al 31 dicembre 2021.

6. DI STABILIRE che, ai sensi dell'art. 11 del *ROUS* e dell'art. 5 del *Regolamento comunale di contabilità*, in caso di assenza o impedimento temporaneo del Responsabile del Servizio Finanziario, le funzioni e gli adempimenti di natura finanziaria e contabile di competenza del Servizio Finanziario sono attribuiti all'*Istruttore Direttivo Contabile cat. D Lorena Lobbi*, in possesso dei necessari requisiti professionali.

7. DI DARE ATTO che ai Responsabili di Area incaricati di posizione organizzativa di direzione di cui all'art. 13, comma 1, let. a) del CCNL Funzioni Locali 21.5.2018, è corrisposta un'indennità di posizione nella misura annua lorda per tredici mensilità, come da graduazione delle posizioni organizzative approvata con deliberazione Giunta comunale n. 29 del 3.4.2019.

8. DI STABILIRE che il presente incarico di posizione organizzativa decorre dal 1° gennaio 2021 ed ha durata fino al 31 dicembre 2021.

9. DI DARE ATTO che nel Comune di Cupra Marittima, in quanto ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i Responsabili di Area incaricati di posizioni organizzativa di direzione sono responsabili di unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità, ai quali sono attribuite le funzioni e le competenze previste dall'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 e dall'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001. In particolare, al Responsabile di Area titolare di posizione organizzativa di direzione sono attribuite le seguenti funzioni:

a) *direzione e controllo dell'unità organizzativa di diretta responsabilità;*

b) *gestione delle funzioni e delle attività di competenza dell'unità organizzativa di diretta responsabilità;*

c) *gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;*

d) *determinazioni per l'organizzazione degli uffici e misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro, assunte con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;*

e) *responsabilità del raggiungimento degli obiettivi strategici, organizzativi ed operativi assegnati;*

f) *responsabilità dei programmi, dei processi e dei procedimenti amministrativi assegnati all'unità organizzativa di diretta responsabilità.*

10. DI DARE ATTO che al Responsabile di Area titolare di posizione organizzativa spetta la retribuzione di risultato attribuita a seguito di valutazione annuale della *performance* individuale e organizzativa, e dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti nel *Sistema di misurazione e valutazione della performance* del Comune di Cupra Marittima.

COPIA del presente provvedimento è pubblicata all'Albo pretorio comunale e nella sezione "Amministrazione trasparente", e formalmente consegnato ai soggetti incaricati e trasmesso alla Giunta Comunale, al Segretario Comunale e all'Ufficio Personale.

IL SINDACO
Dott. Alessio Piersimoni

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente Decreto viene in data odierna pubblicato per 15 giorni consecutivi o comunque per i giorni dallo stesso stabiliti, ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/2000, all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18/6/2009, n.69
Li 26-01-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti