



# COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno



**COPIA**

## DETERMINAZIONE AREA VIGILANZA-SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

**Numero 85 DEL 29-06-2021**

**Reg.Gen. n.291**

**Ufficio: UFF.SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE.**

**Oggetto:** CONVENZIONE CON LA SCUOLA MATERNA GIARDINO PRINCIPE DI NAPOLI - LIQUIDAZIONE SECONDO ACCONTO 2021.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Preso atto** che con atto di C.C. n. 38 del 30/11/2020 ,esecutiva ai sensi di legge, si approva la convenzione con il Giardino Principe di Napoli di Cupra Marittima con validità 1/01/2021-31/12/2023;

**Vista** la Convenzione sottoscritta in data 13/04/2021 tra il Presidente della Scuola Materna Paritaria Principe di Napoli ed il Comune di Cupra Marittima;

**Dato atto** che sulla base del punto 6 della stessa convenzione l'importo del contributo da erogare al Giardino Principe di Napoli è di € 12.000,00 da rivalutare annualmente in base all'indice ISTAT e da liquidare nel seguente modo:

1^ acconto entro il 31.03 (30%)

2^ acconto entro il 30.06 (40%)

3^ saldo (30%) dietro presentazione di una relazione di spesa annuale;

**Ritenuto** opportuno provvedere alla liquidazione del secondo acconto anno 2021;

**Dato atto** che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i."

**Dato che** tale impegno fa parte delle spese correnti di carattere obbligatorio o la cui non assunzione comporterebbe pregiudizio dell'azione amministrativa o determinerebbe danni certi e gravi all'ente.

**Visto** il D.Lgs. 267 del 18.08.00;

## **D E T E R M I N A**

1. di impegnare e liquidare, per le motivazioni espresse in premessa, il primo acconto anno 2021 per un importo di € 4.800,00 in favore della Scuola Materna Principe di Napoli;
2. di dare atto che la somma di cui sopra è disponibile sull'intervento **04.02-1.04.04.01.001** (294) – gestione competenza - del bilancio corrente esercizio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Melissa Ascani)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 06-07-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

**RILASCI**

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 06-07-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

*Dalla residenza municipale, li 13-07-2021*

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
f.to I.D. Maurizio Virgulti

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI