

**COPIA**

**DETERMINAZIONE  
AREA VIGILANZA-SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI**

**Numero 121 DEL 23-11-2020**

**Reg.Gen. n.468**

**Ufficio: VIGILI**

**Oggetto: Rimborso spese postali ditta ETRURIA per spedizioni verbali.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione n° 52/242 dell'11 giugno 2019 con la quale si procedeva all'estensione dell'affidamento sperimentale della procedura sanzionatoria per le violazioni al Codice della Strada;

**ACCERTATO**, che la ditta ETRURIA p.a. S.r.l. di Montelupo Fiorentino ha anticipato le spese postali per la spedizione dei verbali per le violazioni al Codice della Strada per un importo di € **17.217,10**;

**RITENUTO** che è necessario procedere al rimborso delle spese sostenute dalla ditta di cui sopra;

**DATO ATTO** che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del servizio ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti pubblici, ha acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara (CIG): **Z3B2F5A295**;

**ACCERTATA** la disponibilità della somma di € **17.217,10** per € 10.286,00 al cap. 73 del corrente bilancio di esercizio;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**DATO ATTO** che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e ss.mm.ii.”

**D E T E R M I N A**

- di procedere al rimborso delle spese postali pari ad € **17.217,10** sostenute dalla ditta ETRURIA p.a. S.r.l. di Montelupo Fiorentino per la postalizzazione dei verbali C.d.S.;
- di impegnare la somma complessiva di € **17.217,10** per € 10.286,00 al cap. 73 del corrente bilancio di esercizio;
- di procedere alla liquidazione dei servizi forniti dietro presentazione di fattura.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 04-12-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

**RILASCI**

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 04-12-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

*Dalla residenza municipale, li 17-12-2020*

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
f.to I.D. Maurizio Virgulti

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI