



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

Numero 68 DEL 11-12-2020

Reg.Gen. n.508

Ufficio: UFF. RAGIONERIA

Oggetto: ASSUNZIONE N. 1 UNITA' A TEMPO PARZIALE (83,33%-
30 ORE) E INDETERMINATO, CAT. C, POS. EC. C1, A=
REA AMINISTRATIVA DEMOGRAFICA STATISTICA, UFFICIO
SEGRETERIA, SPORT, TURISMO E CULTURA, A FAR DATA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione

vigente.»;

Viste in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Dato atto che deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 19.10.2020 avente ad oggetto: “AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2020-2022 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA”, è stata disposta l’assunzione di n. 1 unità di Cat. C., a tempo indeterminato part time 83,33%, profilo professionale Istruttore Amministrativo, da assegnare all’Area Amministrativa Demografica Statistica, mediante scorrimento della graduatoria approvata con Determinazione Area Finanziaria n. 95 (Reg. Gen. 494) del 28.12.2018, ancora in corso di validità;

Considerato che il Comune di Cupra Marittima in virtù della delibera di Giunta Comunale di cui sopra, ha avviato, con nota di prot. n. 11445 del 20.10.2020, la procedura ex artt. 33 e 34 D.Lgs n. 165/2001, per l’assunzione di n. 1 unità di Cat. C., a tempo indeterminato part time 83,33%, profilo professionale Istruttore Amministrativo, da assegnare all’Area Amministrativa Demografica Statistica, con esito negativo;

Considerato che con Determinazione Area Finanziaria n. 44 (REG. GEN. 285) del 11.08.2020 si è provveduto allo scorrimento dei candidati idonei e all’assunzione della signora Moschetti Letizia, sesta in graduatoria;

Dato atto che tramite pec in data 09.12.2020 veniva contattata la candidata, settima in graduatoria, Daniela Ricci, per richiedere la disponibilità all’assunzione;

Con pec del 10.12.2020, assunta al Prot. N. 14048, in data 11.12.2020, la signora Daniela Ricci comunicava la propria disponibilità a l’assunzione con profilo professionale Istruttore Amministrativo C1, part time 83,33%, da assegnare all’Area Amministrativa Demografica Statistica;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all’art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell’art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

DETERMINA

1. **Di approvare** quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **Di procedere** l’assunzione in servizio a tempo part time 83,33% ed indeterminato di RICCI DANIELA, nata a San Benedetto del Tronto il 05.08.1973, residente in via Ugo Foscolo, 4, a Cupra Marittima (AP) nel profilo di Istruttore Amministrativo, cat. C, Pos. Ec. C1, da assegnare all’Area Amministrativa Demografica Statistica, Ufficio Segreteria, Turismo, Sport e Cultura, tramite scorrimento della propria graduatoria concorsuale a tempo

part time 83,33% ed indeterminato approvata con Determinazione Area Finanziaria n. 95 (Reg. Gen. 494) del 28.12.2018, ancora in corso di validità, con decorrenza 31.12.2020

3. **Di corrispondere** alla suddetta dipendente il trattamento contrattuale previsto dal vigente C.C.N.L., oltre la quota della tredicesima mensilità e le quote di assegno familiare se ed in quanto dovute;
4. **Di impegnare** la somma necessaria per il trattamento economico, oneri riflessi ed IRAP sui capitoli 20, 20/1 e 40/1;
5. **Di dare atto** che il contratto individuale di lavoro sarà sottoscritto per il Comune dal Funzionario Responsabile dell'Ufficio Personale Dr.ssa Marina Catasta facendo presente che l'assunzione decorre dal 31.12.2020.
6. **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 14-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCI

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 14-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 17-12-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA MARINA CATASTA