



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

Numero 37 DEL 20-07-2020

Reg.Gen. n.249

Ufficio: UFF. RAGIONERIA

Oggetto: PARTECIPAZIONE WEBINAR MIRA FORMAZIONE "LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DOPO LE NOVITA' DEL D.M. 17 MARZO 2020". IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RILEVATO che la società Mira Formazione ha organizzato un webinar dal titolo: "Le assunzioni di personale dopo le novità del DM 17 marzo 2020" che si terrà il 21 luglio con docenti Fabio Venanzi;

VALUTATA l'opportunità, visto l'importanza degli argomenti trattati, di aderire al corso con la partecipazione della dipendente Marina Catasta;

RITENUTO quindi di impegnare per la suddetta spesa la somma di € 50,00 al capitolo 114/1 - macroaggregato 1.03.02.99.000 del bilancio di previsione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 29.04.2020;

VISTO inoltre l'art. 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare e amministrativa [...]";

DATO ATTO che è stato richiesto ed ottenuto dall'A.N.A.C. il seguente codice CIG per il contratto in oggetto: **ZB82DB63C9**;

CONSIDERATO che trattasi di spese correnti di carattere obbligatorio o la cui non assunzione comporterebbe pregiudizio dell'azione amministrativa o determinerebbe danni certi e gravi all'ente;

DATO ATTO che a norma dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 il sottoscritto ha espresso, in modalità informatica sull'apposita procedura gestionale, i seguenti pareri preventivi:

- In data 20.07.2020 - parere preventivo di regolarità tecnica
- In data 20.07.2020 - parere preventivo di regolarità contabile

DETERMINA

- 1) Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di autorizzare la dipendente Marina Catasta alla partecipazione al webinar dal titolo: "Le assunzioni di personale dopo le novità del DM 17 marzo 2020" che si terrà il 21 luglio con docenti Fabio Venanzi, CIG: **ZB82DB63C9**;
- 3) di impegnare, per quanto espresso in narrativa la somma di € 50,00, esente IVA, al capitolo 114/1 - macroaggregato 1.03.02.99.000 del bilancio di previsione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 29.04.2020;

La presente determinazione è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 20-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCI

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 20-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 29-07-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA MARINA CATASTA