



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

Numero 51 DEL 27-07-2021

Reg.Gen. n.332

Ufficio: UFF. RAGIONERIA

Oggetto: NOLEGGIO E COSTO COPIE ANNO 2021. IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste le determinazioni Area Finanziaria n. 63/2015 e 31/2013, con le quali venivano noleggiate le fotocopiatrici in dotazione presso questo Comune, e affidato alla ditta Mignini S.r.l. di Grottammare il servizio di costo copia delle fotocopiatrici presso l'ufficio tecnico, ragioneria e anagrafe-protocollo;

Preso atto delle urgenti misure imposte dalle autorità governative ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 mediante, a partire dal decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*» al quale se ne sono susseguiti molti altri, sempre riguardanti l'emergenza epidemiologica, ancora in corso;

Posto che, in forza di tutti gli atti sopra richiamati, sono state adottate idonee misure di prevenzione al fine del contenimento del contagio, quali in particolare:

- a) restrizione degli spostamenti su tutto il territorio nazionale;
- b) vietati gli spostamenti da un comune all'altro;
- c) limitati al massimo gli spostamenti all'interno dei siti e contingentato l'accesso agli spazi comuni;
- d) favorire lavoro agile mediante smart working;

Appurato che, in forza delle misure sopra elencate, risulta difficoltoso per questa amministrazione procedere all'individuazione del nuovo soggetto affidatario dell'appalto in questione perché si sono riscontrate difficoltà ad avviare una nuova gara secondo le tempistiche e le modalità originariamente fissate, e parte del personale tecnico-amministrativo è stato ricondotto ad altre attività connesse all'emergenza;

Verificato che l'appalto in oggetto costituisce un lavoro/servizio/forniture urgente ed indifferibile (oppure) un servizio pubblico essenziale di cui è necessario garantirne assolutamente la continuità;

Dato atto che è interesse di questa amministrazione prorogare, fino a quando non sarà individuata la nuova ditta aggiudicatrice, la durata del contratto in essere con la ditta Mignini S.r.l. imponendo a questa la piena attuazione delle misure di prevenzione e contenimento per contrastare il diffondersi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Posto che l'espletamento delle prestazioni in proroga avviene agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, e quindi per un importo annuo pari ad euro 5.000,00 IVA inclusa;

Richiamato infine l'art. 91 comma 1 del D.L. n. 18/2020, che ha aggiunto il comma 6-bis all'interno dell'art. 3 del decreto-legge n. 6/2020, conv. in Legge 5 marzo 2020, n. 13 disponendo che: *"Il rispetto delle misure di contenimento di cui presente decreto, è sempre valutata al fine dell'esclusione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1218 e 1223 c.c., della responsabilità del debitore, anche relativamente all'applicazione di eventuali decadenze o penali connesse a ritardati o omessi adempimenti"*, e quindi non è possibile addebitare all'appaltatore penali per ritardi od omessi adempimenti, qualora tale ritardo o inadempimento derivi dalle misure di contenimento e gestione dell'emergenza dalle competenti autorità governative;

Considerato che occorre urgentemente procedere alla proroga di cui in argomento al fine di garantire la continuità del servizio data la particolare situazione di emergenza;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Marina Catasta la quale dichiara, in forza dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto ed il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

Dato atto che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti pubblici, ha acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara (CIG): **Z8F329EA12**, per la fornitura di cui sopra;

Accertata infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.L. n. 18/2020 (cd. *Decreto Cura Italia*);
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 32/2019 conv. in Legge n. 55/2019;

- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di affidare, in relazione ai motivi in premessa indicati, le forniture di cui sopra alla ditta Mignini S.r.l.;
- 3) di impegnare la somma di € 5.000,00, necessari per il noleggio dell'anno in corso al capitolo 87 **(1.03.02.05.999)** del bilancio esercizio 2021;
- 4) di dare atto che in collaborazione con il responsabile dell'area tecnica si procederà, entro il 31.12.2021, ad una ricognizione di tutte le macchine fotocopiatrici presenti presso i vari uffici comunali al fine di predisporre una unica gara per l'affidamento del servizio di noleggio/acquisto fotocopiatori e costo copia;
- 5) Si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 28-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCI

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 28-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 16-08-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DOTT.SSA MARINA CATASTA