



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

DETERMINAZIONE AREA TECNICA URBANISTICA-SUAP-SUE-LAVORI PUBBLICI

Numero 154 DEL 16-09-2020

Reg.Gen. n.346

Ufficio: UFF. LL.PP.

Oggetto: DETERMINA N. 75 DEL 11/06/2020 - IMPEGNI DI SPESA
N. 167 e 192/2020 - LIQUIDAZIONE FATTURE AVV. SER-
GIO GABRIELLI DA SAN BENEDETTO DEL TRONTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 75 del 11/06/2020, Reg. Gen. n. 178/2020, sono stati affidati incarichi legali all'Avv. Sergio Gabrielli con studio in Via Pomezia n.8 a San Benedetto del Tronto ed impegnata la somma necessaria al cap. 110 del bilancio di esercizio 2020 (impegni n. 167 del 16/06/2020 e n. 192 del 24/06/2020);

Tanto premesso;

Dato atto che trattasi di giudizi già passati in giudicato e che l'Avv. Gabrielli ha comunque riservato alla scrivente amministrazione un trattamento economico favorevole;

Considerato che lo studio legale ha già provveduto ad emettere regolari fatture per un totale di € 24.999,60 Iva compresa;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 241/1990;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del d.lgs. n.267/2000;

In ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione, gli scriventi responsabile del servizio e del procedimento dichiarano di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) che le premesse fanno parte integrante del presente atto e si intendono integralmente approvate;
- 2) di liquidare tempestivamente le fatture emesse dall'Avv. Sergio Gabrielli per un totale Iva compresa di € 24.999,60 di cui alla Determina suindicata (n. impegni 167 e 192 anno 2020);
- 3) di dare atto che il pagamento delle fatture di cui al presente provvedimento prescinde dal rispetto cronologico di ricevimento delle fatture pervenute al servizio finanziario, in quanto trattasi di incarichi legali inerenti giudizi già passati in giudicato;
- 4) di prendere atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- 5) che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Cupra Marittima, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di trasmettere la presente determinazione al Servizio finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile.

Il Responsabile del procedimento

(Istr.re Dir.vo Rosella Iobbi)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ARCH. LUCA VAGNONI

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 16-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCI

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 16-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 17-09-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ARCH. LUCA VAGNONI