



# COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

## DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA-STATISTICA

Numero 49 DEL 05-08-2021

Reg.Gen. n.345

Ufficio: UFF. SEGRETERIA

**Oggetto:** Affidamento diretto servizio stampa materiale per valorizzazione e promozione eventi al PARCO ARCHEOLOGICO edizione 2021 e ristampa brochure calendario estivo 2021. Impegno di spesa.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che è intenzione di questa Amministrazione dare un maggiore impulso a tutti gli eventi culturali che si svolgeranno nel periodo estivo presso il Parco Archeologico Naturalistico "Civita" di Cupra Marittima, il quale è al centro di un vasto progetto a lungo termine di valorizzazione e di potenziamento della fruizione da parte della collettività;

**Ritenuto** necessario il seguente fabbisogno:

- ristampa di pieghevoli con illustrazione della storia e delle caratteristiche del Parco Archeologico Naturalistico "Civita" di Cupra Marittima dal titolo "*Un museo grande quanto un territorio*"
- Manifesti e locandine dal titolo "*Viviamo il Parco*" con i nuovi orari per il 2021;
- Caledari degli eventi luglio agosto e anticipazioni di settembre 2021 dal titolo "*KALENDARIVM CVPRENSE*"

**Premesso** che risulta altresì opportuno procedere alla ristampa del calendario degli eventi turistici che si terranno nel corso dei mesi di luglio, agosto e settembre 2021, da distribuire anche nei diversi uffici IAT del territorio;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e precisamente:

- l'articolo 32, comma 2, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni

aggiudicatarie decretano o determinano, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'articolo 36, comma 2, il quale stabilisce che fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'articolo 37, comma 1, in base al quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

**Visti** l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

**Richiamate** le Linee Guida n. 4 – ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e precisamente il paragrafo 3.7 dell'art. 3 secondo cui negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre;

**Considerato** che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Visto** il preventivo della la ditta Mediaprint 2.0, con sede in Via Ischia n. 128/130 63066 Grottammare (AP), P.IVA 02323560447, assunto a protocollo n. 10103 del 05/08/2021, per il complessivo importo di € 1.404,00 oltre iva al 22% il quale risulta essere congruo rispetto alle necessità e gli obiettivi dell'Amministrazione;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: dare maggiore promozione e visibilità a tutto il territorio creare degli opuscoli, delle locandine e dei pieghevoli, riportanti il calendario degli eventi che si terranno nel corso dei mesi di luglio, agosto e settembre 2021, da distribuire anche nei diversi uffici IAT del territorio piceno;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;

- il contratto di affidamento sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

**Considerato** che per il presente appalto è stato attribuito il seguente codice CIG: Z1832B522F;

**Acquisito** il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL Numero Protocollo INPS\_27354951 Data richiesta 05/08/2021 Scadenza validità 03/12/2021.

**Ritenuto**, nel rispetto dei principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza, di affidare il servizio in oggetto alla ditta Mediaprint 2.0, con sede in Via Ischia n. 128/130 63066 Grottammare (AP), P.IVA 02323560447 per il complessivo importo di € 1.712,88 iva compresa;

**Ritenuto** pertanto di impegnare sui Capitoli del bilancio 2021/2023:

- 659 "Attività promozionali e pubblicitarie nel campo turistico" la somma di € 268,40
- 442 "Comunicazione turistica territoriale" la somma di € 1.444,48

**Dato atto** che trattasi di spese correnti la cui non assunzione comporterebbe pregiudizio dell'azione amministrativa o determinerebbe danni certi e gravi all'ente;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

**Visti:**

- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 2007;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 30 del 19/12/2016;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.lgs. n. 50/2016;

## **DETERMINA**

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

**Di affidare** il servizio di elaborazione grafica e stampa del materiale informativo relativo alle manifestazioni estive 2021 alla ditta Mediaprint 2.0, con sede in Via Ischia n. 128/130 63066 Grottammare (AP), P.IVA per il complessivo importo di € 1.712,88 iva compresa.

**Di impegnare** sui Capitoli del bilancio 2021/2023 il complessivo importo di € 1.712,88 Iva compresa così come segue

- 659 "Attività promozionali e pubblicitarie nel campo turistico" la somma di € 268,40
- 442 "Comunicazione turistica territoriale" la somma di € 1.444,48

**Di dare atto** che il pagamento avverrà dietro presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente per i termini di legge e all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del procedimento.

Dott.ssa Daniela Ricci

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. STEFANO ZANIERI

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 06-08-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

**RILASCI**

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 06-08-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

*Dalla residenza municipale, li 16-08-2021*

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
f.to I.D. Maurizio Virgulti

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. STEFANO ZANIERI