COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

DETERMINAZIONE
AREA VIGILANZA-SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

Numero 85 DEL 22-09-2020 Reg.Gen. n.357

Ufficio: UFF.SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE.

Oggetto: **FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA ANNO SCO= LASTICO 2020/2021 - IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- gli alunni della scuola primaria devono essere dotati gratuitamente dei libri di testo e che la relativa spesa è posta a carico dei Comuni secondo i prezzi unitari fissati dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- mediante il Decreto del Ministero dell'Istruzione del 13/05/2020 si dispone la determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2020/2021;

Considerato che i nuovi prezzi tengono conto del tasso di inflazione programmata per l'anno 2020, pari allo 0,8%, e sono indicati nella tabella A allegata al decreto:

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera
1a	€12,04				€7,40	€3,64
2a		€16,88				€5,44
3a		€24,11				€7,27
4a			€15,59	€19,37	€7,40	€7,27

5a			€18,92	€22,57		€9,09

Richiamati:

- Il D.P.R.. 24 luglio 1977 n. 616 in particolare gli artt. 42 e 45;
- La L.R. 8 maggio 1985 n. 27 (norme per l'attuazione al diritto allo studio;
- Il D.L. 16 aprile 1994 n. 297 (testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- La L. 23 dicembre 1998, n. 448 e in particolare l'art. 27, comma 1, sulla fornitura dei libri di testo;
- La L. 28/03/2003 n. 53 e il successivo Decreto Legislativo n. 76 del 15/04/2005;
- Il D.L. n. 179 del 18 ottobre 2012 e in particolare l'art. 15, recante misure atte a contenere il costo dei libri scolastici;

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado);

Dato atto che il ritiro gratuito dei libri di testo della scuola primaria avverrà a cura dei genitori degli alunni residenti con ritiro dei libri presso i rivenditori di loro scelta, con consegna di apposite cedole librarie;

Considerato che la procedura non consente di conoscere con esattezza gli importi di spesa per ciascuno dei rivenditori scelti e che, pertanto il codice CIG sarà acquisito successivamente per ciascun esercente all'atto della liquidazione che avverrà dietro presentazione di regolari fatture di fornitura dei testi scolastici e relative cedole;

Dato atto che alla data odierna non sono ancora pervenute le fatture da parte delle cartolibrerie;

Ritenuto opportuno provvedere all'impegno di spesa presunto dell'importo di € 8.000,00 sul capitolo **04.01-1.04.02.05.999 (339),** in considerazione che il numero dei residenti 6 – 11 anni residenti nel comune di Cupra Marittima risultano essere n. 223;

Atteso che trattandosi di impegno preventivo, di difficile esatta quantificazione, si procederà , se necessario, a successive integrazioni del presenta atto;

Vista la L. 328/2000;

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i."

Visto il D. Lgvo. del 18.08.2000 n. 267;

D E T E R M I N A

- di impegnare per i motivi espressi in premessa, la somma di € 8.000,00 come contributo finalizzato all'acquisto dei libri di testo scuola primaria anno scolastico 2020-21.

- di imputare la somma di cui sopra sull'apposito intervento **04.01-1.04.02.05.999** (339) – gestione competenza – del bilancio corrente esercizio.

- di stabilire che la liquidazione delle spettanze alle ditte fornitrici sarà effettuata su presentazione di regolari fatture accompagnate dalle relative cedole librarie e previa verifica della regolarità delle stesse

- di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti in ordine alla regolarità contabile, e all'Ufficio di segreteria per gli adempimenti in ordine alla prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
Ascani Melissa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 24-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCIA

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 24-09-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 05-10-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI