COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA-STATISTICA

Numero 26 DEL 16-06-2020 Reg.Gen. n.186

Ufficio: UFF. SEGRETERIA

Oggetto: **CONFERMA DEL RUOLO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) PER L'ANNO 2020**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Preso atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:
- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
- abbia un elevato standard deontologico;

Valutato che l'Ente non dispone di personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali richieste dalla complessità delle procedure e degli adempimenti previsti dalle normative succitate;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 16/05/2018 questo Ente ha stabilito di procedere all'assegnazione a soggetto esterno dei servizi necessari per l'adeguamento Privacy, come previsto dal nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati GDPR UE 2016/679 e del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO);

Considerata la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica un DPO esterno;
Dato che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti, prive della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. citato, di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000 € nonché tramite ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui le amministrazioni possono procedere all'affidamento diretto di appalti di importo inferiore ai 40.000 € anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto il preventivo di spesa inoltrato dalla ditta Halley informatica srl con sede in via Circonvallazione n. 131 62024 Matelica (MC) registrato al n. 75135 di protocollo, che prevede una spesa di € 3.300,00 (IVA esclusa) per la seguente attività

"Conferma del ruolo di Data Protection Officer (DPO) per l'ente per la durata di un anno";

Considerato che si ritiene opportuno per continuità e qualità di servizio rinnovare anche per l'anno 2020 l'affidamento del suddetto incarico alla ditta Halley informatica srl;

Dato atto che con determinazione n. 39/177 del 24/05/2019 è stato assunto l'impegno di spesa n. 309/2018 al capitolo 84 cod.bilancio 01.02-1.03.02.11.999 per la somma complessiva di € 4.026,00 per l'esercizio finanziario 2020;

Acquisito, secondo le disposizioni dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ora A.N.A.C., ed in esecuzione di quanto disposto dall'art. 3 comma 1 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.ed i. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente codice identificativo della gara (C.I.G.) – **ZD52D579EA**;

Dato atto che, ai sensi del vigente Piano triennale di prevenzione della Corruzione il responsabile del servizio dichiara di non essere in posizione di conflitto di interesse;

Preso atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n.13 27/04/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Visti:
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

Di dare atto che tutto quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente riportato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di confermare, anche per l'anno 2020, l'affidamento del servizio di Responsabile della protezione dei dati (DPO) alla ditta HALLEY INFORMATICA SRL con sede a Matelica (MC) P.IVA00384350435 per l'importo di € 3.300,00 (IVA esclusa);
Di dare altresì atto che la spesa complessiva di € 4.026,00 IVA compresa, risulta già impegnata al capitolo 84 cod.bilancio 01.02-1.03.02.11.999 (imp. 309/2018);

che per il servizio di cui in oggetto, il codice CIG è **ZD52D579EA**;

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio ragioneria per i successivi adempimenti;

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed è immediatamente esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. STEFANO ZANIERI

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario**,** a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 23-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCIA

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 23-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 03-07-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. STEFANO ZANIERI