



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA
Provincia di Ascoli Piceno

Ufficio Personale

CAP 63064

Tel. 0735/776712 – Fax 0735/777970

P.I.: 00356330449

email:ragioneria2@comune.cupra-marittima.ap.it

=====

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE
VERTICALE NELLA CAT. D**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 14.02.2018 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018/2020;

In esecuzione alla Determinazione Area Finanziaria n. 43 (REG. GEN: 194) del 12.06.2018 da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Cupra Marittima;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetta procedura selettiva riservata al personale interno, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posti appartenenti alla categoria "D":

Profilo professionale:

Istruttore direttivo tecnico, Categoria D - Posizione Economica Iniziale D/1 Area Tecnico/Manutentiva

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Essere dipendenti di ruolo del Comune di Cupra Marittima;
- 2) Essere inquadrati in Cat. C da almeno 5 anni alla data di pubblicazione del presente avviso;

3) Non aver riportato, successivamente all'assunzione, condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

4) possedere il seguente titolo di studio, corrispondente a quelli ordinariamente previsti per l'accesso dall'esterno: **diploma di laurea in ingegneria o architettura ed equipollenti**

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione entro il termine perentorio

del giorno 25.06.2018 ore 12.00

con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente;
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il termine di scadenza del presente bando.
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: comune.cupramarittima@emarche.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 – Oggetto e valutazione delle prove di esame

Le prove di esame saranno valutate come segue:

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 10 per i titoli;

b) punti 30 per la prova selettiva orale.

Valutazione dei titoli

I punteggi a disposizione della Commissione saranno espressi in trentesimi.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio complessivo è determinato aggiungendo al punteggio attribuito ai titoli, il voto conseguito nel colloquio. La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice che procederà altresì alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti. Il punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, pari al massimo di punti 10, è così attribuito:

Titoli di studio	punti 4
Titoli di servizio	punti 4
Curriculum formativo e professionale	punti 1
Titoli vari e culturali	punti 1

Titoli di studio :

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

I complessivi quattro punti disponibili per titoli di servizio saranno così attribuiti:

- servizio prestato nella stessa area del posto messo a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni)
 - stessa categoria o superiore punti 0,25
 - in categoria inferiore punti 0,15
- servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni)

- stessa categoria o superiore punti 0,20

- in categoria inferiore punti 0,10

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e il livello di qualificazione acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto al posto da coprire.

Nella categoria dei titoli vari, saranno valutati a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Materie oggetto della prova

La valutazione dei candidati avverrà mediante lo svolgimento di un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Procedure concernenti l'attività di progettazione e direzione di opere pubbliche;
- Programmazione e pianificazione territoriale;
- Legislazione in materia di demanio e patrimonio immobiliare pubblico e di edilizia scolastica;
- Legislazione in materia di ambiente e di igiene;
- Scienza e tecnica delle costruzioni;
- Legislazione nazionale ed europea sulla sicurezza negli ambienti e nei cantieri di lavoro;
- Espropriazione per pubblica utilità; Pubblico Impiego (D. Lgs. 165/2001);

Modalità di svolgimento della prova orale:

La prova selettiva sarà volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. Pertanto essa consisterà nella sottoposizione di situazioni operative attinenti il profilo da ricoprire, per le quali il/la candidato/a dovrà:

- individuare il corretto inquadramento tecnico - giuridico del caso, evidenziando e descrivendo le normative di riferimento;

- analizzare la problematica in esame nel contesto organizzativo dell'Ente;
- evidenziare i possibili scenari alternativi per la loro risoluzione;
- proporre soluzioni organizzative idonee al miglioramento del servizio, del flusso procedurale, o dei processi organizzativi connessi, nei limiti delle competenze richieste dal ruolo.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova selettiva.

Art. 5 – Calendario delle prove di esame

La prova selettiva si terrà il giorno : **26.06. 2018 alle ore 10**

Art. 6 – Eventuale graduatoria

Nel caso più di un candidato/a raggiunga l'idoneità pari a 21/30 nella prova selettiva, verrà formulata graduatoria di merito con una validità massima di tre anni non prorogabili dalla data di pubblicazione. Tale graduatoria potrà essere utilizzata **esclusivamente** per l'eventuale copertura del medesimo posto messo a selezione, che si venisse eventualmente a rendere successivamente vacante e disponibile.

Cupra Marittima lì, 12/06/2018

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
Dott.ssa Marina Catasta**

**Al Sig. SINDACO
del Comune di CUPRA MARITTIMA
Piazza Libertà, 11
63064 CUPRA MARITTIMA (AP)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente, per la copertura di n. 1 posti nel profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico "categoria D - posizione economica iniziale D/1, presso l'area tecnico/manutentiva dell'Ente.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data _____ presso _____;
2. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cupra Marittima a decorrere dal _____ e di prestare attualmente servizio con profilo di "Istruttore _____" cat. C;
3. di allegare, ai fini del computo dei titoli in possesso (sbarrare la voce che interessa):
 - n. _____ titoli originali o copie autenticate
 - n. _____ titoli di studio
 - n. _____ titoli professionali
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con allegata fotocopia del documento d'identità

Ai fini della valutazione del periodo di servizio quale requisito necessario per la partecipazione alla presente selezione, chiedo che i periodi di servizio presso l'Amministrazione comunale di Cupra Marittima vengano certificati d'ufficio.

Le comunicazioni relative alla selezione interna dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

_____ tel. _____

Data _____ (firma) _____

Tale domanda deve essere recapitata a mani o inoltrata tramite il servizio postale, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, presso la sede dell'Amministrazione Comunale entro il 25.06.2018