



# COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

## DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

Numero 36 DEL 17-07-2020

Reg.Gen. n.245

Ufficio: UFF. RAGIONERIA

**Oggetto:** CONVENZIONE SERVIZI DIGITALI HALLEY INFORMATICA.  
IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che i programmi gestionali del Comune di Cupra Marittima sono forniti dalla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC);

**CONSIDERATO** che occorre dare continuità e garanzia ad un corretto funzionamento dei programmi digitali gestiti dalla ditta HALLEY INFORMATICA SRL;

**RICHIAMATO** l'art. 1 comma 449 della L. 27.12.2006, n. 296 ai sensi del quale i Comuni per gli acquisti di beni e di servizi ricorrono alle convenzioni Consip e alle Convenzioni di cui al comma 456 dell'art. 1 della legge citata, ovvero devono utilizzare i parametri qualità-prezzo come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 1, comma 450, della L. 27.12.2006, N. 296 come modificato dall'art. 7 comma 2, della L. 94/2012 e della legge 228/2012, ai sensi del quale i Comuni per gli acquisti di mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di conferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**CONSIDERATO** che pertanto, prima di procedere all'acquisto occorre verificare se sia stata stipulata una convenzione Consip con oggetto comparabile a quella in corso e che qualora si intenda espletare autonoma procedura di acquisto è necessario rispettare i parametri prezzo e qualità delle convenzioni Consip comparabili, laddove esistenti;

**CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip con oggetto comparabile alla presente procedura;

**CONSIDERATO** che si ritiene opportuno per continuità e qualità di servizio rinnovare

anche per l'anno 2019 l'affidamento di Conservazione sostitutiva documenti digitali alla Società Halley Informatica di Matelica;

**VISTA** la convenzione relativa ai servizi digitali, Conservazione e SIOPE+, con la suddetta ditta nella quale viene enunciato che l'importo del canone che questo Comune deve corrispondere per il periodo 01/01/2020– 31/12/2020 ammonta ad Euro 1770,00 IVA inclusa;

**DATO ATTO** che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti pubblici, ha acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara (CIG): **Z992DB3EFF**, per la fornitura oggetto del presente atto;

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità ;

Visto il D.Lgs.267/2000;

**Dato atto** che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”

#### **D E T E R M I N A**

- di approvare quanto riportato in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di impegnare la somma di € 2.159,40 a favore della società Halley Informatica, con imputazione all'intervento **1.03.02.07.006** (cap. 85) del bilancio corrente esercizio che presenta sufficiente disponibilità.

- si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000”.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 17-07-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

**RILASCI**

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 17-07-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

*Dalla residenza municipale, li 29-07-2020*

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

f.to I.D. Maurizio Virgulti

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

DOTT.SSA MARINA CATASTA