



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUM. 47 DEL 07-06-2021

Oggetto: CONTRIBUTO PER LA GESTIONE DEL PUNTO I.A.T., ORGANIZZAZIONE DI EVENTI TURISTICI E SERVIZI CONNESSI. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO ED IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventuno addì sette del mese di giugno alle ore 13:50, convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro, dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

PIERSIMONI ALESSIO	SINDACO	P
SPINA LUCIO	ASSESSORE	P
LUCIANI DANIELA	ASSESSORE	P
IMBERTI FAUSTO GIOVANNI	ASSESSORE	P
SACCHINI ELEONORA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti 0

Partecipa il Segretario Comunale Dott. STEFANO ZANIERI

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PIERSIMONI ALESSIO in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Immediatamente eseguibile

S

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 35 del D. Lgs n. 117 del 2017 in individua e disciplina le associazioni di promozione sociale come Enti del Terzo Settore i quali esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
- L'art. 5 del predetto D.Lgs. prevede tra le attività di interesse generale quelle di valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio nonché l'organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- l'Amministrazione Comunale individua in eventi, manifestazioni, iniziative culturali e turistiche importanti occasioni per la valorizzazione del territorio ed in questi la collaborazione progettuale, tecnica ed amministrativa della locale Associazione Pro Loco rappresenta un elemento imprescindibile;

Rilevato che l'Associazione Pro Loco di Cupra Marittima è stata istituita con l'obiettivo di stimolare e concretizzare le potenzialità culturali, artistiche, sociali, ricreative, sportive e produttive del paese, nonché coordinare le associazioni già presenti sul territorio locale;

Considerato che il Comune di Cupra Marittima, riconoscendo il valore e l'apporto della Pro Loco, intende affidarle il compito di:

- organizzare direttamente o essere il tramite con le altre realtà associative e non del paese per la organizzazione di eventi, manifestazioni, feste e quant'altro si svolga nell'ambito territoriale con il patrocinio comunale stesso;
- disposizione degli spazi prima degli eventi e successivo riordino degli stessi compresa l'organizzazione logistica delle sedie;
- provvedere all'apertura ed al funzionamento dell'ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica (IAT);
- supportare da un punto di vista creativo ed operativo la progettazione e redazione del materiale pubblicitario, ove richiesto dal Comune;
- provvedere all'attività di comunicazione, promozione e divulgazione sull'intero territorio comunale delle iniziative promosse per il calendario estivo (avvalendosi dei diversi media e canali di comunicazione potenzialmente disponibili, sia tradizionali che digitali) ed il supporto e coordinamento organizzativo ed operativo delle stesse tra cui il servizio di prenotazione online per la partecipazione agli eventi suddetti, da garantire per tutte le iniziative;
- provvedere all'apertura ed all'organizzazione di attività di valorizzazione e animazione del Parco Archeologico Naturalistico "Civita"
- controllare il rispetto delle norme anti-Covid durante la realizzazione di tutte le iniziative/eventi proposti;

Ritenuto pertanto necessario disciplinare i rapporti tra l'amministrazione e la Pro Loco volti al perseguimento degli obiettivi sopra descritti attraverso l'approvazione di apposito schema di convenzione elaborato dall'ufficio competente e condiviso con l'Associazione stessa, nel testo allegato al presente atto;

Precisato che l'attività svolta dalla Associazione Pro Loco di Cupra Marittima rientra tra i servizi di competenza istituzionale dell'Ente relativamente alla promozione e valorizzazione del territorio dal punto di vista sociale, culturale, turistico ed enogastronomico, coordinamento di associazioni ed eventi, progettazione sostegno ed evoluzione nel tempo di manifestazioni nuove e già esistenti;

Considerato il pressoché unanime orientamento della Corte dei Conti che ritiene ammesse le contribuzioni (siano esse sotto forma di erogazioni, sovvenzioni o concessioni di patrocinio) in favore di un soggetto terzo per attività rientranti nei compiti del Comune e svolte nell'interesse della collettività;

Atteso che l'interpretazione sopra riportata appare coerente con i principi di sussidiarietà orizzontale di cui all' art. 118 ult. co. della Costituzione, trattandosi di contribuzioni connotate dallo svolgimento di un' attività propria del Comune in forma sussidiaria, esercitata cioè in via mediata da soggetti provati destinatari di risorse pubbliche;

Vista la richiesta di contributo economico una tantum di € 10.900,00 assunta a prot. n. 5191 del 26/04/2021 quale stima dei costi per le manifestazioni che si svolgeranno da giugno 2021 a settembre 2021, con obbligo di rendicontazione successivamente alla svolgimento delle manifestazioni medesime;

Ritenuto che per l'apertura ed al funzionamento dell'ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica si stima un contributo massimo di Euro 4.000,00, salva rendicontazione delle spese sostenute e documentate dalla Pro Loco di Cupra Marittima nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, contributive e fiscali;

Ritenuto che per l'apertura ed l'organizzazione delle attività di valorizzazione e animazione del Parco Archeologico Naturalistico "Civita" si stima un contributo massimo di Euro 3.500,00, salva rendicontazione delle spese sostenute e documentate dalla Pro Loco di Cupra Marittima nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, contributive e fiscali;

Ravvisata l'opportunità di concedere un contributo complessivo di euro per l'espletamento delle seguenti attività, imputando la spesa nei seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2021/2023:

- euro 10.900,00 sul capitolo 658/2 CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI NEL SETTORE TURISTICO;
- euro 4.000,00 sul capitolo 670 ISTITUZIONE UFFICIO I.A.T.;
- euro 3.500,00 sul capitolo 440/5 CONTRIBUTI AD ENTI ED ISTITUZIONI PER FINALITA' CULTURALI ;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgvo 18/08/2000, n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti legalmente espressi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare lo schema di convenzione (All. A) che, allegato, fa parte integrante del presente atto;

Di riconoscere all'associazione Pro Loco di Cupra Marittima il contributo di euro 18.400,00 a sostegno delle spese per le iniziative e le collaborazioni da realizzare nel settore della cultura e del turismo;

Di dare atto che la complessiva somma di euro 18.400,00 trova copertura finanziaria nei seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2021/2023:

- euro 10.900,00 sul capitolo 658/2 CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI NEL SETTORE TURISTICO;
- euro 4.000,00 sul capitolo 670 ISTITUZIONE UFFICIO I.A.T.;
- euro 3.500,00 sul capitolo 440/5 CONTRIBUTI AD ENTI ED ISTITUZIONI PER FINALITA' CULTURALI;

Di dare, altresì, atto che l'erogazione del contributo avverrà con un acconto del 50% mentre il saldo sarà liquidato a seguito di presentazione a questo Comune della relazione sulle attività svolte e del rendiconto delle spese affrontate;

Di demandare al Responsabile del Servizio la predisposizione di tutto quanto opportuno e necessario per l'esecuzione del presente atto compresa l'assunzione della relativa prenotazione

DELIBERA DI GIUNTA n. 47 del 07-06-2021 - Comune di Cupra Marittima

d'impegno di spesa;

Quindi con successiva votazione unanime legalmente espressa in forma palese per alzata di mano, la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. 18/08/2000, n. 267.

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CUPRA MARITTIMA E LA PRO-LOCO PER
L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PUNTO I.A.T. , DELL’ORGANIZZAZIONE DI
EVENTI TURISTICI E DI SERVIZI CONNESSI.**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Municipale n. ... del ../../....

L’anno 2021 (duemilaventuno), addì (...) del mese di presso la civica residenza,

TRA

- **II COMUNE DI CUPRA MARITTIMA**, rappresentato dal Responsabile dell’Area Amministrativa-Demografica-Statistica, Dott. Stefano Zanieri, il quale dichiara di agire, ai sensi dell’art 107 del T.U.E.L. , in nome e per conto esclusivo dell’Ente suddetto che per la sua citata qualifica egli rappresenta (partita I.V.A. n. 00356330449)

E

- **la PRO-LOCO**, con sede a Cupra Marittima in Piazza Libertà n.11, Partita I.V.A. 01953530449 C.F 82003030440, qui rappresentata dal Presidente sig.ra Mariacristina Vallorani, nata a San Benedetto del Tronto il 23/09/1987 e residente a Cupra Marittima (AP) in C.da Boccabianca n. 66

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

NATURA ED OGGETTO DELL’INCARICO

Il Comune di Cupra Marittima affida alla locale Pro-Loco, la gestione del punto di informazione ed accoglienza turistica sito nel locale al piano terra del palazzo comunale (Piazza della Libertà n. 11);

ART.2

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

La Pro Loco dovrà garantire:

a) la promozione delle iniziative finalizzate al turismo realizzate dall’Amministrazione Comunale, impegnandosi a:

- partecipare attivamente alle fasi di progettazione e redazione del materiale pubblicitario qualora richiesto dal Comune;
- collaborare attivamente con gli Assessorati al Turismo e agli Eventi Turistici per l’organizzazione del calendario delle manifestazioni estive;
- diffondere, sull’intero territorio comunale, il materiale relativo alle iniziative promosse per il calendario estivo nonché a tuturarle;
- provvedere alla sistemazione dei luoghi prima e dopo gli spettacoli.

b) l’apertura al pubblico del Punto informazioni ed accoglienza turistica (IAT);

c) all’apertura ed all’organizzazione di attività di valorizzazione e animazione del Parco Archeologico Naturalistico “Civita”;

d) il controllo del rispetto delle norme anti-Covid durante la realizzazione di tutte le iniziative/eventi proposti.

La Pro Loco dovrà garantire l’apertura dell’ufficio turistico nelle ore giornaliere e serali dei seguenti giorni:

- dal lunedì alla domenica dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e dalle ore 17:00 alle ore 20:00;
- il mercoledì, il giovedì e il sabato anche dalle ore 20:00 alle ore 23.

La Pro Loco, oltre allo svolgimento di attività di valorizzazione e animazione del Parco, dovrà garantire l'apertura del Parco Archeologico Naturalistico "Civita" nei seguenti giorni ed orari:

dal martedì alla domenica dalle ore 17:00 alle ore 20:00.

Il personale impiegato presso l'ufficio informazioni turistiche dovrà vestire in modo decoroso, ed essere munito di tesserino di riconoscimento, nel rispetto dell'etichetta e dell'immagine pubblica; inoltre dovrà avere conoscenza di almeno due lingue straniere e buona conoscenza del territorio. Oltre ai periodi di cui sopra, la Pro Loco si impegna a fornire il servizio di accoglienza turistica nei periodi di maggiore interesse ed afflusso turistico garantendo l'apertura dell'ufficio IAT con soci o volontari.

ART.3 ONERI A CARICO DEL COMUNE

- a) il Comune concederà gratuitamente alla Pro Loco di usufruire dell'Ufficio turistico anche come sede dell'associazione stessa;
 - b) gli arredi, le attrezzature ordinarie ed informatiche, l'erogazione dell'energia elettrica, il riscaldamento, il collegamento ad Internet e relativi aggiornamenti saranno messi a disposizione dal Comune, così pure tutte le riparazioni ordinarie e straordinarie ed eventuali sostituzioni; rimane esclusa l'ordinaria pulizia dell'ufficio turistico, e quant'altro non ricompreso nelle voci di cui sopra, che rimane a carico della Pro-LoCo;
 - c) il Comune parteciperà a sostenere le spese della Pro Loco:
 - per l'apertura al pubblico del Punto informazioni ed accoglienza turistica (IAT);
 - per il supporto alle attività culturali e per l'apertura del Parco Archeologico;
 - per la collaborazione nell'organizzazione delle manifestazioni curate dalla Pro Loco e per la sistemazione dei luoghi prima e dopo gli spettacoli;
 - d) il Comune concederà gratuitamente alla Pro Loco di usufruire dell'Info Point allestito presso il Parco Archeologico Naturalistico "Civita"
- Il contributo economico riconosciuto per le sopra indicate attività è pari ad euro.....;
- e) Potranno essere organizzati ulteriori eventi da realizzare i collaborazione tra Comune e Pro Loco, in tal caso di il contributo del Comune dovrà essere, preliminarmente e con congruo anticipo, approvato dalla Giunta Comunale che in tale sede stabilirà sia l'importo della compartecipazione che le modalità di liquidazione.

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

In relazione all'incarico di cui agli articoli precedenti, i tempi e le modalità di svolgimento dello stesso potranno essere stabiliti e modificati in comune accordo tra le parti. La Pro-LoCo, nello svolgimento dell'incarico, previa autorizzazione da parte del Comune, avrà facoltà di avvalersi della collaborazione di altri Enti e/o associazioni che operano nel settore turistico, abilitandoli tramite appositi accordi, ad operare all'interno dell'ufficio turistico.

ART.5 VERIFICHE

Il Comune di Cupra Marittima si riserva di effettuare in ogni momento controlli sulla regolarità della gestione dell'ufficio turistico e sullo stato di manutenzione e pulizia dei locali e delle attrezzature e potrà prescrivere l'attuazione di quegli adempimenti che si rendessero necessari.

ART. 6 RESPONSABILITA'.

Il Comune di Cupra Marittima è esonerato da ogni responsabilità per danni ed infortuni legati allo svolgimento dell'incarico oggetto della presente convenzione. La Pro-LoCo si assume l'onere e la responsabilità di quanto espressamente previsto a suo carico nella presente convenzione, salvo

che eventuali inadempienze siano dovute a cause dipendenti dal Comune o da terzi e pertanto non imputabili direttamente alla Pro-Loco stessa.

ART. 7 DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata dal 08/06/2021 al 31/12/2021.
Nel caso che una delle due parti voglia rescindere la presente convenzione, dovrà darne comunicazione almeno tre mesi prima mediante lettera raccomandata con r. r. , garantendo comunque gli impegni contrattuali sottoscritti sino al termine del suddetto periodo trimestrale.

ART.8 (DECADENZA)

La presente convenzione potrà decadere anche per i seguenti motivi:

- a) per comprovata carenza della gestione a seguito delle verifiche da parte del Comune ai sensi del precedente art.5 ;
- b) qualora il concessionario determini una inattività totale dell'ufficio per più di 8 (otto) giorni non prestando i servizi pattuiti;
- c) per comprovata inosservanza dei vari punti stabiliti dalla presente convenzione.

ART. 9 SPESE

Le eventuali spese derivanti dal presente atto sono a carico del Comune, dando atto che si procederà alla registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.10 –parte 2- della tariffa allegata al Testo Unico sulle imposte dirette n. 131 del 26/04/1989.

ART. 10 CONTROVERSIE

Qualunque controversia, relativa all'applicazione della presente convenzione ed agli obblighi derivanti, sarà rimessa al giudizio di tre arbitri, dei quali due scelti rispettivamente dalle parti ed il terzo di comune accordo. In caso di disaccordo il terzo arbitro sarà il Presidente del Tribunale di Fermo. Il collegio arbitrale giudicherà secondo le norme di diritto. Per tutte le altre controversie che dovessero sorgere sulla presente convenzione è competente il Foro di Fermo. Per quanto non previsto nel presente atto valgono, in quanto applicabili le norme del Codice Civile. Consta di fogli per facciate interamente scritte e quanto della presente.

IL COMUNE

LA PRO LOCO

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA CORRISPONDENTE N. 55 DELL'ANNO 04-06-2021
AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGVO N.267/2000.**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 07-06-2021

Il Responsabile del servizio
F.to Dott. STEFANO ZANIERI

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 07-06-2021

Il Responsabile del servizio
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to PIERSIMONI ALESSIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. STEFANO ZANIERI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene in data odierna pubblicata per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69) e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000.

Dalla residenza municipale, li, 21-06-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. STEFANO ZANIERI

La presente copia è conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla residenza municipale, li, 21-06-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. STEFANO ZANIERI