

COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia Ascoli Piceno

Gestione dei servizi cimiteriali e funebri del civico cimitero

Committente

Comune di Cupra Marittima

**CAPITOLATO
SPECIALE D'APPALTO**

PARTE PRIMA

OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO

SERVIZIO LLPP – Ing. Pietro Montenovò.

Cupra Marittima, 11.01.2021

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PARTE PRIMA

COMUNE DI	Cupra Marittima
SERVIZIO	Gestione dei servizi cimiteriali e funebri del civico cimitero
COMMITTENTE	Comune di Cupra Marittima
UFFICIO PROPONENTE	Servizio LL.PP.
DURATA DEL SERVIZIO	QUATTRO ANNI

A	Importo annuo esecuzione servizio	€ 46.500,00
B	Oneri annui per l'attuazione dei Piani di Sicurezza	€ 750,00
	Totale appalto annuo	€ 47.250,00
C	Somme a disposizione dell'Amministrazione	
	IVA 22%	€ 10.395,00
	Totale progetto annuale	€ 57.645,00
	Importo complessivo per anni quattro € 47.250,00 * 4 = € 189.000,00 + € 41.580,00 IVA 22%	€ 230.580,00

CAPO 1 - NATURA ED OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato regola gli oneri specifici per la realizzazione delle prestazioni di servizi di "gestione dei servizi cimiteriali e funebri del civico cimitero di Cupra Marittima" e ad essi complementari.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per la gestione dei servizi cimiteriali e funebri del comune di **Cupra Marittima**, e precisamente:

- l'esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura dei feretri a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali, ecc., così come più dettagliatamente descritte nell'art. 12 del presente capitolato; custodia e sorveglianza del cimitero come più dettagliatamente descritto nella sezione tecnica del capitolato (Parte Seconda);
- guardiania e custodia, **per un totale di trenta ore settimanali dal lunedì al sabato**, oltre alla manutenzione ordinaria e pulizie del cimitero e delle pertinenze (parcheggi e zone ingressi), che si realizza a mezzo di tutto l'insieme dei lavori, forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro per quanto riguarda il manto erboso, i vialetti, i percorsi pedonali, i manufatti, i bagni, i muri di recinzione ecc...; il tutto come meglio dettagliato nella sezione tecnica del capitolato (Parte Seconda). Inoltre al di fuori delle trenta ore settimanali, occorre eseguire la manutenzione del verde, ovvero manutenzione delle aiuole fiorite, potatura siepi ecc., ad esclusione delle potature degli alberi di alto fusto;
-

Art. 2 Importo del contratto e modalità di stipulazione

Per le prestazioni di cui al presente capitolato, verrà riconosciuto alla ditta appaltatrice un compenso in parte determinato **"a misura"** (operazioni cimiteriali) ed in parte **"a corpo"** (manutenzione ordinarie, pulizia del cimitero e manutenzione del verde)come di seguito specificato:

1. Per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali di interesse privato dettagliate nella seconda sezione (Inumazione, Esumazione, Traslazione, ecc.) , è prevista la corresponsione di un compenso **"a misura"** le cui tariffe sono quelle stabilite con delibera di G.C. n. 12 del 26.02.2015, depurate del ribasso offerto in sede di gara e di seguito riportate:

TIPOLOGIA SERVIZIO	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO	IVA 22%	IMPORTO (IVA compresa)
Tumulazione in loculo con apertura frontale	€ 110,00	€ 24,20	€ 134,20
Tumulazione in loculo con apertura laterale	€ 170,00	€ 37,40	€ 207,40
Estumulazione (loculo con apertura frontale o laterale)	€ 170,00	€ 37,40	€ 207,40
Inumazione	€ 130,00	€ 28,60	€ 158,60
Esumazione	€ 155,00	€ 34,10	€ 189,10
Trasloco salma in loculo con apertura front. o lat.	€ 170,00	€ 37,40	€ 207,40
Tumulazione in ossario	€ 70,00	€ 15,40	€ 85,40
Supplemento per festività	€ 50,00	€ 11,00	€ 61,00
Smuratura e pulizia per vari motivi	€ 50,00	€ 11,00	€ 61,00
Montaggio pietra avvitata frontale	€ 25,00	€ 5,50	€ 30,50
Montaggio pietra lunga laterale	€ 100,00	€ 22,00	€ 122,00
Montaggio pietra murata	€ 40,00	€ 8,80	€ 48,80
Montaggio pietra incassata	€ 80,00	€ 17,60	€ 97,60
Smaltimento residui di riduzione salma di adulto	€ 60,00	€ 13,20	€ 72,20
Smaltimento residui di riduzione di salma minore (inf. 10 anni)	€ 25,00	€ 5,50	€ 30,50
Raccolta resti mortali di salma di adulto	€ 30,00	€ 6,60	€ 36,60
Raccolta resti mortali di salma di minore (inf. 10 anni)	€ 13,00	€ 2,86	€ 15,86

Tali tariffe, a totale carico dei privati cittadini, depurate del ribasso offerto, verranno introitate dal comune e pagate alla ditta appaltatrice con cadenza bimestrale, in base alle prestazioni effettivamente effettuate. (media annua tumulazione, estumulazioni traslazioni ecc. circa **€ 20.000,00** oltre ad oneri sicurezza ed iva) Per l'esecuzione di tali lavorazioni, dovrà essere predisposto apposito Piano Operativo di Sicurezza a carico dell'impresa;

2. Per la guardiania e custodia, **per un totale di trenta ore settimanali dal lunedì al sabato**, oltre alla

manutenzione ordinaria, pulizie del cimitero e manutenzione del verde, è prevista la corresponsione di un compenso **"a corpo"** per un importo totale pari a **€ 26.500,00** annui oltre oneri sicurezza ed iva;

A titolo puramente indicativo, data la particolarità del servizio ed ai soli fini della determinazione dell'importo a base di gara, l'importo complessivo presunto annuo dell'appalto soggetto a ribasso d'asta è di **€ 46.500,00**, oltre IVA. Oltre tali importi sono inoltre previsti gli oneri fissi per la sicurezza calcolati in annui € 750,00 oltre IVA, e non soggetti a ribasso d'asta. Tali importi risultano così suddivisi:

A)	PRESTAZIONI A MISURA ANNUALI (IVA esclusa)	Importo base gara	Oneri fissi Sicurezza	Totale
1)	Per le operazioni cimiteriali	20.000,00	250,00	20.250,00
	Totali "a misura"	20.000,00	250,00	20.250,00

B)	PRESTAZIONI A CORPO ANNUALI (IVA esclusa)	Importo base gara €	Oneri fissi Sicurezza €	Totale €
2)	Per la custodia, sorveglianza, manutenzione ordinaria, pulizia del cimitero e manutenzione del verde.	26.500,00	500,00	27.000,00
	Totali "a corpo"	26.500,00	500,00	27.000,00
	TOTALE ANNUO	46.500,00	750,00	47.250,00

VALORE DEL CONTRATTO € 47.250,00 X 4 ANNI = € 189.000,00 + IVA 22%.

Per le prestazioni 1) di cui al punto A), compensate **"a misura"**, il calcolo verrà effettuato sul ribasso espresso in sede di gara applicato ai prezzi stabiliti con delibera di G.C. n. 12 del 26.02.2015, così come indicato al punto 1 dell'art. 2. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in quote bimestrali posticipate nella misura pari alle quantità risultanti del tipo di servizio svolto, nel periodo mensile di riferimento, aumentato della quota parte degli oneri fissi per la sicurezza, il tutto oltre iva.

Per le prestazioni, 2), di cui al punto B), compensate **"a corpo"**, il calcolo verrà effettuato sulla base dell'importo stabilito, depurato del ribasso offerto in sede di gara. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in quote bimestrali posticipate, la mensilità sarà calcolata nella misura fissa pari ad 1/12 (un dodicesimo) dell'importo annuale del costo del servizio offerto in sede di gara, aumentato della quota parte degli oneri fissi per la sicurezza, pari a un dodicesimo, oltre iva.

Art. 3 Verbale di consegna e riconsegna

Al momento della consegna dei servizi, dei locali e dei documenti alla Ditta appaltatrice dei servizi dovrà essere redatto un verbale che riporterà sommariamente tutto quanto viene consegnato per la gestione alla Ditta.

Tale verbale dovrà essere redatto in duplice copia e firmato dal responsabile incaricato della Ditta ed il Dirigente responsabile dell'Amministrazione Comunale.

Nel verbale dovranno essere annotate tutte quelle particolari condizioni, mancanze, difetti, ecc. che si representeranno importanti per la gestione del servizio e per la conservazione dei beni e dei documenti. Ugual verbale dovrà essere redatto al termine del periodo contrattuale per la riconsegna da parte della Ditta alla Amministrazione Comunale.

CAPO 2 – DISCIPLINA CONTRATTUALE

Art. 4 Obbligo di domicilio dell'aggiudicatario ed obbligo di reperibilità

A tutti gli effetti di legge l'aggiudicatario deve eleggere domicilio in Cupra Marittima in luogo da lui liberamente scelto, fornendo pronta reperibilità anche tramite telefono.

L'Appaltatore deve dotarsi di una struttura organizzativa composta da personale qualificato, attrezzature, uffici e quanto altro necessario a garantire il funzionamento dei servizi con un ottimo livello di efficienza.

Durante l'orario di svolgimento dei servizi dovrà essere garantita una adeguata presenza di personale in grado di far fronte alle richieste del servizio.

Per ogni e qualsiasi necessità straordinaria l'aggiudicatario deve garantire un servizio di reperibilità attraverso personale a disposizione adottando i mezzi e l'organizzazione che ritiene più opportuni.

Il servizio di reperibilità dovrà essere attivato a mezzo di telefono cellulare e con personale che sia in grado di recarsi presso il cimitero od i locali interessati entro e non oltre mezza ora dal ricevimento della chiamata.

Il cimitero dovrà essere dotato di apposito cartello in cui sia ben evidenziato il nome della ditta Appaltatrice dei servizi cimiteriali a cui rivolgersi in caso di bisogno, il numero di telefono ed il recapito.

Art. 5 Spese e oneri a carico della Ditta aggiudicataria

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune concedente, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato:

- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio; l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ogni altro onere previsto dalle normative vigenti a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature, dei locali e dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di appalto;
- tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, nonché la redazione del piano operativo della sicurezza;
- tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti il contratto.

Art. 6 Personale – Requisiti e comportamento

Gli addetti che vengono dalla ditta aggiudicataria investiti della facoltà necessaria per la prestazione dei servizi a norma di contratto, devono possedere tutti i requisiti necessari ed essere di gradimento dell'Amministrazione; in particolare dovrà essere personale adeguatamente preparato ed essere idoneo al rapporto con il pubblico. Per tali motivazioni sono obbligatoriamente richiesti l'attestazione per i seguenti corsi professionali, da possedere al momento della richiesta di istanza alla manifestazione di interesse:

- 1) **Attestato di qualifica di “operatore funebre cimiteriale – necroforo”;**
- 2) **Attestato di frequenza corso di formazione teorico – pratica per coloro che operano all'interno di spazi confinati o ambienti sospetti di inquinamento;**

L'Impresa aggiudicatrice deve, pertanto, fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni, comunicando tempestivamente eventuali variazioni; a richiesta dell'Amministrazione, deve sostituire il personale inadatto o colpevole di non avere ottemperato ai doveri di servizio.

L'Impresa aggiudicatrice mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di fare osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni del Responsabile dell'Ufficio Cimiteri del Comune, nonché un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

Durante il servizio gli addetti dovranno indossare indumenti adeguati (pantaloni lunghi, camicia e/o casacca) di colore scuro.

L'incaricato ai ricevimenti, dovrà indossare divisa pulita adatta alla ricezione.

L'Appaltatore dovrà conferire la direzione tecnica con mandato di rappresentanza a persona fornita di requisiti

di professionalità ed esperienza adeguati che avrà la piena rappresentanza tale che, qualunque contestazione, ordine, disposizione concordata, fatta dal Responsabile del Servizio avrà lo stesso valore che se fosse fatta direttamente al legale rappresentante dell'Appaltatore.

Art. 7 Carta dei servizi

La Ditta Appaltatrice, in sede di gara di appalto, dovrà presentare un documento esplicativo delle modalità tecniche ed organizzative con cui intende realizzare il servizio; tale documento, facente parte della "relazione progettuale", dovrà costituire la base per la redazione, dopo l'avvenuta aggiudicazione, della "carta di servizi", cioè la stesura di un documento rivolto ai cittadini che dovrà contenere:

- le modalità di erogazione dei servizi (in particolare specificando il calendario dei periodi in presenza);
- le modalità di gestione delle proteste e dei reclami dell'utente le modalità di intervento all'utente;
- le sanzioni previste;
- le modalità di svolgimento della verifica della qualità del servizio;

Tale documento dovrà essere sottoposto alla approvazione del Committente.

CAPO 3 – DISCIPLINA ECONOMICA

Art. 8 Pagamenti- Modalità

I pagamenti all'Impresa aggiudicataria dei servizi posti a carico del Comune sono fatti in rate mensili posticipate con cadenza bimestrale, previa presentazione di regolari fatture, dopo che il Responsabile dell'Ufficio tecnico avrà effettuato i controlli di cui al presente capitolato ed abbia redatto uno stato di avanzamento dal quale risulti il numero ed il tipo di servizi regolarmente svolti dalla Ditta.

Art. 9 Corrispettivi - Tariffe

Le somme versate dall'Amministrazione all'aggiudicatario, a titolo remunerativo dei servizi resi dallo stesso, non sono in alcun caso ammesse alla revisione prezzi.

A nessun titolo l'aggiudicatario può stabilire o richiedere alla Stazione appaltante per le prestazioni oggetto dell'appalto compensi aggiuntivi, comunque denominati, rispetto alle tariffe come sopra specificate.

Art. 10 Scioperi

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario é obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di legge, e secondo disposizioni che potranno essere impartite dal Responsabile del Servizio.

CAPO 4 – RESPONSABILITA', CAUZIONI E GARANZIE

Art. 11 Responsabilità per persone o cose

Il gestore del servizio assume la responsabilità di danni a persone o cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia per quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio affidatogli e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

L'impresa é tenuta a stipulare a tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto di appalto di servizio, una assicurazione di responsabilità civile per danni di cui al comma 1, ossia RCT/RCO, nell'espletamento del servizio, sino ad ultimazione dello stesso, con primaria società assicurativa a livello nazionale per copertura di un massimale unico minimo di € € 1.500.000,00 (diconsi euro **unmilione**mezzo/00).

L'amministrazione declina ogni responsabilità in caso di infortuni ed in casi di danni arrecati, eventualmente, al personale o ai materiali dell'impresa, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Art. 12 Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto di appalto di servizio, l'aggiudicatario dovrà costituire adeguato deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto, che copra gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, da prestare anche a mezzo di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, le quali dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

Detto deposito cauzionale sarà svincolato, su richiesta dell'aggiudicatario, ove nulla osti, a servizio ultimato, regolarmente eseguito.

Art. 13 PENALITÀ

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dal Responsabile del servizio tecnico, rendono passibile l'Impresa di una penale da applicarsi discrezionalmente dall'Amministrazione, da Euro. **100,00** a Euro. **1.000,00** secondo la gravità della mancanza accertata.

La penale viene inflitta con lettera motivata del Sindaco previa comunicazione all'impresa dei rilievi, con invito a produrre controdeduzioni entro 5 giorni.

L'ammontare della penalità é dedotto, senza alcuna formalità, dall'importo relativo ai servizi posti a carico del Comune.

Occorrendo l'Amministrazione può anche rivalersi sulla cauzione, senza che sia necessario alcun intervento giudiziario, ma con semplice notifica amministrativa dell'addebito, e con termine di quindici giorni per il pagamento.

Art. 14 FORME DI CONTROLLO

L'aggiudicatario si obbliga a fornire all'amministrazione qualsiasi documentazione contabile tenuta dall'impresa ai sensi della vigente normativa civile e fiscale.

L'amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di avvalersi dell'opera di esperti, estranei o no all'Amministrazione, per l'espletamento del controllo tecnico e contabile, ai sensi della valutazione sulla buona esecuzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva richiedere ogni elaborazione dei dati di gestione, anagrafici od altro in possesso dell'Appaltatore che riterrà opportuni, senza che questo implichi compensi aggiuntivi.

Art. 15 INADEMPIENZE - ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI

Nel caso di inadempienza delle prescrizioni di legge vigenti e del presente capitolato, l'amministrazione può a suo insindacabile giudizio, dopo avere valutato il nocumento che quel disservizio provoca alla popolazione, eseguire d'ufficio, a spese dell'aggiudicatario il servizio stesso.

Art. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - REQUISIZIONE MEZZI

Nel caso in cui gli inadempimenti si ripetessero con tale frequenza da compromettere, a giudizio dell'Amministrazione, il buon andamento del servizio, l'Amministrazione appaltante ha diritto di risolvere il contratto. Tale diritto sussiste, parimenti, anche nei seguenti casi:

- non reintegrazione della cauzione a seguito dei prelievi fatti dal Comune, in applicazione dell'art. 13 del presente capitolato;
- sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario dei servizi di cui al presente capitolato;
- discriminazione degli utenti che chiedono l'esplicazione delle prestazioni oggetto del contratto;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi; esercizio di attività commerciale all'interno dei cimiteri.
- La risoluzione motivata del contratto viene comunicata all'impresa con lettera, da notificarsi in via amministrativa presso il domicilio fiscale eletto.

In conseguenza di questo provvedimento è incamerata la cauzione, salva sempre l'azione per i danni derivati al Comune dalla anticipata risoluzione del contratto.

Nel caso di risoluzione anticipata il Comune ha pure facoltà di requisire temporaneamente, in tutto o in parte, le attrezzature ed il relativo materiale, utilizzato dall'impresa per l'esplicazione del servizio, e di avvalersene per la continuazione del servizio, direttamente o per mezzo di persona o ditta, fino alla scadenza del contratto o quanto meno fino al nuovo conferimento della gestione del servizio.

Il corrispettivo dovuto per la requisizione, in difetto di accordo tra le parti, è stabilito da due periti nominati dalle parti stesse, con facoltà di nominare un terzo in caso di mancato accordo.

La nomina di questo terzo perito è riservata alla competenza e all'accordo dei periti nominati dalle parti in causa, con riserva di attribuirlo al presidente del tribunale di Teramo nell'ipotesi di non accordo.

CAPO 5 – SUBAPPALTO

Art. 17 DIVIETO DI SUBAPPALTO

In considerazione che trattasi di un servizio pubblico di notevole impatto per la collettività, è necessario selezionare un operatore economico di elevata professionalità, pertanto tutte le lavorazioni, a qualsiasi categoria appartengano, non possono essere subappaltate.

CAPO 6 – CONTROVERSIE

Art. 18 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto del presente servizio le parti convengono di non avvalersi dell'arbitrato.

CAPO 7 – NORME FINALI

Art. 19 NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO

Oltre alle condizioni del presente capitolato, ed agli annessi allegati, l'impresa concessionaria è pure soggetta, in quanto possa occorrere e sia applicabile, alle disposizioni sulla contabilità generale dello stato, al regolamento di polizia mortuaria, approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n° 285, alla circolare del Ministero della Sanità del 24 giugno 1993, n° 24 alle ordinanze, regolamenti e deliberazioni Comunali riferite al servizio.

Art. 20 ATTREZZATURE E MACCHINARI

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'aggiudicatario tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura dei Cimiteri.

In particolare le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutti quegli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia e nella C.E.E., con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

L'aggiudicatario potrà utilizzare eventuali attrezzature e macchinari di proprietà del Comune (carrelli elevatori, scale, porta feretri ecc.) ed esistenti all'interno del cimitero.

Art. 21 DANNI

L'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verifichino durante il corso dell'appalto.

L'impresa è comunque tenuta a prendere tempestivamente ed efficacemente tutte le misure preventive atte ad evitare questi danni.

Art. 22 ORDINE DA TENERE NELL'ANDAMENTO DEI LAVORI

L'aggiudicatario ha ogni e più ampia facoltà di organizzare i servizi e le attività di cui al presente appalto nel modo più opportuno, garantendo comunque una presenza di personale, per capacità e numero, per almeno 30 (trenta) ore settimanali, tale da assicurare l'espletamento delle attività.

Il singolo servizio dovrà comunque essere garantito con almeno un operaio.

Le comunicazioni di servizio saranno comunicate alla Ditta aggiudicatrice con un anticipo di almeno 24 ore.

Art. 23 OBBLIGHI DIVERSI DELL'APPALTATORE

Oltre a tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato l'aggiudicatario, riconosce di essere a conoscenza di ogni parte del presente capitolato e di ogni altro documento in esso citato o allegato, e si obbliga ad osservarli scrupolosamente; dichiara inoltre di conoscere i luoghi, i fabbricati o terreni, compreso le adiacenze, dove dovranno essere eseguiti i servizi e le attività e di avere considerato tutte le circostanze o condizioni generali o particolari di intervento e di ogni altro fattore, ambientale, meteorologico od altro, che avrebbe potuto influire sulla determinazione dei prezzi, ivi compreso l'eventuale parzialità dell'intervento o la concomitanza di opere con la continuità di servizio o esercizio di zone su cui si interverrà.

In particolare l'impresa è tenuta a:

- ad assicurare il transito lungo le strade ed i passaggi pubblici e privati, che venissero interessati o comunque disturbati dalla esecuzione dei lavori, provvedendo a realizzare i passaggi e le passerelle necessari.
- i lavori di adeguamento e sistemazione della viabilità esistente dovranno essere condotti dall'impresa in modo tale da consentire, ove l'Amministrazione a suo insindacabile giudizio non decida altrimenti, il pubblico transito;
- a provvedere su richiesta agli sbarramenti necessari per impedire l'accesso di persone e veicoli non autorizzati all'interno dei cimiteri;
- redigere apposito DUVRI;

L'Appaltatore ha l'obbligo del rispetto delle normative in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro D.lgs. 81/08 e s.m.i., e dovrà, all'atto della consegna dei lavori, dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in regola con tale normativa, producendo copia del documento di valutazione dei rischi del medesimo D. Lgs. e s.m.i. tenendo presente le caratteristiche specifiche dei luoghi di lavoro dove andrà ad operare. Nelle aree di cantiere dove si potranno svolgere interventi di qualsiasi genere da parte di imprese incaricate direttamente dal Committente, la responsabilità in materia di sicurezza è di chi vi svolge i lavori per tutta la durata dei lavori stessi e fino alla riconsegna dell'area.

Art. 24 DURATA APPALTO

L'appalto ha durata di quattro anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto che dovrà necessariamente avvenire entro sessanta (60) giorni dalla data di aggiudicazione efficace.

SOMMARIO

PARTE PRIMA	2
<i>CAPO 1 - NATURA ED OGGETTO DELL'APPALTO</i>	<i>3</i>
Art. 1 Oggetto dell'appalto	3
Art. 2 Importo del contratto e modalità di stipulazione	3
Art. 3 Verbale di consegna e riconsegna	4
<i>CAPO 2 – DISCIPLINA CONTRATTUALE.....</i>	<i>5</i>
Art. 4 Obbligo di domicilio dell'aggiudicatario ed obbligo di reperibilità.....	5
Art. 5 Spese e oneri a carico della Ditta aggiudicataria.....	5
Art. 6 Personale – Requisiti e comportamento	5
Art. 7 Carta dei servizi	6
<i>CAPO 3 – DISCIPLINA ECONOMICA</i>	<i>6</i>
Art. 8 Pagamenti- Modalità	6
Art. 9 Corrispettivi - Tariffe.....	7
Art. 10 Scioperi	7
<i>CAPO 4 – RESPONSABILITA', CAUZIONI E GARANZIE.....</i>	<i>7</i>
Art. 11 Responsabilità per persone o cose	7
Art. 12 Cauzione definitiva.....	7
Art. 13 PENALITÀ.....	8
Art. 14 FORME DI CONTROLLO	8
Art. 15 INADEMPIENZE - ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI	8
Art. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - REQUISIZIONE MEZZI	8
<i>CAPO 5 – SUBAPPALTO</i>	<i>9</i>
Art. 17 SUBAPPALTO	9
Art. 17.1 – Responsabilità in materia di subappalto	9
Art. 17.2 – Pagamento dei subappaltatori	9
<i>CAPO 6 – CONTROVERSIE.....</i>	<i>10</i>
Art. 18 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	10
<i>CAPO 7 – NORME FINALI.....</i>	<i>10</i>
Art. 19 NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO.....	10
Art. 20 ATTREZZATURE E MACCHINARI	10
Art. 21 DANNI.....	10
Art. 22 ORDINE DA TENERE NELL'ANDAMENTO DEI LAVORI	10
Art. 23 OBBLIGHI DIVERSI DELL'APPALTATORE	11
Art. 24 DURATA APPALTO.....	11

COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia Ascoli Piceno

Gestione dei servizi cimiteriali e funebri del civico cimitero

Committente

Comune di Cupra Marittima

Elaborato

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PARTE SECONDA

QUALITA' DEI MATERIALI

ONERI DI CANTIERE

ESECUZIONE E MISURAZIONE LAVORI

SERVIZIO LL.PP. – Ing. Pietro Montenovo.

Cupra Marittima, 11.01.2021

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PARTE SECONDA

COMUNE DI	Cupra Marittima
UBICAZIONE CANTIERE	Civico cimitero
SERVIZIO	Gestione dei servizi cimiteriali e funebri del civico cimitero
COMMITTENTE	Comune di Cupra Marittima
UFFICIO PROPONENTE	Servizio LL.PP.
DURATA DEL SERVIZIO	quattro anni
MODALITA' DI PAGAMENTO	Bimestrale posticipato

A	Importo annuo esecuzione Servizio	€ 46.500,00
B	Oneri annui per l'attuazione dei Piani di Sicurezza	€ 750,00
	Totale appalto annuo	€ 47.250,00
C	Somme a disposizione dell'Amministrazione	
	IVA 22%	€ 10.395,00
	Totale progetto annuale	€ 57.645,00
	Importo complessivo per anni quattro € 47.250,00 * 4 = € 189.000,00 + € 41.580,00 IVA 22%	€ 230.580,00

GUARDIANIA, CUSTODIA E SORVEGLIANZA

Il Sindaco, titolare della responsabilità della custodia dei cimiteri, per svolgere tale funzione si avvarrà della ditta appaltatrice che svolgerà tutti i servizi previsti a tale scopo dalle disposizioni di legge, normative e regolamentari vigenti.

Il controllo di tale servizio resta all'amministrazione comunale che lo svolgerà attraverso l'ufficio tecnico. Il

servizio di guardiania e custodia affidato alla ditta appaltatrice riguarda il cimitero comunale e consisterà in:

guardiania e custodia del cimitero, assicurato con la presenza continuativa e contemporanea di almeno una persona durante il periodo di apertura per 30 (trenta) ore settimanali dal lunedì al sabato e con un servizio di reperibilità nelle altre ore in modo da coprire tutte le 24 ore giornaliere per 365 giorni anno.

Il personale addetto alla custodia dovrà essere in grado di fornire informazioni esaurienti sul servizio e dovrà essere in grado di :

- recepire le richieste, anche telefoniche, degli utenti ed indirizzarle alla persona adatta od effettuare la segnalazione ai propri superiori o all'Ufficio Cimiteri del Comune;
- ricevere o consegnare le salme ed adempiere a tutte le procedure amministrative collegate, quali ad esempio ritiro o consegna e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento - autorizzazione al trasporto - verbale di cremazione - comunicazioni) oltre alle annotazioni sui registri cimiteriali;
- coadiuvare il personale dell'impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- effettuare la consegna dei documenti all'ufficio anagrafe del comune.

Per lo svolgimento del servizio di custodia del cimitero la ditta appaltatrice dovrà utilizzare i locali ad uso ufficio esistenti presso il cimitero stesso.

L'attrezzatura dell'ufficio sarà a carico della ditta appaltatrice che dovrà curarne il decoro. Tutti gli eventuali interventi che la ditta appaltatrice intende effettuare nei locali dovranno essere preventivamente concordati ed autorizzati dal comune

ESTUMULAZIONE

Il Servizio comprende tutte le operazioni relative a:

1) Estumulazione di salma con deposito nell'ossario comune

- a) apertura tumulo;
- b) estrazione del feretro;
- c) apertura dello stesso;
- d) diligente raccolta dei resti mortali in apposito sacchetto con apposizione di cartellino indicativo dei dati del defunto e collocazione degli stessi nell'ossario comune del cimitero, o in altro ossario comune disponibile nell'ambito del Comune;
- e) raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e successivo conferimento a discarica autorizzata nei modi previsti dalla Legge;
- f) trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- g) chiusura del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- h) diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

2) Estumulazione di salma con ricomposizione in cassetta di zinco

- a) apertura tumulo;
- b) estrazione del feretro;
- c) apertura dello stesso;
- d) diligente raccolta dei resti mortali e collocazione degli stessi in apposita cassetta di zinco prevista dall'art. 36 del D.P.R. n° 285/90 fornita dalla Ditta Appaltatrice saldata e con apposizione della targhetta di riconoscimento;
- e) raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e successivo conferimento a discarica autorizzata nei modi previsti dalla Legge;
- f) trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- g) chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- h) diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

3) Estumulazione di salma con avvio alla cremazione

- a) apertura tumulo;
- b) estrazione del feretro;
- c) apertura dello stesso;
- d) diligente raccolta dei resti mortali o della salma non mineralizzata e collocazione degli stessi in apposito contenitore adatto alla cremazione fornito dalla Ditta Appaltatrice;
- e) raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e successivo conferimento a discarica autorizzata nei modi previsti dalla Legge;
- f) trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- g) chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- h) diligente pulizia dell'area interessata all'operazione;

4) Estumulazione di salma per traslazione in altro Comune

- a) apertura tumulo;
- b) estrazione del feretro;
- c) diligente raccolta della salma e dei resti della cassa lignea e collocazione entro apposita cassa metallica, come prevista dall'art. 30 del D.P.R. n° 285/90;
- d) raccolta degliavanzi e dei rifiuti e successivo conferimento a discarica autorizzata nei modi previsti dalla Legge;
- e) trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- f) chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- g) diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

5) Tumulazione di resti ossei o ceneri

- a) trasporto dei resti ossei o delle ceneri in cassetta dal punto di sosta del cimitero a quello della loro tumultazione;
- b) apertura del tumulo;
- c) sistemazione della cassetta nella sede di tumultazione;
- d) chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n°285/90;
- e) sistemazione della pietra tombale (eventuale);
- f) pulizia dell'area interessata all'operazione.

6) Estumulazione di resti ossei o ceneri

- a) apertura tumulo;
- b) estrazione della cassetta contenente le ossa e le ceneri;
- c) chiusura provvisoria del tumulo;
- d) diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

ESUMAZIONE

Il servizio di esumazione comprende:

1) Esumazione semplice con eventuale deposito nell'ossario comune:

- a) rimozione della lapide o copritomba;
- b) apertura del coperchio del feretro precedentemente inumato;
- c) diligente raccolta dei resti mortali in apposito sacchetto fornito dalla ditta Appaltatrice con apposizione di cartellino indicativo dei dati del defunto e collocazione degli stessi nell'ossario comune del cimitero, o in altro ossario comune disponibile nell'ambito del Comune;
- d) raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e successivo conferimento a discarica autorizzata nei modi previsti dalla Legge;
- e) trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- f) diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

2) Esumazione con ricomposizione resti mortali in cassetta di zinco (anche per trasporto fuori Comune):

- a) rimozione della lapide o copritomba;
- b) apertura del coperchio del feretro precedentemente inumato;
- c) diligente raccolta dei resti mortali e collocazione degli stessi in apposita cassetta di zinco prevista dall'art. 36 del D.P.R. n° 285/90 fornita dalla Ditta Appaltatrice saldata e con apposizione della targhetta di riconoscimento;
- d) raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto con la salma (avanzi di casse e indumenti), disinfezione di questo materiale, conferimento dello stesso in contenitori appositi e successivo conferimento a discarica autorizzata nei modi previsti dalla Legge;
- e) trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- f) diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

3) Esumazione con reinumazione per incompleta mineralizzazione della salma:

- a) rimozione della lapide o copritomba;
- b) apertura del coperchio del feretro precedentemente inumato;
- c) accertamento delle mancata mineralizzazione della salma;
- d) riempimento fossa con diligente ricollocazione nella medesima o altra fossa indicata dall'Ufficio Cimiteriale della lapide e pulizia dell'area;
- e) diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

INUMAZIONE

Il servizio è relativo alla Inumazione di salma senza esumazione (fossa libera) e comprende:

- trasporto del feretro dal punto di sosta del cimitero;
- eventuale eliminazione della cassa metallica nel caso che questa contenga interamente il feretro di legno;
- sistemazione del feretro sul fondo della fossa con rete di sostenimento del feretro fornita dalla ditta idoneo anche alla futura raccolta dei resti ossei;
- posa in opera di cippo di riconoscimento;
- fornitura e posa in opera di delimitazione dell'area per piantagioni floreali nella fossa con telaio in tavole di abete dello spessore di cm. 2,5/3,00 e delle dimensioni di cm. 0,60 x cm. 0,60 e di altezza, dal piano di campagna, non superiore a cm. 15;
- mantenimento, nel tempo, dell' omogeneo livellamento della terra per eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento del terreno.

mentre le seguenti lavorazioni saranno svolte dalle maestranze comunali:

- scavo nell'ambito del cimitero della fossa, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici secondo i criteri e le dimensioni di cui agli art. 71-72-85 del D.P.R. 285/90 evitando di interessare eventuali sepolture vicine;
- riempimento e costipazione della terra senza l'uso di mezzi meccanici;

- formazione di un cumulo di terra sull'area interessata di altezza non superiore a 60 cm.;
- trasporto della terra eccedente e deposito della stessa nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dalla direzione del servizio salvo diverso avviso dello stesso;

SERVIZI CIMITERIALI

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL CIMITERO E DEL VERDE

L'Appaltatore dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e cura del verde, eseguendo tutto l'insieme di lavori, forniture e quanto altro, per mantenere il cimitero in condizioni ottimali di conservazione e decoro oltre a lavori di manutenzione non ordinaria di piccola entità.

Per tali lavori di manutenzione si intendono:

- lavori di piccola manutenzione su manufatti ed aree di pertinenza;
- posa in opera di ghiaio fornito dall'amm.ne com.le;
- controllo e taglio dell'erba all'interno ed all'esterno delle aree cimiteriali;
- verniciatura di cancelli, ringhiere e infissi metallici;
- imbiancature
sostituzione di vetri
- pulizia e svuotamento di pozzetti raccoglitori e canali di gronda per acque meteoriche;
- vuotatura e pulizia delle canalette di scolo e delle fognature per garantire il corretto funzionamento degli scarichi delle acque pluviali;
- manutenzione delle cannelle e scarichi;
- manutenzione dei servizi igienici;

La Ditta dovrà provvedere al mantenimento del tappeto erboso esistente all'interno e all'esterno del Cimitero, eseguendo, quando necessario, le falciature in modo da mantenerlo sempre ad un'altezza oscillante tra un minimo di cm. 2,5 ad un massimo di cm. 10.

L'operazione dovrà essere eseguita con attrezzature professionali adatte all'andamento del terreno ed alla disponibilità di spazio.

Per lavori di manutenzione e cura del verde si intendono:

- manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno e all'esterno del cimitero principale ed in adiacenza agli accessi, compresi i campi destinati alle inumazioni, comprendente la falciatura in tempi opportuni per mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente all'ambiente, compresa la raccolta dell'erba e la pulizia delle aree;
- manutenzione delle aiuole, delle siepi e delle piante all'interno del cimitero ed in prossimità dei parcheggi, viali d'accesso, delle mura perimetrali e zone di pertinenza del cimitero, comprendente la tosatura delle siepi a regola d'arte, estirpazione delle erbe infestanti, zappatura del terreno circostante, due volte l'anno nei periodi marzo-aprile e settembre-ottobre;
- innaffiamento delle nuove piante messe a dimora secondo la necessità;
- manutenzione dei viali di accesso al cimitero, comprendente il taglio dell'erba ed arbusti lungo le scarpate e nelle zone limitrofe ai muri perimetrali del cimitero, inghiaatura delle banchine, ed ogni altro onere al fine del perfetto decoro delle zone una volta al mese;
- raccolta, pulizia dei residui organici derivanti da tosature, sfalci e potature e conferimento in discarica autorizzata, secondo le norme vigenti in materia.

Nel caso che si rendessero necessari interventi di manutenzione ordinaria non compresi nel presente capitolato, essi potranno essere realizzati dalla ditta appaltatrice solo dopo presentazione di adeguato preventivo di spesa e dietro autorizzazione scritta del dirigente comunale competente.

Il compenso per detti interventi verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura e separatamente dal

compenso per i servizi previsti nel presente capitolato.

Qualora la ditta appaltatrice procedesse alla esecuzione di lavori senza autorizzazione, nulla sarà dovuto alla ditta stessa per il lavoro svolto.

La ditta dovrà provvedere alla manutenzione, secondo necessità e programmata, della superficie dei campi di inumazione in modo da permetterne la fruizione mantenendo e ripristinando le finiture presenti (posa in opera di piastrelle per camminatoi, manto erboso, ecc..).

E' compreso l'intervento di ripristino il piano del terreno nel caso in cui la sepoltura presenti avvallamenti e/o sprofondamenti delle lapidi.

La Ditta dovrà altresì provvedere ad effettuare un controllo periodico dello stato di manutenzione delle scale metalliche in dotazione di ciascun cimitero eseguendo quei controlli di sicurezza che la ditta fornitrice delle scale (od il Responsabile del Servizio) avrà indicato come necessari al mantenimento del livello di prestazioni della scala stessa.

Qualora necessario, durante tale periodico controllo la ditta effettuerà una pulizia sommaria delle scale stesse.

La potatura delle alberature di alto fusto sono a carico delle maestranze comunali.

SERVIZI CIMITERIALI

SERVIZIO DI PULIZIA DEL CIMITERO

Il servizio di manutenzione ha l'obiettivo di mantenere puliti e decorosi, fruibili gli spazi comuni, i percorsi, i portici, ecc...

Esso si attua mediante:

- pulizia e disinfezione giornaliera di tutti i servizi igienici esistenti nel cimitero principale;
- pulizia e disinfezione della chiesa e del monumento, una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- pulizia manuale e/o meccanica di tutte le parti inghiaiate o asfaltate interne al cimitero, avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto, una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- pulizia delle parti interne delle caditoie interrate e non, dei discendenti e cunette di scolo dell'acqua e di tutti i lavandini utilizzati dalla cittadinanza, una volta ogni 15 giorni e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- riassetto dei viali inghiaati e mediante posa in opera da parte della ditta di ghiaia e stabilizzato calcareo, due volte l'anno, nei periodi marzo - aprile e settembre – ottobre (il ghiaietto verrà fornito dal comune);
- svuotamento di tutti i contenitori, compreso eventuale scarrabile, atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili, posti all'interno del cimitero e/o nelle immediate vicinanze del perimetro cimiteriale, almeno tre volte la settimana o all'occorrenza con cadenze più frequenti;
- raccolta dei fiori secchi ed accessori (corone, nastri, ecc..) e loro conferimento nei punti di raccolta;
- eliminazione degli escrementi di piccioni con prodotti disinfettanti;
- pulizia delle scalinate, ballatoi e corridoi interni al cimitero avendo cura di togliere eventuali erbe infestanti o muschio una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- conferimento in discarica autorizzata di tutti i rifiuti classificati urbani o assimilabili, derivanti dalle operazioni enunciate nel capitolato d'oneri, secondo le norme vigenti in materia;
- pulizia, in caso di neve, dei percorsi interni per la fruibilità dei cimiteri.

Dovranno inoltre essere previste n°3 pulizie straordinarie annue atte a:

- eliminare polveri e ragnatele di soffitti, travi di arcate, rampe di scale, ecc..
- lavare vetri ed infissi con idonei prodotti,
- spolverare, lavare e pulire i cancelli, i monumenti ed i sacrari, i parapetti ed i corrimano e le ringhiere
- estirpazione di erbe, muschi e licheni ed eliminazione di depositi di smog o atmosferici anche a mezzo idropulitrice a bassa pressione

La Ditta Appaltatrice potrà organizzare tale servizio nelle modalità che ritiene più opportune, fermo restando che l'obiettivo è quello di conservare gli ambienti puliti e decorosi, fruibili dalla collettività

Le previste n. 3 pulizie straordinarie annue, dovranno essere eseguite in ogni caso una nel periodo della commemorazione dei defunti e una nel periodo pasquale.

TRASLAZIONE

Il Servizio comprende tutte le operazioni relative a:

1) Traslazione di salma da loculo ad altro loculo

(il loculo può essere anche a parete che doppio a livello interrato che in sepolcreto a terra, ogni feretro deve essere appositamente diviso l'uno dall'altro)

- apertura dei due tumuli;
- estrazione del feretro;
- trasporto del feretro al luogo della sua nuova tumulazione;
- sistemazione del feretro nella sede di tumulazione;
- chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n°285/90;
- sistemazione della pietra tombale (eventuale);
- pulizia delle aree interessate dall'operazione.

2) Trattamento di salma non consumata

Operazione da effettuare durante una operazione di esumazione o estumulazione mediante fornitura e posa in opera di composto chimico a base di microorganismi a largo spettro di azione per rivitalizzare gli enzimi necessari per solo svolgimento del processo di mineralizzazione (quantità media prevista 99 gr.) compreso altresì contenimento della salma in sacco biodegradabile "biocapH120" e rete in PVC.

3) Sepoltura feti e resti ospedalieri

- scavo nell'ambito del cimitero di piccola fossa, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici secondo i criteri e le dimensioni stabiliti dalle disposizioni, evitando di interessare eventuali sepolture vicine;
- riempimento e costipazione della terra senza l'uso di mezzi meccanici;
- formazione di un cumulo di terra sull'area interessata di altezza non superiore a 30 cm.;
- apposizione del cippo di riconoscimento fornito dalla ditta Appaltatrice;
- trasporto della terra eccedente e deposito della stessa nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dalla direzione del servizio salvo diverso avviso dello stesso;
- mantenimento, nel tempo, dell' omogeneo livellamento della terra per eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento del terreno.

TUMULAZIONE

Il Servizio di tumulazione comprende:

1) Tumulazione di salma senza estumulazione (loculo comune libero)

(il loculo può essere anche a parete che doppio a livello interrato che in sepolcreto a terra, ogni feretro deve essere appositamente diviso l'uno dall'altro)

- trasporto del feretro dal punto di sosta del cimitero a quello della sua tumulazione;
- apertura del tumulo;
- sistemazione del feretro nella sede di tumulazione;
- chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n°285/90;
- sistemazione della pietra tombale (eventuale);
- pulizia dell'area interessata all'operazione.

2) Tumulazione di salma con preventivo condizionamento (in loculo comune)

(il loculo può essere anche a parete che doppio a livello interrato che in sepolcreto a terra, ogni feretro deve essere appositamente diviso l'uno dall'altro)

- apertura tumulo;
- estrazione del feretro;
- apertura dello stesso;
- diligente raccolta dei resti mortali in apposito sacchetto fornito dalla ditta Appaltatrice con apposizione di cartellino indicativo dei dati del defunto e collocazione degli stessi nell'ossario comune del cimitero, o in altro ossario comune disponibile nell'ambito del Comune;
- raccolta di tutto ciò che è stato a stretto contatto della salma;
- trasporto del materiale lapideo presso discarica per materiale non pericoloso, dopo averlo distrutto e reso anonimo;
- trasporto del feretro dal punto di sosta del cimitero a quello della sua tumulazione;
- apertura del tumulo;

- sistemazione del feretro nella sede di tumulazione;
- chiusura del tumulo come indicato e disposto dai punti 8 e 9 del D.P.R. n°285/90;
- sistemazione della pietra tombale (eventuale);
- pulizia dell'area interessata all'operazione.

SOMMARIO

PARTE SECONDA2

CUSTODIA E SORVEGLIANZA.....3

ESTUMULAZIONE4

ESUMAZIONE.....5

INUMAZIONE6

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL CIMITERO.....7

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE.....7

SERVIZIO DI PULIZIA DEL CIMITERO8

TRASLAZIONE.....9

TUMULAZIONE.....9

COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

OGGETTO: **Disciplinare di gara relativo alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento del servizio di:**
GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI DEL CIVICO CIMITERO PER LA DURATA DI ANNI QUATTRO.

C.I.G. 8035667

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

INVITA

codesta impresa, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta mediante la piattaforma informatica MePa, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dal presente disciplinare di gara e dalla R.d.O., bando MePa CAT. 32 e dal capitolato speciale d'appalto.

Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice.

Denominazione: COMUNE DI CUPRA MARITTIMA
Indirizzo: PIAZZA DELLA LIBERTA' N. 11, 63064 CUPRA MARITTIMA
PEC: comune.cupramarittima@emarche.it
Telefono: 0735.776700

Articolo 2 - Oggetto dell'appalto e importo a base di gara.

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione servizi cimiteriali e funebri, nonché la cura e manutenzione del verde pubblico, del civico cimitero cittadino e dei relativi parcheggi e aree di pertinenza, come da planimetria allegata, per la durata di anni quattro.

Modalità: Negoziazione Bando MePa cat. 32 (R.d.O.);

Luogo di prestazione dei servizi: Civico cimitero di Cupra Marittima;
Prestazione principale: Servizi cimiteriali e funebri – bando MePa CAT. 32 – SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI;
Nomenclatura: CPV 98371110-8 (servizi cimiteriali);
Ammissibilità di varianti: Non sono ammesse varianti;

Importo a base di gara:

Euro 189.000,00 di cui € 186.000,00 per prestazione di servizio soggetto a ribasso ed € 3.000,00 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso, oltre ad IVA 22% (€ 41.580,00) = € 230.580,00.

Modalità di finanziamento: Fondi di bilancio comunale.

Articolo 3 - Requisiti di partecipazione.

Sono esclusi dalla presente procedura, soggetti che svolgono servizi di pompe funebri.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

1. Requisiti di ordine generale.

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- **Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della concessione;**
- **Insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;**

2. Requisiti di idoneità professionale.

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti, in data anteriore all'istanza di manifestazione di interesse:

- **Iscrizione al bando MePa cat. 32 "Servizi cimiteriali e funebri";**
- **Attestato di qualifica di "operatore funebre cimiteriale – necroforo";**
- **Attestato di frequenza corso di formazione teorico – pratica per coloro che operano all'interno di spazi confinati o ambienti sospetti di inquinamento;**

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria¹:

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

(barrare l'opzione che interessa)

- ☒ **fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore a € 150.000,00;**
- ☒ **importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara (servizi cimiteriali) realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore a € 47.250,00;**

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

4. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- ☒ **disponibilità delle attrezzature tecniche: di tutte le apparecchiature necessarie per l'esecuzione del servizio secondo il C.S.A.;**
- ☒ **numero medio annuo di dipendenti non inferiore a 1(una) unità;**

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Articolo 4 - Avvalimento dei requisiti².

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) una dichiarazione del candidato attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del candidato circa il possesso da parte del candidato medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art 38 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

¹ Si rammenta che la legge n. 135 del 07.08.2012 ha introdotto all'art. 41, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. la previsione di illegittimità dei criteri di partecipazione alla procedura di gara che fissino, senza congrua motivazione, limiti di accesso connesso al fatturato aziendale.

² Si rammenta che nella determinazione n. 2 del 01.08.2012 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici sono contenute delle importanti delucidazioni ed indicazioni sull'istituto dell'Avvalimento.

- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il candidato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il candidato;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto³ con il contenuto prescritto dall'art. 88, comma 1 del d.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del candidato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il candidato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un candidato, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.

Secondo le indicazioni riportate nella RDO bando MePa cat. 32 servizi cimiteriali e funebri;

L'offerta sarà costituita da due parti:

- documentazione amministrativa;
- offerta economica.

Articolo 6 - Documentazione da presentare.

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

All'interno della sezione documentazione amministrativa dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. In relazione a quanto precedentemente richiesto all'articolo 3, punto 1 (*requisiti di ordine generale*) della presente lettera d'invito, l'impresa dovrà presentare **l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della concessione e la dichiarazione di insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016** (modello “C”);

2. In relazione a quanto precedentemente richiesto all'articolo 3, punto 2 (*requisiti di idoneità professionale*) della presente lettera d'invito, l'impresa dovrà presentare:

- **Copia conforme all'originale dell'attestato di qualifica di “operatore funebre cimiteriale – necroforo”;**
- **Copia conforme all'originale dell'attestato di frequenza corso di formazione teorico – pratica per coloro che operano all'interno di spazi confinati o ambienti sospetti di inquinamento;**

3. In relazione a quanto precedentemente richiesto all'articolo 3, punto 3 (*Requisiti di capacità economica e finanziaria*) della presente lettera d'invito, l'impresa dovrà presentare le seguenti dichiarazioni:

☒ **Dichiarazione** (è preferibile l'uso dell'allegato modello “A”) concernente il fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi (che non deve essere inferiore a € 150.000,00);

☒ **Dichiarazione** (è preferibile l'uso dell'allegato modello “A”) concernente l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (che non deve essere inferiore a € 47.250,00);

4. In relazione a quanto precedentemente richiesto all'articolo 3, punto 4 (*Requisiti di capacità tecnica e professionale*) del presente lettera d'invito, l'impresa dovrà presentare le seguenti dichiarazioni:

☒ **Dichiarazione** (è preferibile l'uso dell'allegato modello “B”) concernente la disponibilità delle seguenti attrezzature tecniche: di tutte le apparecchiature necessarie per l'esecuzione del servizio secondo il C.S.A.;

☒ **Dichiarazione** (è preferibile l'uso dell'allegato modello “B”) concernente il numero medio annuo di dipendenti (che non deve essere inferiore a 1 – UNA Unità);

5. In caso di **avvalimento dei requisiti** di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e precisamente:

- a) una **dichiarazione del candidato** attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una **dichiarazione del candidato** circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;

³

Ai sensi dell'art. 88, comma 1 del d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

b) durata;

c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art 38 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il candidato e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il candidato;
- e) una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) **in originale o copia autentica il contratto**⁴ con il contenuto prescritto dall'art. 88, comma 1 del d.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del candidato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui alla lettera f) il candidato può presentare una **dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo**, dal quale discendono i medesimi obblighi.

6. In caso di **intervento di procuratore**, deve essere prodotta la relativa **procura**.

7. Relazione progettuale ai sensi dell'art. 7 del C.S.A. parte prima debitamente firmata.

8. Copia del Capitolato speciale d'appalto parte I e II firmato per accettazione.

9. Presa visione dello stato dei luoghi, previo sopralluogo con il personale dell'ufficio tecnico;

"OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante. Deve riportare l'indicazione della percentuale di ribasso offerto inferiore al prezzo posto a base di gara. Tale percentuale verrà applicata sia per le prestazioni "a misura" che per quelle "a corpo".

Articolo 7 - Criteri di selezione.

L'amministrazione provvederà a valutare le offerte secondo il criterio del prezzo più basso.

L'amministrazione provvederà a negoziare i termini dell'offerta con il concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Articolo 8 - Svolgimento delle operazioni di gara.

La gara avrà inizio in seduta pubblica il giorno successivo a quello indicato sulla RDO alle ore **10.00** presso il portale Acquisti in rete P.A., alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate dal Responsabile dell'ufficio tecnico.

Il Responsabile procede ai vari adempimenti previsti dalle operazioni di gara **in seduta pubblica**.

In primo luogo la commissione esaminerà la documentazione amministrativa, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche.

A questo punto la commissione formalizza la graduatoria di merito definitiva, sulla base della quale condurrà le successive trattative, finalizzate a negoziare i termini dell'offerta con il concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante:

☒ procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Articolo 9 - Adempimenti richiesti all'affidatario.

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa entro sessanta (60) giorni dalla data di aggiudicazione efficace.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa affidataria.

Articolo 10 – Divieto di subappalto.

In considerazione che trattasi di un servizio pubblico di notevole impatto per la collettività, è necessario selezionare un operatore economico di elevata professionalità, pertanto tutte le prestazioni, a qualsiasi categoria (a misura e a corpo) appartengano, non possono essere subappaltate.

Articolo 11 - Accesso agli atti.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto;
- d) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Articolo 12 - Tutela dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Articolo 13 - Norme diverse.

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono:

mediante la piattaforma informatica Acquisti in rete P.A..

Cupra Marittima lì 11.01.2021

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Pietro Montenovo

Modello "A"

Requisiti di capacità economica e finanziaria

DICHIARAZIONE

Gara per l'appalto del servizio di GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI DEL CIVICO CIMITERO DI CUPRA MARITTIMA.

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)
nato/a il a in qualità
di
dell'impresa con sede
legale in prov.
CAP Via n.
P. Iva - Cod. Fisc. Telefono
Fax PEC
(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)
Imprese mandanti o consorziate:
Impresa capogruppo:

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- a) che il fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi è pari a:
.....;
- b) che l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi è pari a:
.....;

..... li

Il dichiarante

.....
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)
allegare fotocopia non autenticata del documento di
riconoscimento di chi firma

Modello "B"

Requisiti di capacità tecnica e professionale

D I C H I A R A Z I O N E

Gara per l'appalto del servizio di GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI DEL CIVICO CIMITERO DI CUPRA MARITTIMA.

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)
nato/a il a in qualità
di
dell'impresa con sede
legale in prov.
CAP Via n.
P. Iva - Cod. Fisc. Telefono
Fax

(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)

Imprese mandanti o consorziate:

Impresa capogruppo:

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

- a) che l'impresa dispone delle seguenti attrezzature tecniche:
.....;
.....;
- b) che il numero medio annuo dei dipendenti è pari a: ;

..... li

Il dichiarante

.....
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)
allegare fotocopia non autenticata del documento di
riconoscimento di chi firma

Modello "C"

Requisiti di ordine generale

D I C H I A R A Z I O N E

Gara per l'appalto del servizio di GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI DEL CIVICO CIMITERO DI CUPRA MARITTIMA.

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)
nato/a il a in qualità
di
dell'impresa con sede
legale in prov.
CAP Via n.
P. Iva - Cod. Fisc. Telefono
Fax

(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)

Imprese mandanti o consorziate:

Impresa capogruppo:

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

che non sussistono cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

..... lì

Il dichiarante

.....
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)
allegare fotocopia non autenticata del documento di
riconoscimento di chi firma