



**COMUNE DI CUPRA MARITTIMA**  
Provincia di Ascoli Piceno



**COPIA**

**DETERMINAZIONE**  
**AREA VIGILANZA-SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI**

**Numero 9 DEL 29-01-2020**

**Reg.Gen. n.25**

**Ufficio: UFF.SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE.**

**Oggetto: RINNOVO COMITATI DI QUARTIERE N. 2, 3, 4 E 5 - IM=  
PEGNO SPESA PER DISTRIBUZIONE VOLANTINI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento, che qui di seguito integralmente si riporta:

VIGILANZA

“AL RESPONSABILE AREA

SEDE

La sottoscritta Ascani Melissa, responsabile del procedimento, formula la seguente proposta per l'adozione del conseguente provvedimento:

**Premesso che:**

- l'art.21 dello Statuto Comunale che prevede la costituzione di “Organismi di partecipazione dei cittadini “ per lo sviluppo civile, sociale ed economico della comunità attraverso comitati di zona;
- con delibera C.C. n. 9 del 20.5.1993, si approvava il Regolamento dei comitati di zona;
- l'art.3 del suddetto regolamento che fa coincidere la circoscrizione territoriale dei comitati di zona con quella stabilita per le sezioni elettorali;
- il territorio comunale e' suddiviso in 5 cinque sezioni elettorali;
- occorre provvedere alla distribuzione di volantini contenenti l'invito rivolto alla cittadinanza a partecipare all'adunanza per le votazioni dei vari comitati di zona;

**Viste** le offerte pervenute ai prot. n. 1057 e prot. n. 1058 del 29/01/2020 presentate dalla ditta Servizi e Partners srl – Via Val Sesia 5 – 63074 San Benedetto del Tronto (AP) – P.IVA 01696150448, che prevede una spesa complessiva di € 188,00 (IVA esclusa) per la distribuzione di volantini nei comitati di zona n. 2, n. 3, n. 4 e n. 5;

**Richiamato** l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatarie decretano o determinano, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Dato atto che** l'articolo 37, comma 1 del citato D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

**Visti** l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

**Considerato che** in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Considerato che** la suddetta offerta risulta essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta amministrazione;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: servizio distribuzione volantini per Votazione Comitati di Zona;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;
- il contratto di affidamento sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

**Considerato che** per il presente appalto è stato attribuito il seguente codice CIG Z3E2BCBA9B ;

**Acquisito** il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL;

**Ritenuto**, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura in oggetto alla ditta Servizi e Partners srl – Via Val Sesia 5 – 63074 San Benedetto del Tronto (AP) – P.IVA 01696150448,

**Dato atto** che ai sensi del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione il responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e/o incompatibilità, neppure potenziale, con l'affidamento di cui in oggetto e il relativo soggetto aggiudicatario;

**Preso atto che** con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 25/03/2019 è stato approvato del bilancio di previsione 2019/2021;

**Visti:**

AREA VIGILANZA-SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI n. 9 del 29-01-2020 - Pag. 2 - Comune di Cupra Marittima

- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 2007;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 30 del 19/12/2016;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.lgs. n. 50/2016;

## **PROPONE**

Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di affidare, per i motivi indicati in premessa, il servizio di distribuzione di circa n. 4.000 volantini per rinnovo Comitati di Quartiere n. 2, n. 3, n. 4 e n.5 alla ditta Servizi e Partners srl – Via Val Sesia 5 – 63074 San Benedetto del Tronto (AP) – P.IVA 01696150448, mediante affidamento diretto di cui ai sensi all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'importo di € 229,36 iva al 22% compresa;

Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa di € 229,36 al capitolo 73 codice bilancio 01.11-1.03.02.16.002 del c.e.;

Di dare atto che il pagamento avverrà senza ulteriori formalità dietro presentazione di fattura di spesa debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Di dare altresì atto che il contratto si intende stipulato mediante scambio della corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;

Di trasmettere copia della presente al Servizio di Ragioneria per i provvedimenti di propria competenza;

Di dare attuazione a quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013, procedendo alla pubblicazione delle informazioni relative al presente atto sul sito web dell'ente, nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to (Ascani Melissa)"

Visto il parere espresso dal Responsabile del Procedimento sotto il profilo della regolarità tecnica;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i."

## **D E T E R M I N A**

Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di affidare, per i motivi indicati in premessa, il servizio di distribuzione n. 4.000 volantini per rinnovo Comitati di Quartiere n. 2, n. 3, n. 4 e n.5 alla ditta Servizi e Partners srl – Via Val Sesia 5 – 63074 San Benedetto del Tronto (AP) – P.IVA 01696150448, mediante affidamento diretto di cui ai sensi all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'importo di € 229,36 iva al 22% compresa;

Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa di € 229,36 al capitolo 73 codice bilancio 01.11-1.03.02.16.002 del c.e.;

Di dare atto che il pagamento avverrà senza ulteriori formalità dietro presentazione di fattura di spesa debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Di dare altresì atto che il contratto si intende stipulato mediante scambio della corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;

Di trasmettere copia della presente al Servizio di Ragioneria per i provvedimenti di propria competenza;

Di dare attuazione a quanto previsto dagli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013, procedendo alla pubblicazione delle informazioni relative al presente atto sul sito web dell'ente, nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 31-01-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

**RILASCIA**

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 31-01-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

*Dalla residenza municipale, li 05-02-2020*

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
f.to I.D. Maurizio Virgulti

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI