



# COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

**COPIA**

## DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

Numero 47 DEL 04-09-2020

Reg.Gen. n.313

Ufficio: UFF. RAGIONERIA

**Oggetto: NOLEGGIO E COSTO COPIA FOTOCOPIATORI ANNO 2020**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 26 del 27.03.2013 avente ad oggetto: "PIANO TRIENNALE 2013 - 2015 DI RIORDINO E RISTRUTTURAZIONE AMMINISTRATIVA, DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO. APPROVAZIONE." con la quale è stato approvato il piano triennale 2013/2015 delle azioni per il contenimento delle spese di funzionamento delle strutture e per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di risorse strumentali dell'ente, ai sensi dell'art. 2, comma 594 delle legge 244/2007;

Vista la determinazione Area Finanziaria n. 31/2013 con la quale è stato applicato il piano di cui alla delibera di giunta comunale n. 26/2013, dotando di una fotocopiatrice multifunzione tutti i piani dell'edificio comunale per permettere la stampa in rete a tutti gli uffici;

Viste le determinazioni Area Finanziaria n. 63/2015 e 31/2013, con le quali venivano noleggiate le fotocopiatrici in dotazione presso questo Comune, e affidato alla ditta Mignini S.r.l. di Grottammare il servizio di costo copia delle fotocopiatrici presso l'ufficio tecnico, ragioneria e anagrafe-protocollo;

RILEVATO che bisogna provvedere a pagare trimestralmente il costo del noleggio delle macchine fotocopiatrici in argomento e delle copie effettuate, risulta necessario assumere l'impegno di spesa di € 5000,00 per l'anno 2020 a favore della ditta Mignini S.r.l. di Grottammare;

Visto l'art. 183, comma 1, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

**«Art. 183 - Impegno di spesa.**

1. *L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151»;*

**Dato atto** che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti pubblici, ha acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara (CIG): **ZE32E2D2B3**, per la fornitura di cui sopra;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Vista la circolare del Ministro per la Funzione Pubblica 24.02.1995, n. 7/95, (G.U. 28.03.1995, n. 73), concernente l'argomento;

Visti, in particolare, gli artt. 107 e 109 del T.U. n. 267/2000;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i."

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di affidare, in relazione ai motivi in premessa indicati, le forniture di cui sopra alla ditta Mignini S.r.l.;
- 3) di impegnare la somma di € 5.000,00, necessari per il noleggio dell'anno in corso al capitolo 87 (1.03.02.05.999) del bilancio esercizio 2020;
- 4) Si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000".

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 04-09-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

**RILASCI**

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 04-09-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

*Dalla residenza municipale, li 07-09-2020*

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

f.to I.D. Maurizio Virgulti

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

DOTT.SSA MARINA CATASTA