



**COMUNE DI CUPRA MARITTIMA**  
Provincia di Ascoli Piceno



**COPIA**

**DETERMINAZIONE**  
**AREA VIGILANZA-SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI**

**Numero 57 DEL 01-07-2020**

**Reg.Gen. n.209**

**Ufficio: UFF.SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE.**

**Oggetto: PULIZIA LOCALI GUARDIA MEDICA ESTIVA ANNO 2020 -  
IMPEGNO DI SPESA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento, che qui di seguito integralmente si riporta:

“Al Responsabile del Servizio  
Sede

La sottoscritta, Ascani Melissa, responsabile del procedimento, formula la seguente proposta al fine dell'adozione del conseguente provvedimento:

Vista la necessità di dover pulire la struttura della Palestra Comunale al fine di adibire alcuni locali della stessa ad ambulatorio della Guardia Medica per il periodo dal 15 Giugno al 15 Settembre 2020;

Visto il preventivo pervenuto dalla ditta GruppoJob Srlcr pervenuto al prot. 6042 del 17/06/2020 per l'esecuzione del servizio di cui sopra al prezzo di € 115,00 mansile più IVA;

Vista la determina Area Finanziaria n. 5 del 27/01/2020 con la quale si affida tramite trattativa privata sul MEPA il servizio pulizia degli edifici comunali alla ditta GruppoJob di San Benedetto del Tronto;

Considerato che a causa dell'importo ridotto della fornitura da eseguire (contenuto entro le prescrizioni dell'art. 14, comma 2, del vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori in economia e per gli acquisti di beni e servizi in economia) e dell'urgenza di intervenire e` quanto mai opportuno sfruttare le possibilita` offerte dal succitato Regolamento Comunale, affidando a trattativa privata diretta gli

interventi di che trattasi, a ditte specializzate di fiducia dell'Amministrazione che si dimostrino disponibili ad eseguire l'intervento in tempi brevi;

Ritenuto necessario, per una questione di igiene e sicurezza, intervenire nella pulizia di detti locali con cadenza settimanale per tutto il periodo di presenza del servizio Guardia Medica;

Dato atto che la spesa totale di Euro 420,90 compreso IVA trova la necessaria copertura finanziaria sull'intervento 1100402 (480/1) ;

Ritenuto congruo e giustificato il suddetto ordine e necessario il servizio di pulizia, si procede all'affidamento diretto del servizio, acquisendo il seguente CIG **Z4E2D8138B**;

Datto che tale impegno fa parte delle spese correnti di carattere obbligatorio o la cui non assunzione comporterebbe pregiudizio dell'azione amministrativa o determinerebbe danni certi e gravi all'ente.

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/00;

### **PROPONE**

1. Di affidare alla Gruppo Job srlcr di San Benedetto del Tronto, il servizio di pulizia della Guardia Medica per il periodo 15 giugno – 15 settembre 2020, al prezzo di € 420,90 compreso IVA;
2. Di impegnare la somma necessaria sull'intervento 1100402 (480/1) gestione competenza del bilancio corrente esercizio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
f.to (Melissa Ascani)”

Visto il parere espresso dal Responsabile del Procedimento sotto il profilo della regolarità tecnica;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”

### **D E T E R M I N A**

Di approvare e far propria la proposta del Responsabile del Procedimento, che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

1. Di affidare alla Gruppo Job srlcr di San Benedetto del Tronto, il servizio di pulizia della Guardia Medica per il periodo 15 giugno – 15 settembre 2020, al prezzo di € 420,90 compreso IVA;
2. Di impegnare la somma necessaria sull'intervento 1100402 (480/1) gestione competenza del bilancio corrente esercizio.

Si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000”.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 08-07-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

**RILASCI**

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 08-07-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

*Dalla residenza municipale, li 16-07-2020*

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
f.to I.D. Maurizio Virgulti

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI