



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

DETERMINAZIONE AREA TECNICA URBANISTICA-SUAP-SUE-LAVORI PUBBLICI

Numero 17 DEL 06-02-2020

Reg.Gen. n.45

Ufficio: UFF. LL.PP.

Oggetto: Area Tecnica Urbanistica, S.U.A.P., S.U.E. e lavori Pubblici - **ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ** - Nomina coordinatore operai comunali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto sindacale n. 11 del 16/05/2019 con il quale, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. N. 267/2000, il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica, S.U.A.P., S.U.E. e lavori Pubblici;

Dato atto che all'interno dell'area tecnica sono raggruppati i seguenti servizi:

- Servizio Urbanistica;
- Sportello Unico Edilizia;
- Sportello Unico Attività Produttive;
- Servizio Commercio ed Artigianato;
- Servizio Demanio Marittimo;
- Servizio Ambiente;
- Servizio Occupazione Suolo ed aree pubbliche e autorizzazioni manomissioni stradali;
- Servizio Lavori Pubblici;
- Servizio Manutenzioni.

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;

Ravvisata l'opportunità, per ragioni di efficienza amministrativa e di responsabilizzazione dei dipendenti del settore di competenza, di procedere alla nomina del coordinatore degli operai, al fine di ottimizzare e coordinare i lavori del settore tecnico manutentivo ed avere un unico interlocutore per l'organizzazione della squadra operai;

Visto il D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed l'art. 5, ove tra l'altro è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti alla gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché alla direzione ed all'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici.

DETERMINA

- 1) **Di approvare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di attribuire** al dipendente **Mora Sandro**, con qualifica operaio specializzato categoria B3, posizione economica B7, il ruolo di Coordinatore e Caposquadra degli operai comunali per l'anno 2020;
- 3) **Di dare atto** che l'incarico comporta responsabilità di organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro e dà diritto all'erogazione dell'indennità di specifica responsabilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ARCH. LUCA VAGNONI

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCI

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 17-03-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ARCH. LUCA VAGNONI