



# Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

C.A.P 63064 C.F. e P.IVA 00356330449 – Tel 0735/776700 – Fax 0735/777970  
[www.comune.cupra-marittima.ap.it](http://www.comune.cupra-marittima.ap.it)

Prot. n. 2873

AI RESPONSABILI DI AREA

**OGGETTO: COVID-19 – DPCM 8, 9 e 11 MARZO 2020 – ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI**

## IL SINDACO

**Visto e richiamato** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8 marzo 2020 che detta misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

**Viste e richiamate**, in particolare, le misure igienico-sanitarie contenute nell'Allegato 1 del suddetto DPCM;

**Visto e richiamato** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020;

**Visto e richiamato** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 marzo 2020;

**Ritenuto** di dover adottare, in osservanza delle disposizioni dei suddetti DPCM, adeguate misure di prevenzione per limitare e regolamentare l'accesso negli uffici comunali dei cittadini e degli utenti e favorire il c.d. "distanziamento sociale", al fine di prevenire la diffusione del virus COVID-19;

**Ritenuta** la propria competenza,

## DISPONE

TUTTI GLI UFFICI COMUNALI ASSICURANO L'APERTURA AL PUBBLICO PER RICHIESTE/ATTI URGENTI E INDIFFERIBILI, PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO O PER POSTA ELETTRONICA AI SEGUENTI CONTATTI:

| UFFICIO            | TELEFONO       | E-MAIL                                                                                                 |
|--------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CENTRALINO         | 0735/77671     | ///                                                                                                    |
| PROTOCOLLO         | 0735/776703    | <a href="mailto:protocollo@comune.cupra-marittima.ap.it">protocollo@comune.cupra-marittima.ap.it</a>   |
| SEGRETERIA         | 0735/776713-31 | <a href="mailto:segreteria@comune.cupra-marittima.ap.it">segreteria@comune.cupra-marittima.ap.it</a>   |
| ANAGRAFE           | 0735/776702-85 | <a href="mailto:anagrafe@comune.cupra-marittima.ap.it">anagrafe@comune.cupra-marittima.ap.it</a>       |
| STATO CIVILE       |                | <a href="mailto:demografici@comune.cupra-marittima.ap.it">demografici@comune.cupra-marittima.ap.it</a> |
| POLIZIA MUNICIPALE | 0735/776060    | <a href="mailto:pm@comune.cupra-marittima.ap.it">pm@comune.cupra-marittima.ap.it</a>                   |
| SERVIZI SOCIALI    | 0735/776707    | <a href="mailto:sociali@comune.cupra-marittima.ap.it">sociali@comune.cupra-marittima.ap.it</a>         |
| SERVIZI SCOLASTICI |                |                                                                                                        |
| TRIBUTI            | 0735/776764    | <a href="mailto:tributi@comune.cupra-marittima.ap.it">tributi@comune.cupra-marittima.ap.it</a>         |
| EDILIZIA PRIVATA   | 0735/776706-19 | <a href="mailto:urbanistica@comune.cupra-marittima.ap.it">urbanistica@comune.cupra-marittima.ap.it</a> |
| URBANISTICA        |                | <a href="mailto:ambiente@comune.cupra-marittima.ap.it">ambiente@comune.cupra-marittima.ap.it</a>       |

|                 |             |                                                                                                    |
|-----------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LAVORI PUBBLICI | 0735/776709 | <a href="mailto:llpp@comune.cupra-marittima.ap.it">llpp@comune.cupra-marittima.ap.it</a>           |
| COMMERCIO-SUAP  | 0735/776714 | <a href="mailto:commercio@comune.cupra-marittima.ap.it">commercio@comune.cupra-marittima.ap.it</a> |
| DEMANIO         |             | <a href="mailto:demanio@comune.cupra-marittima.ap.it">demanio@comune.cupra-marittima.ap.it</a>     |

LE **iscrizioni/mutazioni anagrafiche** possono essere comunicate a mezzo posta elettronica ([anagrafe@comune.cupra-marittima.ap.it](mailto:anagrafe@comune.cupra-marittima.ap.it) - [demografici@comune.cupra-marittima.ap.it](mailto:demografici@comune.cupra-marittima.ap.it)).

Si raccomanda ai Responsabili di Area di concentrare gli appuntamenti nei seguenti giorni:

**UFFICIO TECNICO e UFFICIO SERVIZI SOCIALI:** il martedì dalle ore 10:00 alle 14:00

**UFFICIO RAGIONERIA e UFFICIO ANAGRAFE-STATO CIVILE:** il giovedì dalle ore 10:00 alle ore 14:00

TUTTI i cittadini e gli utenti che accedono agli uffici comunali sono tenuti a rispettare le norme igienico-sanitarie. In particolare:

1. Tutti coloro che accedono agli uffici comunali sono tenuti ad igienizzare le mani;
2. Negli spazi destinati all'attesa non possono soggiornare più di 2 persone per volta;
3. Deve essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro;
4. Tutti i cittadini e gli utenti sono tenuti a rispettare pazientemente e civilmente le norme di non affollamento dei locali.

I Responsabili di Area sono incaricati di dare esecuzione alla presente disposizione e di assicurare adeguata informazione agli utenti.

LA presente disposizione produce effetto dalla data di adozione ed è efficace fino al 3 aprile 2020.

LA presente disposizione è pubblicata all'albo pretorio comunale e formalmente trasmessa alla Giunta Comunale, al Segretario Comunale e a tutti i Responsabili di Area.

Dalla residenza municipale, 12 marzo 2020



**IL SINDACO**

Dott. Alessio Piersimoni