

# COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

*Redatto a cura del  
Segretario Comunale*

**ALLEGATO "2"  
DELIBERAZIONE  
GIUNTA COMUNALE  
N. 68 DEL 28/05/2020**

## **PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022 E PIANO DETTAGIATO DEGLI OBIETTIVI 2020**



## PIANO DELLA PERFORMANCE ED IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del d.lgs. n. 267/2000 prevede che il *piano esecutivo di gestione (PEG)*, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione (DUP), sia unificato organicamente al *piano della performance (PdP)* previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 e al *piano dettagliato degli obiettivi (PDO)*.

Il *piano della performance (PdP)* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal d.lgs. n. 150/2009, in seguito modificato dal d.lgs. n. 74/2017.

Si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per *performance* si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La *performance organizzativa* esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente (efficienza ed efficacia) mantenendo l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale, la *performance individuale* rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato (produttività, comportamenti, competenze e capacità).

Il *piano dettagliato degli obiettivi (PDO)* è un documento che individua gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori le modalità e le tempistiche di realizzazione, per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e del grado di conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo di individuazione degli obiettivi sono considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione e di illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance. Il *piano della performance (PdP)* è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Il documento, che è pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale.

Il *ciclo della performance* è un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali:

- ✓ Il piano della performance
- ✓ Il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo
- ✓ Il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale
- ✓ La relazione della performance.

Il piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (art. 4 D.lgs. n. 150/2009) "da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della

programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori" redatto allo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" (art. 10, comma 1, D.lgs. n. 150/2009).

Il piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi ed i relativi indicatori sono individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- ✚ *Linee programmatiche di Mandato* approvate dal Consiglio comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale, con un orizzonte temporale di cinque anni;
- ✚ *Documento Unico di Programmazione (DUP)* approvato annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle diverse aree di attività;
- ✚ *Piano Esecutivo di Gestione (PEG)*, approvato annualmente dalla Giunta comunale, che contiene gli obiettivi e le risorse assegnati alle diverse aree di attività.

Nei suddetti documenti vengono esplicitati gli obiettivi e le priorità strategiche dell'ente e ciò costituisce una condizione utile allo sviluppo del ciclo della performance.

Il ciclo della performance è elemento essenziale del *sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP)* che definisce la metodologia e i criteri del processo di valutazione della performance organizzativa e individuale.

Il *piano della performance* e il *piano degli obiettivi* individuano e definiscono in modo trasparente obiettivi, attese e responsabilità dell'organizzazione, dei responsabili di unità organizzativa e dei dipendenti, al fine della successiva misurazione della performance.

Il *piano della performance* consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la relazione sulla performance, di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, di monitorare lo stato di avanzamento dei programmi, di confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, di individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso *piano della performance* il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e la valutazione della performance organizzativa e individuale.

## **SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **Chi siamo**

Il Comune di Cupra Marittima (AP) è un ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Ai sensi dell'art. 117 della Costituzione il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà.

Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Il Comune ha sede in piazza Libertà n. 11 - 63064 - Cupra Marittima (AP).

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale [www.comune.cupra-marittima.ap.it](http://www.comune.cupra-marittima.ap.it)

### Cosa facciamo

Al Comune, come ente esponentiale della propria comunità locale, spetta la cura degli interessi della popolazione insediata sul proprio territorio. Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

### Come operiamo

Il Comune, nell'ambito della legge, dello statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento.

Alla struttura amministrativa (segretario comunale, funzionari responsabili, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

### Principi e valori

L'azione del Comune ha come fine quello di soddisfare i bisogni della comunità che rappresenta puntando all'eccellenza dei servizi offerti e garantendo, al contempo, l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica. I principi e i valori che la ispirano sono:

- integrità
- trasparenza e partecipazione
- orientamento all'utenza
- valorizzazione e ottimizzazione delle risorse
- orientamento ai risultati
- innovazione e semplificazione

## **IDENTITÀ**

### L'amministrazione "in cifre"

<i>Sindaco</i>	<i>Piersimoni Alessio</i>
<i>Giunta</i>	<i>5 assessori (compreso il sindaco)</i>
<i>Consiglio</i>	<i>13 consiglieri (compreso il sindaco)</i>
<i>Mandato</i>	<i>2019-2024</i>
<i>Segretario Comunale</i>	<i>Zanieri Stefano</i>
<i>Aree funzionali</i>	<i>4</i>
<i>Dipendenti a tempo indeterminato</i>	<i>n. 26 (al 01-01-2020)</i>

### **Mandato istituzionale e missione**

Il Comune persegue fini generali provvedendo al perseguimento degli interessi della popolazione sul proprio territorio residente.

Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune costituisce il centro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, provvede all'erogazione dei servizi pubblici ad esso attribuiti dalla normativa di riferimento.

Le linee programmatiche e gli indirizzi generali dell'azione di governo del Sindaco e della Giunta Comunale di Cupra Marittima per l'espletamento del mandato amministrativo sono stati approvati con deliberazione Consiglio Comunale n. 21 del 13/06/2019.

### **La struttura degli organi di governo**

Gli organi di governo dell'ente sono sostanzialmente tre: il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, Il Sindaco. Il Consiglio Comunale è composto da 13 consiglieri (compreso il Sindaco), ed assume le decisioni di natura politica più rilevanti per l'ente, le relative competenze sono esercitate nei limiti di quanto previsto dall'art. 42 del TUEL, con il preventivo supporto delle attività delle specifiche commissioni comunali e consiliari.

La Giunta Comunale è composta da 4 assessori, oltre che dal Sindaco, ai quali è assegnata competenza con suddivisione per materia, come di seguito indicato:

- *Sindaco: Urbanistica - Personale – Lavori Pubblici - Scuola - Sport*
- *Assessorato: Attività produttive - Ambiente - Viabilità*
- *Assessorato: Turismo - Cultura - Sviluppo e valorizzazione del territorio*
- *Assessorato: Bilancio – Tributi - Patrimonio – Manutenzioni*
- *Assessorato: Politiche Sociali - Eventi - Comitati di Quartiere - Associazioni*

La Giunta Comunale collabora con il Sindaco, assume gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati per legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze previste in capo al Sindaco e/o ai responsabili degli uffici e dei servizi.

### **La struttura organizzativa del Comune di Cupra Marittima**

L'assetto organizzativo del Comune di Cupra Marittima, attualmente è strutturato con 4 settori funzionali, oltre al segretario Comunale.

La struttura organizzativa comunale risulta articolata in Aree e Uffici.

- a) L'Area costituisce la struttura di massima dimensione dell'ente, cui è preposto un Responsabile di Area titolare di posizione organizzativa con funzioni di dirigenza funzionale;
- b) l' Ufficio costituisce una articolazione interna all'Area di riferimento.

La struttura organica del Comune è attualmente articolata in n. 4 unità organizzative (Aree), alla cui direzione è assegnato un Responsabile di area con attribuzione di incarico di "posizione organizzativa".

L'organizzazione interna per servizi ed uffici, trattandosi di atti di micro-organizzazione, è demandata alla discrezionalità tecnica dei singoli Responsabili di Area, secondo le previsioni di legge ed in base alle competenze previste nel vigente regolamento generale degli Uffici e dei Servizi.

La struttura organizzativa del Comune di Cupra Marittima è articolata come segue:

**SEGRETARIO COMUNALE**  
**AREA 1 - AMMINISTRATIVA-SERVIZI DEMOGRAFICI**  
**AREA 2 - TECNICA**  
**AREA 3 - FINANZIARIA**  
**AREA 4 - POLIZIA MUNICIPALE-SERVIZI SOCIALI**

### Situazione del personale al 01.01.2020

Il numero totale dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio alla data del 01/01/2020 risulta pari a n. 26 unità (escluso il Segretario Comunale) così come di seguito riportato:

Categorie	Dotazione organica (al 01-01-2020)
D	13
C	4
B3	8
B1	1
A	///
<b>Totale</b>	<b>26</b>

La determinazione dei fabbisogni di personale espressi sia in termini quantitativi (numero di assunzioni future da realizzare), sia in termini qualitativi (profili professionali e competenze professionali necessarie) viene effettuata con il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP).

Trattandosi di località turistico balneare, durante il periodo estivo il Comune di Cupra Marittima incrementa l'organico della Polizia Municipale con l'assunzione di agenti di polizia municipale a tempo determinato-stagionale.

## **CONTESTO ESTERNO**

### Popolazione e situazione demografica (aspetti statistici)

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse considerato che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "cliente/utente" del Comune.

È opportuno considerare che, trattandosi di località turistico balneare, durante il periodo estivo il Comune di Cupra Marittima incrementa notevolmente la propria popolazione stagionale.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

<b>Popolazione (andamento demografico)</b>		
<b>Popolazione legale</b>		
Popolazione legale (ultimo censimento disponibile 2011)		5378
Popolazione al 01-01-2019		5361
Popolazione al 31-12-2019		5371
<b>Movimento demografico</b>	(+)	10

<b>Popolazione (stratificazione demografica)</b>		
<b>Popolazione suddivisa per sesso</b>		
Maschi		2592
Femmine		2779
	<b>Popolazione al 31-12-2019</b>	<b>5371</b>
<b>Composizione per età</b>		
Prescolare (0-6 anni)		292
Scuola dell'obbligo (7-14 anni)		375
Forza lavoro prima occupazione (15-29 anni)		773
Adulta (30-65 anni)		2652
Senile (oltre 65 anni)		1279
	<b>Popolazione al 31-12-2019</b>	<b>5371</b>

<b>Popolazione (popolazione residente)</b>		
<b>Aggregazioni familiari</b>		
Nuclei familiari		2300
Comunità / convivenze		2
<b>Tasso demografico</b>		
Tasso di natalità (2019)		8,57 per mille
Tasso di mortalità (2019)		12,11 per mille

### **Territorio**

Cupra Marittima è un Comune di 5371 abitanti; esso si estende per una superficie di 17,34 kmq, ad una altitudine di 4 metri s.l.m. all'interno del territorio della provincia di Ascoli Piceno, nelle Marche. Il patrono è "San Basso".

Cupra Marittima è un Comune marino della costa adriatica, appartenente alla "Riviera delle Palme".

Il Comune di Cupra Marittima si pregia, inoltre, della presenza di un [borgo](#) fortificato medioevale, denominato "Marano".

Il borgo fortificato di Marano, nucleo medievale di Cupra Marittima, fu libero comune dall' XI secolo ed ebbe un attrezzato porto grazie al quale intrattenne traffici e commerci con Venezia, Chioggia, Ragusa, Sebenico e Durazzo.

Le prime tracce di Marano risalgono al IX-X secolo ed è questo il luogo che maggiormente narra la storia del paese e del suo territorio: qui si svolse la vita politica, amministrativa, sociale, culturale ed economica dal Mille fino all'Unità d'Italia.

Si dette degli statuti comunali fin dal [1076](#) e, in tarda età medievale, fu coinvolta nelle lotte fra [ascolani](#) e [fermani](#) per il controllo del territorio. Nel [XVI secolo](#) fu saccheggiata dai [Turchi](#) e nel [1861](#) fu annesso al nascente [Regno d'Italia](#). Attualmente forma parte del

capoluogo ed è anche noto come *Cupra Alta* (o genericamente *paese alto* di Cupra); tuttavia, quella di *Marano* fu la denominazione ufficiale del comune fino al 1863.

Si possono ammirare Villa Grisostomi, la medievale Chiesa Santa Maria in Castello, il Palazzo Sforza, il Museo archeologico del territorio, la Chiesa dell'Annunziata che custodisce l'artistico presepe permanente di arte spagnola e la Chiesa del Suffragio con la splendida pala della "Deposizione".

Meritano una visita il Parco Archeologico di Cupra Marittima, sito a nord dell'abitato, dove è riconoscibile l'impianto urbano della città romana, e il Museo Malacologico Piceno che ospita, con i suoi oltre 900.000 esemplari, una delle più importanti collezioni di conchiglie al mondo.

Dal borgo fortificato di Marano, inoltre, si può ammirare una splendida vista del mare adriatico e della riviera delle palme.

Oggi Cupra Marittima ha raggiunto una ricchezza notevole sia nel settore paesaggistico-ambientale sia in quello turistico-culturale, con ambiti riconoscimenti (tra i quali l'assegnazione della "bandiera blu" e della "bandiera verde").

È molto apprezzato l'arenile, vi sono attrezzature balneari e sportive innovative per tennis e karate, ed infine una nuovissima pista ciclabile lunga 6 km posta tra la sabbia del mare e la ferrovia, percorribile anche di notte poiché illuminata, che collega Cupra Marittima con la vicina Grottammare per poi continuare fino a san benedetto del Tronto e Porto d'Ascoli.

<b>Territorio</b>		
Superficie	kmq	17,34
Altitudine	mt. s.l.m.	4
<b>Demanio marittimo</b>		
Estensione del litorale	mt	5.195
Estensione aree in concessione	mt	1.1811,4
Percentuale spiaggia in concessione rispetto all'intero litorale	%	34,80
Estensione aree libere	mt	3.383,76 (65,20%)
Totale concessioni	nr	53

## **Attività**

<b>Tipologia attività</b>	<b>Totale nr.</b>
Strutture ricettive alberghiere + Camping e Villaggi Turistici	20
Strutture ricettive extra – alberghiere (B&B – affittacamere - case e appartamenti x vacanze – attività ricettive rurali etc)	12
Attività agrituristiche	6
Attività commercio fisso (settore alimentare – non alimentare e misto)	69

Attività somministrazione alimenti e bevande (annuali e stagionali)	41
Attività artigianali (Parrucchieri, estetiste etc)	16

## **OBIETTIVI STRATEGICI**

Questa Amministrazione con atto di Consiglio Comunale n. 21 del 13/06/2019 ha approvato le proprie linee programmatiche.

Esse sono uno strumento di programmazione che concretizza quanto portato all'approvazione dei cittadini tramite il programma elettorale.

Questo documento esplicita tutto quello che questa Amministrazione ha scelto per la sua città e gli obiettivi ai quali l'apparato amministrativo deve tendere negli anni di mandato.

Le linee programmatiche costituiscono le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici che l'Amministrazione ha declinato in un ambito triennale all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) e possono sintetizzarsi nelle seguenti aree strategiche:

- ✓ STRUTTURA AMMINISTRATIVA
- ✓ TURISMO
- ✓ CULTURA - ISTRUZIONE
- ✓ SPORT - TEMPO LIBERO
- ✓ ATTIVITÀ PRODUTTIVE
- ✓ SERVIZI SOCIALI
- ✓ GOVERNO DEL TERRITORIO

## **DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI**

Con il PEG/PDO sono assegnati alle posizioni organizzative **obiettivi individuali o di unità organizzativa**. Gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- b) specifici e misurabili;
- c) tali da determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) correlati alla quantità ed alla qualità delle risorse disponibili.

Gli obiettivi inoltre devono indicare:

- il collegamento con le Linee programmatiche, con gli obiettivi strategici ed operativi del DUP e/o con il PEG;
- il responsabile e l'unità organizzativa;
- il contenuto e la finalità che si intende conseguire;
- le fasi temporali;
- gli indicatori di risultato;
- il peso dell'obiettivo;
- le eventuali strutture coinvolte in condivisione o in collaborazione.

All'interno della logica a "catena" del valore pubblico, gli obiettivi strategici, sono perseguiti attraverso specifiche azioni/obiettivi predisposte con propri indicatori, con relativa tempistica e quantificazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per la loro realizzazione.

Sono così individuati obiettivi operativi, coerenti con gli obiettivi strategici ed assegnati ciascuno Responsabile di Area che ne è il responsabile.

Agli obiettivi strategici sono così associati obiettivi operativi, riportati in dettaglio nel Piano degli Obiettivi (PDO).

## Assegnazione obiettivi individuali al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Area incaricati di posizione organizzativa

Sulla base degli obiettivi individuati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) la Giunta Comunale assegna gli obiettivi al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Area incaricati di posizione organizzativa.

Il processo di valutazione della performance organizzativa e individuale è disciplinato dal *Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP)*.

## **CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

### Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

Il **ciclo di gestione della performance** si sviluppa in stretta connessione ed in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, con il Piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT), ed in raccordo con il sistema di controlli interni. Il processo di misurazione e valutazione della performance è articolato in tre fasi fondamentali: l'iniziale, l'intermedia e la finale. Ciascuna di queste fasi è collegata alle altre in maniera coerente.

Il processo integrato seguito dal Comune di Cupra Marittima evidenzia la piena coerenza delle scelte operate a livello strategico con l'attività dell'Ente per garantire l'effettivo collegamento tra la pianificazione della performance e la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

La sequenza logica della programmazione riflette perfettamente i diversi passaggi, dal DUP al bilancio di previsione al PEG.

Tutto ciò si completa con il Piano della Performance che consente di leggere unitariamente e quindi con una più ampia visione quelli che sono gli effettivi risultati dell'azione del Comune.

### Integrazione con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT)

Il processo e i contenuti del presente Piano nel rispetto delle modalità previste dalla legge e delle disposizioni regolamentari in materia di trasparenza, vengono pubblicati e sono disponibili sul sito web dell'ente: [www.comune.cupra-marittima.ap.it](http://www.comune.cupra-marittima.ap.it).

Inoltre, costituiscono parte integrante del presente Piano i principi e le disposizioni fondamentali dettate dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e le misure previste dal vigente PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) 2020-2022 i cui contenuti devono essere assicurati dai Responsabili di Area- titolari di P.O. e dai loro collaboratori costituendo i medesimi elementi oggetto di valutazione ai fini della performance individuale ed organizzativa.

Il Comune di Cupra Marittima garantisce la massima trasparenza ed equità nella gestione di ogni fase di gestione del ciclo della performance.

Inoltre, costituiscono elementi imprescindibili sia nell'applicazione gestionale che nella valutazione della performance la recezione delle disposizioni del d.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dipendenti Pubbliche Amministrazioni) e di quelle dettate dal Codice di Comportamento del Comune di Cupra Marittima.

### Contenuti del ciclo della performance

#### **1. Pianificazione:**

*Documento Unico di Programmazione (DUP) - Programma di Mandato*

#### **2. Programmazione:**

*Bilancio di Previsione - Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - Piano della Performance*

#### **3. Controllo:**

*Indicatori/obiettivi di PEG - Controlli Interni*

#### 4. Rendicontazione:

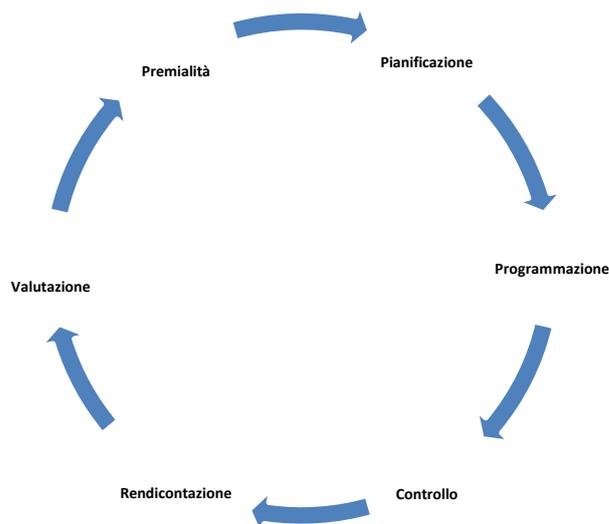
*Rendiconto - Reporting - Relazione sulla Performance*

#### 5. Valutazione:

*Sistema di misurazione e valutazione delle performance*

#### 6. Premi:

- *Risultanze valutazione della performance del Segretario Comunale;*
- *Risultanze valutazione della performance dei Responsabili di Area incaricati di posizione organizzativa;*
- *Risultanze valutazioni della performance dei dipendenti.*



## GESTIONE DEL BILANCIO

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione, In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020/2022, con cui sono stati individuati gli **obiettivi strategici** e le corrispondenti **missioni di bilancio** a cui tali obiettivi si ricollegano, e il BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIA 2020/2022 sono stati approvati con deliberazione Consiglio comunale n. 13 del 27/04/2020.

## CENTRI DI RESPONSABILITÀ E PIANO DEGLI OBIETTIVI

Il *centro di responsabilità (CdR)* è una unità organizzativa di cui sono esplicitati degli obiettivi da raggiungere, ad esso è preposto un Responsabile di Area in posizione di autonomia e responsabilità, chiamato a rispondere dell'attività svolta (efficienza, efficacia e impiego di risorse finanziarie, umane e strumentali) e dei risultati conseguiti (obiettivi di risultato) dall'unità organizzativa di diretta responsabilità.

Nel 2020 è necessario tener conto che l'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha prodotto in poche settimane numerosi provvedimenti normativi e regolamentari incidenti sulla funzionalità e sull'organizzazione del lavoro dell'ente.

La necessità di adeguarsi alle disposizioni normative finalizzate al contenimento del contagio da virus Covid-19 e le esigenze di sicurezza hanno pertanto impattato notevolmente sull'organizzazione del lavoro e sulla struttura amministrativa e organizzativa dell'ente.

Di seguito è definito il **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020 (PDO)** distinto per unità organizzative.

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ANNO 2020

#### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AMMINISTRAZIONE

##### STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE

INDICATORI	Condizioni durevoli di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale (ECONOMIO-FINANZIARIO)
DATA DI AVVIO	01/01/2020
DATA DI CONCLUSIONE	31/12/2020
MONITORAGGIO	30/09/2020
TARGET	

#### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA

##### EFFICIENTE GESTIONE DEL PEG

INDICATORI	Efficiente gestione delle risorse finanziarie e strumentali e realizzazione degli obiettivi con il minor impiego di risorse possibile (EFFICIENZA)
DATA DI AVVIO	01/01/2020
DATA DI CONCLUSIONE	31/12/2020
MONITORAGGIO	30/09/2020
TARGET 1	Rapporto entrate accertate/riscosse
TARGET 2	Rapporto spese impegnate/pagate

##### ATTUAZIONE DEL PEG

INDICATORI	Ottimizzazione dei processi e dei tempi amministrativi (EFFICACIA)
DATA DI AVVIO	01/01/2020
DATA DI CONCLUSIONE	31/12/2020
MONITORAGGIO	30/09/2020
TARGET 1	Conseguimento obiettivi di PEG
TARGET 2	Riduzione dei tempi amministrativi

<b>SIGNIFICATIVITÀ DEI PROCESSI/PROCEDIMENTI PRESIDATI</b>	
INDICATORI	<b>DIMENSIONE-TIPOLOGIA-COMPLESSITÀ-RESPONSABILITÀ</b>
DATA DI AVVIO	01/01/2020
DATA DI CONCLUSIONE	31/12/2020
MONITORAGGIO	30/09/2020
TARGET	<b>Dimensione, tipologia, complessità e responsabilità dei processi, dei procedimenti e degli atti di competenza dell'unità organizzativa</b>
<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	
INDICATORI	<b>Rispetto del piano di prevenzione della corruzione e assolvimento degli obblighi di trasparenza:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adempimenti e attuazione misure del <i>Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2020/2022</i>, di competenza di ciascun Responsabile di Settore</li> <li>- Adempimenti previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e dal PTPCT 2020/2022, finalizzati a conseguire obiettivi di "trasparenza sostanziale"</li> <li>- Corretto e tempestivo aggiornamento dei dati/informazioni da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente"</li> </ul>
DATA DI AVVIO	01/01/2020
DATA DI CONCLUSIONE	31/12/2020
MONITORAGGIO	30/09/2020
TARGET	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA
<b>REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DEGLI ATTI E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</b>	
MODALITÀ/INDICATORI	<b>Controlli interni di regolarità amministrativa (MIGLIORAMENTO-MANTENIMENTO)</b>
DATA DI AVVIO	01/01/2020
DATA DI CONCLUSIONE	31/12/2020
MONITORAGGIO	30/09/2020
TARGET	RILIEVI DI IRREGOLARITÀ SU DETERMINAZIONI DI IMPEGNO DI SPESA, CONTRATTI ED ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI
INDICATORE	=0

## OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE

<b>ANNO</b>	<b>2020</b>
<b>SC</b>	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>ZANIERI STEFANO</b>
<b>OBIETTIVO 1</b>	<b>SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</b>
MODALITÀ/INDICATORI	Redazione <i>sistema permanente di misurazione e valutazione della performance delle posizioni organizzative e dei dipendenti del Comune di Cupra Marittima</i> , aggiornato al D.lgs. n. 74/2017 e al CCNL Funzioni Locali 21/05/2018
RILEVANZA OBIETTIVO	10 punti
DATA DI AVVIO	01/01/2020
DATA DI CONCLUSIONE	31/12/2020
MONITORAGGIO	30/09/2020

<b>OBIETTIVO 2</b>	<b>CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE</b>
MODALITÀ/INDICATORI	<p>Gestione del <b>ciclo della performance</b> nei tempi e nel rispetto della normativa vigente in materia e del <b>sistema di misurazione e valutazione</b> adottato dall'ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione di strumenti di valutazione della <b>performance organizzativa</b></li> <li>- definizione degli obiettivi, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (<b>piano della performance/piano dettagliato degli obiettivi</b>)</li> <li>- Monitoraggio in corso di gestione e predisposizione di eventuali interventi correttivi</li> <li>- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale (corretta gestione del processo valutativo)</li> <li>- Applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito e di valutazione dei risultati conseguiti</li> <li>- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi (<b>relazione della performance</b>)</li> </ul>
RILEVANZA OBIETTIVO	10 punti
DATA DI AVVIO	01/01/2020
DATA DI CONCLUSIONE	31/12/2020
MONITORAGGIO	30/09/2020
<b>OBIETTIVO 3</b>	<b>COORDINAMENTO E REGOLAMENTAZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DEI SERVIZI AL CITTADINO NELLA FASE DELL' EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID- 19</b>
MODALITÀ/INDICATORI	<p>Regolamentazione del lavoro agile in emergenza Covid-19 ai sensi dei DPCM e dell'art. 87 del decreto-legge n. 18/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio degli standard di qualità, efficienza ed efficacia del LAE</li> <li>- Coordinamento delle disposizioni organizzative attuate dai Responsabili di Area al fine di garantire l'efficienza e la qualità dei servizi all'utente e al cittadino durante l'emergenza epidemiologica Covid-19</li> </ul>
RILEVANZA OBIETTIVO	10 punti
DATA DI AVVIO	01/01/2020
DATA DI CONCLUSIONE	31/12/2020
MONITORAGGIO	30/09/2020

**OBIETTIVI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DI SETTORE  
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**ANNO 2020**

<b>ANNO</b>	<b>2020</b>
<b>AREA</b>	<b>A1.AMMINISTRATIVA</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>SEGRETARIO COMUNALE ZANIERI STEFANO</b>
<b>OBIETTIVO 1</b>	<b>RESIDENZE FITTIZIE</b>

MODALITÀ/INDICATORI	Collaborazione Ufficio Tributi e Polizia Municipale per il controllo delle residenze fittizie
RILEVANZA OBIETTIVO	///
MISSIONE	01 -SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07- Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
DATA DI AVVIO	01/01/2020
DATA DI CONCLUSIONE	31/12/2020
MONITORAGGIO	30/09/2020
<b>OBIETTIVO 2</b>	<b>ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE (A. N. P. R. )</b>
MODALITÀ/INDICATORI	<p>Con le modifiche apportate all'art. 62 del Codice delle Amministrazioni Digitali si prevede che A.N.P.R. contenga, oltre ai dati anagrafici, l'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile e i dati delle liste di leva.</p> <p>Inoltre ANPR assicurerà ai Comuni un sistema di controllo, gestione e interscambio, puntuale e massivo, di dati, servizi e transazioni necessario ai sistemi locali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza comunale.</p> <p>Formazione ed adempimenti relativi alle seguenti Fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di bonifica propedeutiche al subentro: rimozione errori ed anomalie, movimentazione posizioni anagrafiche che presentano anomalie al subentro</li> <li>• fase di pre-subentro</li> <li>• fase di subentro</li> <li>• adempimenti successivi al subentro</li> <li>• totale e corretta migrazione ad ANPR</li> </ul>
RILEVANZA OBIETTIVO	///
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07- Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
DATA DI AVVIO	01/01/2020
DATA DI CONCLUSIONE	31/12/2020
MONITORAGGIO	30/09/2020

<b>ANNO</b>	<b>2020</b>
<b>AREA</b>	<b>A2.TECNICA</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>VAGNONI LUCA</b>
<b>OBIETTIVO 1</b>	<b>REGOLAMENTO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO</b>
MODALITÀ/INDICATORI	Redazione aggiornamento e integrazione <i>regolamento occupazione suolo pubblico</i> e presentazione proposta al Consiglio comunale
RILEVANZA OBIETTIVO	10 punti
MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01 - Urbanistica e assetto del territorio
DATA DI AVVIO	01/01/2020
DATA DI CONCLUSIONE	31/12/2020

MONITORAGGIO	30/09/2020
<b>OBIETTIVO 2</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE AREA A PARCHEGGIO STAZIONE FERROVIARIA</b>
MODALITÀ/INDICATORI	Redazione <i>masterplan</i> o studio di fattibilità “ <i>riqualificazione area a parcheggio stazione ferroviaria via delle cupe</i> ” e condivisione con R.F.I.
RILEVANZA OBIETTIVO	10 punti
MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01 - Urbanistica e assetto del territorio
DATA DI AVVIO	01/01/2020
DATA DI CONCLUSIONE	31/12/2020
MONITORAGGIO	30/09/2020
<b>OBIETTIVO 3</b>	<b>ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE</b>
MODALITÀ/INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Utilizzo contributi dello Stato per interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza del patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche</b> (art. 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, “<i>Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022</i>”) - <b>inizio esecuzione dei lavori entro il 15 settembre 2020</b></li> <li>- <b>Valorizzazione e miglioramento della fruibilità del “Parco Archeologico”</b> - <b>esecuzione lavori entro il 31/12/2020</b></li> </ul>
RILEVANZA OBIETTIVO	10 punti
MISSIONE	08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01 - Urbanistica e assetto del territorio
DATA DI AVVIO	01/01/2020
DATA DI CONCLUSIONE	15/09/2020 ( <i>inizio esecuzione lavori</i> )   30/12/2020 ( <i>conclusione</i> )
MONITORAGGIO	30/09/2020

<b>ANNO</b>	<b>2020</b>
<b>AREA</b>	<b>A3.FINANZIARIA</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>CATASTA MARINA</b>
<b>OBIETTIVO 1</b>	<b>REGOLAMENTI TRIBUTARI E ARERA</b>
MODALITÀ/INDICATORI	<p><b>REGOLAMENTI TRIBUTARI:</b> la legge di bilancio 2020 (legge 27 dicembre 2019 n. 160) e soprattutto la successiva emergenza epidemiologica COVID-19 hanno determinato rilevanti novità in materia tributaria che obbligano i Comuni ad intervenire sui regolamenti apportando le opportune revisioni, in particolare il Regolamento IMU (con l'accorpamento della TASI) e il Regolamento TARI (in base alle nuove disposizioni ARERA). Inoltre, a seguito dell'emergenza COVID-19 ha reso necessario specifiche variazioni di bilancio e interventi d'urgenza per sostenere le difficoltà economiche e i bisogni sociali della popolazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Emergenza COVID-19:</b> Variazioni di bilancio in via d'urgenza e provvedimenti di sospensione/rinvio tributi/canoni locali</li> <li>- modifica del <b>Regolamento IMU</b>, modifica del <b>Regolamento delle</b></li> </ul>

	<b>Entrate, e modifica del Regolamento TARI</b> - <b>PEF gestione rifiuti e determinazione TARI in base alle nuove disposizioni ARERA</b>
RILEVANZA OBIETTIVO	10 punti
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
DATA DI AVVIO	01/01/2020
DATA DI CONCLUSIONE	31/12/2020
MONITORAGGIO	30/09/2020
<b>OBIETTIVO 2</b>	<b>CONTRILLO RESIDENZE FITTIZIE</b> <i>(in collaborazione con Ufficio Anagrafe e Polizia Municipale)</i>
MODALITÀ/INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione Ufficio Tributi-Ufficio Anagrafe-Polizia Municipale per controllo residenze fittizie)</li> <li>- Maggiori accertamenti tributari (IMU-TARI) a seguito dei controlli tributari/anagrafici delle residenze fittizie</li> </ul>
RILEVANZA OBIETTIVO	10 punti
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
DATA DI AVVIO	01/01/2020
DATA DI CONCLUSIONE	31/12/2020
MONITORAGGIO	30/09/2020
<b>OBIETTIVO 3</b>	<b>PAGO PA</b>
MODALITÀ/INDICATORI	<p>Attivazione procedura PAGO PA <i>(sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo della piattaforma Pago PA per far transitare tutti i pagamenti verso gli uffici comunali, sia i pagamenti predeterminati che quelli spontanei</li> <li>• Automatizzazione ed informatizzazione dell'intero processo ottenuto attraverso l'integrazione completa tra le applicazioni già operative</li> <li>• Dotazione strumentale per operare secondo Pago PA</li> <li>• Riduzione i tempi di verifica del pagamento o del mancato incasso dei servizi fruiti dai cittadini e/o dalle imprese nelle diverse strutture operative</li> <li>• Favorire i cittadini nel pagamento dei tributi e degli altri servizi garantendo la multicanalità e la trasparenza delle condizioni economiche secondo quanto previsto da CAD (Codice per l'Amministrazione Digitale)</li> <li>• Eliminazione dai processi di incasso degli enti pubblici delle attività manuali</li> <li>• Semplificazione e ottimizzazione del processo di incasso</li> </ul> <p>Adeguata formazione del personale operatore della procedura Pago PA. Front-office informativo servizio tributi e degli altri servizi a pagamento all'interno del sito web istituzionale (in collaborazione con gli altri servizi o strutture comunali interessati)</p>
RILEVANZA OBIETTIVO	10 punti

MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
DATA DI AVVIO	01/01/2020
DATA DI CONCLUSIONE	31/12/2020
MONITORAGGIO	30/09/2020

<b>ANNO</b>	<b>2020</b>
<b>AREA</b>	<b>A4.POLIZIA MUNICIPALE-SERVIZI SOCIALI</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>COMANDANTE LOCCI LUIGI GIORGIO</b>
<b>OBIETTIVO 1</b>	<b>POLIZIA STRADALE</b>
MODALITÀ/INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziamento dei posti di controllo di polizia stradale (anche senza autovelox) per il controllo dei veicoli (<u>aumento posti di controllo rispetto all'anno precedente</u>)</li> <li>- Rendicontazione settimanale dell'attività di polizia stradale svolta (<u>reporting</u>)</li> </ul>
RILEVANZA OBIETTIVO	10 punti
MISSIONE	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01 - Polizia locale e amministrativa
DATA DI AVVIO	01/01/2020
DATA DI CONCLUSIONE	31/12/2020
MONITORAGGIO	30/09/2020
<b>OBIETTIVO 2</b>	<b>CONTROLLO AFFISIONI ABUSIVE E RESIDENZE FITTIZIE</b>
MODALITÀ/INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziamento dei controlli sulle affissioni abusive nel territorio comunale;</li> <li>- Controllo sulle residenze fittizie (in collaborazione con Ufficio Tributi e Ufficio Anagrafe)</li> </ul>
RILEVANZA OBIETTIVO	10 punti
MISSIONE	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01 - Polizia locale e amministrativa
DATA DI AVVIO	01/01/2020
DATA DI CONCLUSIONE	31/12/2020
MONITORAGGIO	30/09/2020
<b>OBIETTIVO 3</b>	<b>POLIZIA AMBIENTALE</b>
MODALITÀ/INDICATORI	<p>Potenziamento vigilanza edilizia e ambientale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vigilanza e controllo in ordine alle corrette modalità di conferimento dei rifiuti domestici</li> <li>- vigilanza e controllo in ordine alle corrette modalità di conferimento e smaltimento dei rifiuti industriali</li> </ul>
RILEVANZA OBIETTIVO	10 punti
MISSIONE	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01 - Polizia locale e amministrativa

DATA DI AVVIO	01/01/2020
DATA DI CONCLUSIONE	31/12/2020
MONITORAGGIO	30/09/2020

I Responsabili di Area incaricati di funzioni dirigenziali/titolari di posizione organizzativa, entro il 31 marzo di ogni anno devono redigere la **relazione finale sull'attività svolta nell'anno precedente dall'unità organizzativa di diretta responsabilità**, corredata da dati e *reports*. La relazione, redatta in modo chiaro e sintetico, si compone delle seguenti parti:

- a. Attività generale dell'Area;
- b. Obiettivi (modalità e grado di conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG/PDO, motivando e giustificando eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato);
- c. Prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il piano della performance (PdP) 2020-2022 unito al piano dettagliato degli obiettivi (PDO) 2020 è redatto dal Segretario Comunale e approvato dalla Giunta Comunale.