



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA-STATISTICA

Numero 24 DEL 19-05-2021

Reg.Gen. n.212

Ufficio: UFF. SEGRETERIA-AA.GG.

Oggetto: REVISIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE SECONDO LE NUOVE LINEE GUIDA AGID. AFFIDAMENTO PRESTAZIONE DI SERVIZI DI DISPOSIZIONE GENERALE ALLA DITTA HALLEY INFORMATICA SRL.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'ultima versione del Manuale di Gestione Documentale del Comune di Cupra Marittima è stata approvata con Delibera della Giunta Municipale n.87 del 08/10/2015;

Dato atto che nel mese di settembre 2020 l'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) ha dettato le nuove linee guida per la revisione dei Manuali in uso ai vari Enti;

Considerata la complessità della materia e che il manuale attualmente in uso è stato formalizzato dopo affidamento alla ditta Halley Informatica per la stesura generale, anche perché tale ditta è fornitrice dei programmi informatici di questo Ente, tra cui il protocollo informatico, e quindi è opportuno riaffidare a tale ditta la revisione del manuale secondo le linee guida Agid;

Richiamato il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e precisamente:

- l'articolo 32, comma 2, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatarie decretano o determinano, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 36, comma 2, il quale stabilisce che fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per

affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'articolo 37, comma 1, in base al quale le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Visti l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto il preventivo assunto al prot. n.6243 del 17/05/2021 fatto pervenire dalla Ditta Halley Informatica di Matelica con sede in Via Circonvallazione n.131, 62064 Matelica (MC) ammontante ad Euro 350,00 oltre IVA pari ad Euro 77,00 per un totale di euro 427,00 per il servizio di revisione del manuale di Gestione Documentale (Linee Guida Agid settembre 2020);

Visto che l'offerta in questione risulta essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi dell'Amministrazione;

Considerato che al presente appalto è stato attribuito il seguente codice CIG: ZA331CA055;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: Revisione del Manuale di Gestione Documentale in uso presso il Comune di Cupra Marittima con aggiornamento alle nuove disposizioni della normativa ed alle nuove esigenze organizzative dell'ente;

- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016;

- il contratto di affidamento sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

Acquisito il documento unico di regolarità contributiva dal portale INPS-INAIL;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare il servizio in oggetto alla ditta Halley Informatica srl con sede in Via Circonvallazione n.131 a Matelica (MC)

Ritenuto quindi di impegnare la somma di euro 427,00 sul capitolo 85 del bilancio corrente esercizio che presenta la relativa disponibilità;

Dato atto che trattasi di spese correnti la cui non assunzione comporterebbe pregiudizio dell'azione amministrativa o determinerebbe danni certi e gravi all'ente;

Verificata l'insussistenza dellobbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

Visti:

- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 2007;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 30 del 19/12/2016;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

Di affidare il servizio di Revisione del Manuale di Gestione Documentale in uso presso il Comune di Cupra Marittima con aggiornamento alle nuove disposizioni della normativa (linee guida AGID) ed alle nuove esigenze organizzative dell'ente alla ditta Halley Informatica srl con sede in Via Circonvallazione n.131 a Matelica (MC)

Di impegnare la spesa complessiva di € 427,00 IVA compresa imputandola sul capitolo 85 del bilancio corrente esercizio che presenta la relativa disponibilità;

Di dare atto che al presente appalto è stato attribuito il seguente codice CIG: ZA331CA055

Di dare atto che è stato acquisto "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL;

Di dare atto che il pagamento avverrà dietro presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Di dare atto che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente, per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del procedimento
Maurizio Virgulti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. STEFANO ZANIERI

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 28-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCI

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 28-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 18-06-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. STEFANO ZANIERI