*Comune di Cupra Marittima* ***Provincia di Ascoli Piceno***

*C.A.P 63064 C.F. e P.IVA 00356330449 – Tel 0735/776700 – Fax 0735/777970*

[www.comune.cupra-marittima.ap.it](http://www.comune.cupra-marittima.ap.it/)

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA**

Al Comune di CUPRA MARITTIMA

Ufficio CULTURA

**OGGETTO: Dichiarazione di partecipazione alla procedura per l’affidamento dei servizi bibliotecari della Biblioteca comunale, della Biblioteca Parrocchiale J. Maritain e dell’Archivio Storico del comune di Cupra Marittima (con importo complessivo dell’appalto pari a € 54.000,00 (IVA esclusa).**

**Codice CIG: 8856411D8C**

Il sottoscritto ……...………………………………………………………………………………………………………. nato il ....../....../............ a …………..……………………… residente nel Comune di ………………………… (….) Stato ……….......…………….. Via/Piazza …………...........................................……………… n. ….....…. in qualità di .................................................................…………………………………....………………………….. dell’Istituto …....................................………………..………. avente sede legale in ………………………… nel Comune di ………………….....………. (…..) Via/Piazza …………………………………..........……… n....…... e-mail ......................................................................... - PEC: ………………………………………………………. telefono n. ………………..........................…………… Codice Fiscale ……………........………………………… Partita IVA n. …………………………….. PASSOE assegnato da A.N.A.C.: ...................................................

OFFERTA TECNICA

TOTALE MASSIMO 80 PUNTI

A.1

Coerenza ed esaustività della descrizione dei servizi bibliotecari di front office, dei servizi archivistici e di vigilanza, rispetto servizi previsti dal Capitolato nei punti 1.A e B nonché rispetto alle finalità indicate nel disciplinare e nell’allegato capitolato dall’Amministrazione.

PUNTI MAX 20.

A.2

*Pertinenza, livello di dettaglio* dei servizi dei back office rispetto a quelli previsti dal Capitolato nel punto A.2 nonché rispetto alle finalità indicate nel disciplinare e nell’allegato capitolato dall’Amministrazione.

PUNTI MAX 20.

A.3

*Adeguatezza e funzionalità* delle metodologie proposte per il servizio di catalogazione di cui al punto 2.B. Saranno valutate le modalità i criteri e le procedure che l’offerente intende mettere in atto per ottimizzare i processi e i servizi.

PUNTI MAX 10.

A.4

*Coerenza ed adeguatezza* delle modalità di sostituzione del personale al fine di garantire le finalità esplicitate all’art. 9 del Capitolato tecnico. *Coerenza ed adeguatezza* delle soluzioni organizzative che l’operatore intende mettere a disposizione per garantire la flessibilità dell’orario di lavoro in occasione dell’attività di promozione dei servizi culturali posti a gara così come esemplificati nel punto 4.A del Capitolato. Elenco e generalità degli addetti al servizio, titolari e sostituti, con titoli di studio e curriculum. PUNTI MAX 10.

A.5

*Innovatività, capacità creativa* e *adeguatezza*, rispetto alle finalità indicate nel presente disciplinare e nell’allegato Capitolato dall’Amministrazione, delle proposte finalizzate alla promozione e valorizzazione dei servizi posti a gara.

PUNTI MAX 20.

DICHIARA

di impegnarsi, nell’esecuzione del contratto, a presentare il personale addetto che soddisfi i requisiti culturali e/o professionali minimi di cui al punto 1.12 del disciplinare di gara relativo al presente appalto.

**Luogo e data** ................................, ....../....../............

**Timbro e firma del dichiarante**

...............................................................

...............................................................

***Allegati:***

* *copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;*
* *in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.*