



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

C.A.P 63064 C.F. e P.IVA 00356330449 – Tel 0735/776700 – Fax 0735/777970

www.comune.cupra-marittima.ap.it

**COMUNE DI CUPRA MARITTIMA
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**

**PROCEDURA TRAMITE RDO APERTA SUL MEPA
PER L’AFFIDAMENTO E GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE,
DELLA BIBLIOTECA PARROCCHIALE J. MARITAIN E DELL’ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI
CUPRA MARITTIMA**

ESPLETATA SU MEPA TRAMITE RDO APERTA

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 8856411D8C

1. INFORMAZIONI GENERALI RIGUARDANTI L’APPALTO

1.1 Finalità Il comune di Cupra Marittima intende affidare tramite RDO aperta sul MEPA, la gestione dei Servizi Culturali della Biblioteca Comunale e della Biblioteca J. Maritain e dell’Archivio Storico del Comune.

1.2 Amministrazione appaltante

Denominazione: Comune di Cupra Marittima

Piazza della Libertà n. 11 – 63034 – Cupra Marittima (AP)

PEC: comune.cupramarittima@emarche.it

Sito internet: <http://www.comune.cupra-marittima.ap.it>

La gara viene espletata sulla piattaforma MEPA

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Stefano Zanieri, quale Responsabile del Servizio Cultura del Comune di Cupra Marittima in forza di Decreto Sindacale n. 6 del 30/12/2020.

1.3

CIG: 8856411D8C

Determina n. 47 REG.Gen. 333 del 28/07/2021 del Responsabile dell’Area Amministrativa

1.4 Chiarimenti

In relazione alla presente gara è possibile ottenere chiarimenti. I quesiti scritti potranno essere inoltrati al RUP utilizzando l'apposita funzione "Comunicazioni" di invio dei messaggi disponibile per la RDO nell'apposita piattaforma MEPA. Le risposte verranno inoltrate con la medesima modalità.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine indicato a sistema nella RDO. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Nel caso di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali o di interesse generale, la stazione appaltante provvederà a trasmetterle a mezzo area "Comunicazioni" della RDO nella piattaforma MEPA a tutte le imprese interessate a presentare l'offerta.

1.5 Caratteristiche principali del servizio

La gara ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari e archivistici del Comune di Cupra Marittima e della Biblioteca Parrocchiale J. Maritain in gestione al Comune di Cupra Marittima.

La sede operativa della Biblioteca Comunale è Via della Stazione Binario 1, la Sede della Biblioteca J. Maritain si trova presso la Parrocchia di S. Basso in Via Cavour n. 23 Cupra Marittima, mentre la sede dell'archivio storico si trova presso i Locali Comunali siti in Piazza della Libertà n. 11, 63064 – Cupra Marittima.

Per tutte le caratteristiche del servizio si rimanda a quanto illustrato nel capitolato tecnico.

1.6 Condizioni e modalità di esecuzione del servizio

Le condizioni e le modalità di servizio sono regolate dal Capitolato Speciale di Appalto che costituisce parte integrante della presente disciplinare.

1.7 Disposizioni legislative e regolamentari

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme:

- Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.
- La Legge 120/2020 (legge di conversione del D. lgs. 76/2020 Decreto semplificazioni)
- Condizioni contenute nella presente Disciplinare;
- Condizioni contenute del Capitolato Speciale e nei suoi allegati;
- Normative richiamate nelle disposizioni e nelle condizioni sopra indicate;

1.8 Luogo di esecuzione del servizio

Territorio del Comune di Cupra Marittima.

1.9 Durata dell'appalto e importo base d'asta

La durata del servizio è fissata in quattro anni, pari a quarantotto mesi, dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'importo posto a base di gara è pari a:

€ 13.500,00 per ogni anno e complessivamente € **54.000,00** (Cinquantaquattromila/00) IVA esclusa ,per l'intero periodo di durata del contratto.

L'importo a base di gara è finanziato con fondi Comunali.

E' fatto l'obbligo per l'aggiudicatario, di predisporre prima dell'inizio del servizio oggetto della procedura, un piano di sicurezza che intende adottare.

1.10 Soggetti ammessi a partecipare alla gara

E' ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D. Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In particolare è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti(RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di Consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Ai sensi dell'art. 37 della legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black list di cui al decreto del MEF del 4.5.1999 e al decreto del MEF del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. Il Comune di Cupra Marittima effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito Internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lettera m) dell'art. 80 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui la stazione appaltante rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali ovvero alla revoca del procedimento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determinerà l'esclusione dalla gara.

I soggetti di cui sopra devono essere in possesso alla data della scadenza per la presentazione dell'offerta dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. Abilitazione al bando MEPA **“Servizi professionali relativi al patrimonio culturale e restauro antico”**
2. Possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale indicati nella documentazione di gara.

1.11 Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

Requisiti di carattere generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
- Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario dei concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative) e lett. c) (consorzi stabili) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Requisiti di idoneità professionale

1.11.1

Iscrizione, nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della provincia di cui l'operatore economico ha sede, con codice ATECO principale 91.01.00 Gestione delle Biblioteche. Per gli operatori economici non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del Codice.

oppure

(in caso di ONLUS), iscrizione all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto;

oppure

(in caso di Cooperative Sociali o loro consorzi), iscrizione all'albo istituito presso la D.G. del Ministero delle Attività Produttive ex D.M. 23/06/2004 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali o al corrispondente Albo della regione di appartenenza o stato DE. Nel caso non sia attivo il relativo Albo Regionale, le cooperative devono essere iscritte al Registro Prefettizio delle cooperative;

Per operatori economici di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Capacità economico finanziaria

1.11.2

Aver conseguito un fatturato globale, complessivo negli ultimi 3 esercizi finanziari rispetto alla data di pubblicazione del presente bando, per un importo non inferiore alla base d'asta di € 54.000,00, iva esclusa.

In caso di partecipazione in raggruppamento, il requisito relativo al fatturato globale complessivo deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Capacità tecnico-organizzativa

1.11.3

Ciascun concorrente deve aver svolto, negli ultimi quattro anni dalla data di pubblicazione del presente bando di gara, per almeno 2 diversi enti locali, il servizio gestione della biblioteca, senza che il contratto si sia risolto per inadempimento.

In caso di RTI la mandataria dovrà possedere esperienze maggiori delle mandanti e non inferiori al 40%, mentre le mandanti almeno pari al 20%.

I requisiti di ordine generale di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai precedenti punti, devono essere **posseduti a pena di esclusione** alla data della scadenza del "Termine di presentazione delle offerte".

1.12 Condizioni particolari di esecuzione

L'offerente dovrà garantire che il personale da adibire ai servizi bibliotecari e archivistici del presente capitolato abbia i seguenti requisiti culturali e/o professionali minimi:

- Laurea di primo livello (triennale) o specialistica/magistrale (DM 509/99 e 270/2004) in: Lettere, Scienze dei Beni Culturali o Beni Culturali, Scienze della Comunicazione, Studi Storico-Artistici o lauree specialistiche nell'ambito delle discipline umanistico/letterarie e/o biblioteconomiche.
- conoscenza ed esperienza di utilizzo del software gestionale Sebina Sol e il programma Sebina next.
- conoscenza dei sistemi operativi Windows, di principali applicativi di automazione di ufficio, multimediali, internet ecc.
- attestato di qualificazione professionale rilasciato dall' Associazione Italiana Biblioteche ai sensi della L. n. 4/2013 in corso di validità;
- n.ro 3 anni documentabili nella gestione delle biblioteche
- attestato di partecipazione ad almeno un corso di formazione "SEBINA OPEN LIBRARY"

A tal proposito l'offerente dovrà dichiarare con opportuna auto-dichiarazione, già in sede di offerta, di impegnarsi a presentare il personale addetto che soddisfi le caratteristiche sotto descritte.

Resta fermo che il concorrente primo in graduatoria dovrà produrre tutti i curriculum dei soggetti componenti il team di lavoro, ai fini della comprova dei requisiti richiesti, prima dell'aggiudicazione, per la finalizzazione della procedura stessa.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al paragrafo 1.11.1 si specifica che tale requisito dovrà essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppande/raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
- da ciascuna delle imprese consorziate o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett.e) del Codice (sia costituito che costituendo);
- dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett.b) e c) del Codice;

Resta inteso, che ciascuna impresa facente parte del R.T.I o del Consorzio (costituiti ovvero costituendi) deve essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della provincia in cui l'impresa ha sede o albo, dichiarando l'iscrizione per la tipologia di attività in coerenza con la parte di servizio che eseguirà direttamente.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire il Plico Virtuale, contenente la propria Offerta, tramite il sistema MEPA entro e non oltre il termine riportato nella RDO Aperta.

La Buste Virtuali, rispettivamente Amministrativa, Tecnica ed economica, dovranno contenere la documentazione di cui ai successivi punti.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella Busta Virtuale Economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o pari o in aumento rispetto all'importo base di gara;

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato ovvero che siano sottoposte a condizione o che sostituiscano o modifichino o integrino le predette condizioni d'appalto.

A. "BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA"

La documentazione di seguito indicata, ai punti A.1 e A.2, dovrà essere caricata nel sistema MEPA Firmata Digitalmente, **a pena di esclusione dalla procedura.**

A.1 Domanda di partecipazione Modello all.1

Il concorrente dovrà predisporre una dichiarazione conforme al modello 1 allegato "Documento di partecipazione alla gara".

Il Documento di partecipazione dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione dalla procedura,** dal legale rappresentante del concorrente avente poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o di Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi stabili.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta copia della procura.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Committente;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8 del D. Lgs. n. 50/2016, conferendo

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50-/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

A.2 Documento di gara Unico Europeo (d'ora in poi anche DGUE) Modello all.2

Il concorrente dovrà predisporre il "Documento di gara unico europeo", in conformità al modello allegato al presente Disciplinare.

Il DGUE **a pena di esclusione dalla procedura**, dovrà essere Firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, un DGUE, Firmato digitalmente dal soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio; in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta copia della procura.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.A.C. o eventualmente dalle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, auto dichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

- a)** il possesso di tutti i requisiti richiesti al punto 1.11 del presente Disciplinare,
- b)** l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante (Comune di Cupra Marittima);
- c)** in caso di ricorso all'**avalimento**, l'identità dell'impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avalimento.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 dell'art. 80 è necessario indicare nell'apposito riquadro del DGUE (Parte III sez. D) il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o del soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società a nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016 dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016), sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.A.C. e siano state adottate misure di self clearing, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

A.3 PassOE

Il PassOE è ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

In merito a tale documento si fa presente che

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità;
- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anticorruzione – Servizi – AVCPASS, secondo le istruzioni ivi contenute.

IN CASO DI AVVALIMENTO PARTECIPAZIONE NELL'AMBITO DI UN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (già costituito o da costituire)

In caso di avvalimento allegare documentazione come illustrata al punto 3.2 del presente disciplinare.

Alle dichiarazioni dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del firmatario della stessa, in corso di validità. Le dichiarazioni potranno essere redatte sulla base degli schemi allegati al presente disciplinare facendo attenzione a dichiarare soltanto l'opzione che ricorre nel caso specifico (in particolare dove viene prevista l'opzione "ovvero").

Qualora la documentazione venga sottoscritta da un procuratore della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

In caso di raggruppamento le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti A.1), A.2) dovranno essere presentati da parte di ogni impresa raggruppata; il PassOE di cui al punto A.3) dovrà essere presentato da ogni impresa raggruppata con le modalità previste dal sistema AVCPass.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito i concorrenti dovranno nel modello all. 1 attestare:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- c) l'indicazione, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, delle parti di forniture che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

B. BUSTA VIRTUALE TECNICA

La busta virtuale dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta qualitativa relativa ai criteri e sub criteri riportati nella tabella "OFFERTA TECNICA" di cui al **paragrafo 4.4** del presente disciplinare, redatta sul modello della Stazione Appaltante allegato alla procedura telematica e composta da una relazione, suddivisa in capitoli corrispondenti ai criteri e sub-criteri previsti, atta a descrivere, con riferimento ai criteri di valutazione, le proposte, le soluzioni, gli accorgimenti e le procedure presentate dal concorrente e quant'altro necessario per le valutazioni e conseguente attribuzione dei punteggi come di seguito riportato. L'offerta qualitativa, **a pena di esclusione**, dovrà essere composta al massimo da 10 pagine formato A4 solo fronte con carattere Calibri 11, con interlinea 1,5.

Nell'offerta tecnica l'offerente dovrà impegnarsi a presentare il personale addetto che soddisfi i requisiti culturali e/o professionali minimi di cui al punto 1.12 del presente disciplinar di gara.

La documentazione di cui al precedente punto dovrà essere sottoscritta digitalmente, dagli stessi soggetti tenuti a sottoscrivere la domanda di ammissione.

C. BUSTA VIRTUALE ECONOMICA

Nella Busta virtuale Economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere allegata l'offerta economica prodotta automaticamente dal sistema MEPA con il valore totale offerto.

3. NORME SPECIALI

3.1 Facoltà di offerte parziali

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte parziali.

3.2. Avalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante al raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;

- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, **a pena di esclusione dalla procedura**, allegare nell'ambito della Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

- Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente, e verso il Comune di Cupra Marittima, di messa a disposizione per tutta la durata della fornitura delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- Documento di gara Unico Europeo**, di cui al precedente punto paragrafo A.2
- Originale** firmato dal concorrente e dall'ausiliaria o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. La stazione appaltante effettuerà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.

La stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sia inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

3.3 Varianti

Eventuali varianti presentate dagli offerenti non saranno prese in considerazione se non migliorative

4. GARA

4.1 Data ora e luogo dell'apertura

La comunicazione dell'apertura delle buste virtuali amministrative, sarà comunicata utilizzando la sezione "Comunicazioni" del MEPA.

4.2 Persone autorizzate a presenziare all'apertura dei plichi

L'apertura dei plichi è virtuale pertanto gli operatori collegandosi da sistema potranno verificare la presenza della documentazione.

4.3 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'Art. 95 del D. lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione seguito indicati:

	Criteri di valutazione	Punteggio
A	Offerta Tecnica	80 punti su 100

B	Offerta Economica	20 punti su 100
---	-------------------	-----------------

4.4. Valutazione dell'offerta tecnica

Relativamente all'offerta tecnica, il punteggio complessivo di 80 punti sarà ripartito sulla dei criteri di valutazione come di seguito indicato

Voce	Criteri di valutazione	punti
A.1	Coerenza ed esaustività della descrizione dei servizi bibliotecari di front office, dei servizi archivistici e di vigilanza, rispetto servizi previsti dal Capitolato nei punti 1.A e B nonché rispetto alle finalità indicate nel presente disciplinare e nell'allegato capitolato dall'Amministrazione.	20
A.2	<i>Pertinenza, livello di dettaglio</i> dei servizi dei back office rispetto a quelli previsti dal Capitolato nel punto A.2 nonché rispetto alle finalità indicate nel presente disciplinare e nell'allegato capitolato dall'Amministrazione.	20
A.3	<i>Adeguatezza e funzionalità</i> delle metodologie proposte per il servizio di catalogazione di cui al punto 2.B. Saranno valutate le modalità i criteri e le procedure che l'offerente intende mettere in atto per ottimizzare i processi e i servizi.	10
A.4	<i>Coerenza ed adeguatezza</i> delle modalità di sostituzione del personale al fine di garantire le finalità esplicitate all'art. 9 del Capitolato tecnico. <i>Coerenza ed adeguatezza</i> delle soluzioni organizzative che l'operatore intende mettere a disposizione per garantire la flessibilità dell'orario di lavoro in occasione dell'attività di promozione dei servizi culturali posti a gara così come esemplificati nel punto 4.A del Capitolato. . Elenco e generalità degli addetti al servizio, titolari e sostituti, con titoli di studio e curriculum.	10
A.5	<i>Innovatività, capacità creativa e adeguatezza</i> , rispetto alle finalità indicate nel presente disciplinare e nell'allegato Capitolato dall'Amministrazione, delle proposte finalizzate alla promozione e valorizzazione dei servizi posti a gara.	20
	TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA	80

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri di natura qualitativa sarà effettuata, sulla base o di una lettura congiunta del progetto tecnico di ogni operatore economico ammesso alla gara (ove sia possibile la riunione in presenza della commissione) o di una lettura degli elaborati effettuata autonomamente da ogni singolo commissario e mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale compreso tra 0,00 e 1,00 da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base di un giudizio sintetico come da tabella sotto riportata:

Giudizio Sintetico	Punteggio
Eccellente	Da 0,91 a 1,00

Ottimo	Da 0,81 a 0,90
Buono	Da 0,71 a 0,80
Discreto	Da 0,61 a 0,70
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	Da 0,41 a 0,50
Mediocre	Da 0,31 a 0,40
Scarso	Da 0,21 a 0,30
Insufficiente	Da 0,11 a 0,20
Non classificabile	Da 0,00 a 0,10

Il punteggio tecnico attribuito ad ogni singolo operatore economico sarà la risultante della formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo – compensatore sotto riportata:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio saranno così determinati:

1) Per criteri di natura qualitativa:

a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario (vedi tabella sopra riportata);

b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio (come da allegato P, comma 1, lett. a) punto 4 del DPR 207/2010);

c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (riparametrazione come indicato dall'ANAC determinazione n. 7 del 24.11.2011).

2) Per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura quantitativa ove presenti, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

V(a) = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_a = valore del requisito espresso dal concorrente

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente espressa dai concorrenti

4.4.1. Soglia minima dell'offerta tecnica

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione all'offerta qualitativa sia inferiore a punti 40.

4.5. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

Alla offerta economica proposta automaticamente dal sistema, l'operatore economico dovrà riportare l'importo totale offerto. Il prezzo offerto senza alcuna ulteriore specifica sarà da intendersi "IVA esclusa".

Per valutazione dell'offerta economica si procederà come sotto specificato.

Il massimo punteggio di punti 20 sarà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il miglior prezzo.

Il punteggio alle altre imprese sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{Punteggio Partecipante } i = \text{Punteggio max 20 punti } X \frac{\text{Migliore importo totale offerto}}{\text{Importo totale offerto dal partecipante } i}$$

Ciascuna offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nel prezzo unitario offerto da ciascun partecipante, ex art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016, differenti dagli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e quantificati dalla Stazione Appaltante nel DUVRI pari a zero.

Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, plurime, condizionate o parziali.

4.6. Soglia minima del punteggio complessivo

Non saranno considerate idonee, e quindi inappropriate, e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara, le imprese ammesse alla verifica della documentazione amministrativa e della componente estrinseca dell'offerta tecnica che non avranno raggiunto complessivamente, con riferimento all'offerta tecnica, il punteggio minimo 40 punti.

4.7 formulazione della graduatoria e proposta di aggiudicazione.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e per l'offerta economica), la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto.

Saranno soggette a verifica, le offerte economiche che presentino caratteristiche anomale secondo quanto previsto dagli artt. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, anche tramite – se ritenuto – audizione personale del concorrente con preavviso di tre giorni lavorativi antecedenti alla data di convocazione. L'efficacia dell'aggiudicazione, disposta poi con Determinazione del Responsabile competente, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara (art. 32, comma 7, D. Lgs. 50/16), nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

Si precisa che la stazione appaltante alla luce del criterio da aggiudicazione richiamato, applicherà il disposto di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di revocare o annullare la presente gara, ovvero di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto; in tal caso le imprese concorrenti non potranno vantare diritto o pretese né per il fatto di aver rimesso offerta né per effetto del mancato affidamento.

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo (max 100 punti) sia uguale, si opterà per quella che comporta un minor onere finanziario per la S.A.

4.8 Nomina della Commissione

La nomina della commissione avverrà ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e sarà costituita da un numero di tre commissari.

4.9 Procedura di aggiudicazione

4.9.1. Prima seduta virtuale.

Nella prima seduta pubblica virtuale di gara la commissione procederà:

- Alla verifica del numero di offerte pervenute tramite il sistema MEPA;
- Procederà alla verifica della documentazione di ammissione contenuta nella busta virtuale A "Documentazione Amministrativa" analizzando il contenuto e la rispondenza a quanto richiesto.

Ai fini dell'ammissione/esclusione delle offerte alla gara verrà applicato l'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, come meglio specificato al punto 5 del presente disciplinare, ove non si riscontri la necessità di richiedere l'integrazione della documentazione amministrativa, tramite l'istituto del soccorso istruttorio, da parte di qualche operatore economico si procederà all'apertura della Busta Virtuale B "Offerta Tecnica".

4.9.2. Valutazione delle offerta tecnica in seduta riservata

La seduta di gara proseguirà poi in seduta riservata per consentire la valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, della documentazione tecnica prodotta dagli operatori economici ammessi. La Commissione procederà ad esaminare la documentazione tecnica, valutandone il contenuto e le caratteristiche in rapporto a quanto previsto negli atti di gara. La Commissione al fine di addivenire alla aggiudicazione della fornitura in oggetto, valuterà i contenuti di ogni singola offerta tecnica sia dalle documentazioni e relazioni descrittive predisposti da ciascuna Ditta offerente.

4.9.3. Seconda seduta pubblica virtuale.

Nella seconda seduta pubblica virtuale di gara si procederà:

- 1) alla comunicazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice in seguito alla valutazione delle Offerte Tecniche, inserendo nel sistema i punteggi attribuiti e chiudendo la fase di verifica e valutazione delle offerte tecniche;
- 2) all'apertura delle offerte economiche Busta virtuale "C" e all'attribuzione dei relativi punteggi, che viene effettuata automaticamente dal sistema informatico;
- 3) alla formulazione della graduatoria (sempre predisposta automaticamente dal sistema) ad alla conseguente dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

4.9.4. Aggiudicazione provvisoria

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, qualora sia ritenuta conveniente dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria; si procederà all'aggiudicazione definitiva ed efficace solo dopo l'approvazione e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale.

4.10. Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta.

Le imprese partecipanti potranno recedere dalla propria offerta qualora il Committente non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione del servizio entro 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione della stessa.

4.11. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

La stazione appaltante, al fine di pervenire all'aggiudicazione definitiva efficace, procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che la gara non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, la gara sarà aggiudicata al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

4.11.1.

Garanzia definitiva.

La garanzia definitiva sotto forma di garanzia o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale in favore del Comune di Cupra Marittima.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore ed al pagamento di questo dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell' "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/attestazioni) previsti dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016.

4.11.2

Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai familiari conviventi presentata dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ai fini della richiesta delle informazioni antimafia.

4.11.3.

Documento di valutazione dei rischi, nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale e del medico competente nei casi previsti;

4.11.4.

Comunicazione del nominativo del responsabile che coordinerà e seguirà lo svolgimento dei servizi oggetto della gara al quale il Comune di Cupra Marittima si rivolgerà per gli aspetti operativi, contabili e di responsabilità (ed eventuali sostituti);

4.11.5.

comunicazione del conto corrente dedicato all'esecuzione dell'appalto con indicazione dei nominativi e relativi codici fiscali delegate ad operare sullo stesso ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 136/2010;

4.11.6.

Autodichiarazione attestante la Regolarità contributiva;

4.11.7.

Polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T./O), con validità non inferiore alla durata del servizio e con massimale di € 1.000.000,00.

4.11.8

L'affidamento definitivo è inoltre subordinato alla previa acquisizione della seguente documentazione:

- per ciascun lavoratore assunto, copia della comunicazione on-line al Centro per l'impiego (modello UNILAV – instaurazione) o, per le assunzioni effettuate fino al 17 agosto 2008 (compreso), copia del libro matricola; se il lavoratore è impiegato a titolo di distacco: copia della comunicazione all'INAIL con relativa ricevuta di inoltro/presentazione; copia della comunicazione alla Direzione provinciale del lavoro contenente la lista nominativa dei lavoratori distaccati, con relativa ricevuta di inoltro/presentazione; copia della comunicazione di cui all'art. 4 bis, comma 5, del D. Lgs. 21 aprile 2000, n. 181, con i dati di invio on line; se impiegato in virtù di rapporto di somministrazione: copia del contratto di somministrazione;
- copia della carta di identità di ciascun lavoratore;
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere inoltre, l'originale della comunicazione a ciascun lavoratore, controfirmata per accettazione, con la quale viene indicato il trattamento retributivo e contributivo (previdenziale e assicurativo) al quale egli avrà diritto per tutta la durata dell'appalto e si precisa che eventuali difformità rispetto al dovuto dovranno essere tempestivamente segnalate al Committente entro 0 giorni. Si fa presente che se la stazione appaltante eserciterà tale facoltà soltanto il personale che avrà restituito timbrate e firmate le comunicazioni di cui sopra potrà essere impiegato nell'esecuzione del servizio.
- Consegna del curriculum formativo dei lavoratori interessati nel servizio e attestati di formazione in corso di validità di almeno uno dei dipendenti come addetto alle emergenze e al primo soccorso (validità triennale) e antincendio (validità quinquennale).

L'aggiudicatario dovrà inoltre osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori impegnati, comunicando, non oltre 15 giorni dalla aggiudicazione, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali ed assicurativi.

Tutti i dipendenti dell'aggiudicatario sono tenuti ad osservare:

- i regolamenti in vigore,
- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- il piano della sicurezza e tutte le norme antinfortunistiche proprie del lavoro in esecuzione e quelle particolari vigenti.

L'inosservanza delle predette condizioni costituisce per l'aggiudicatario responsabilità, sia in via penale che civile, dei danni che, per effetto dell'inosservanza stessa, dovessero derivare al personale, a terzi ed agli impianti di cantiere.

- quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione d'aggiudicazione.

Qualora Cooperative, loro Consorzi, o Consorzi d'impresе risultino aggiudicatari, gli stessi dovranno produrre la documentazione riferita anche all'impresa consociata incaricata dell'esecuzione del servizio; così come in caso di associazione di imprese con riferimento a ciascun componente.

Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 48 co. 8 del D. Lgs. 50/2016 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) art. 45 co. 2 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo.

Si richiama l'attenzione dei concorrenti sul fatto che la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, con l'eventuale diritto della stazione appaltante al risarcimento dei danni e alle spese sostenute, ivi compreso il maggior onere per l'affidamento ad altri della prestazione in oggetto, nonché di eventuali ulteriori azioni in sede penale e civile.

4.12 Stipula del contratto

La stipula del contratto sarà effettuata in forma pubblica amministrativa presso la sede del Comune di Cupra Marittima in Piazza della Libertà n. 11

5 – CAUSE DI ESCLUSIONE - SOCCORSO ISTRUTTORIO – PROCEDURA DI REGOLARIZZAZIONE EX ART. 83 COMMA 9 D.LGS.50/2016

Ai fini dell'ammissione/esclusione delle offerte alla gara verrà applicato l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, pertanto in caso di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, rese anche da soggetti terzi, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

5.1 Sono considerate essenziali e quindi soggette a regolarizzazione le seguenti irregolarità:

- a) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni rese dai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al citato articolo, nonché la mancata indicazione delle condanne penali riportate;
- c) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni, rese anche da soggetti terzi, relative al possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara;
- d) Mancanza presentazione di certificazioni, iscrizioni e/o autorizzazioni speciali per la partecipazione alla gara;
- e) Mancanza o incompletezza delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla gara;
- f) Mancata sottoscrizione delle dichiarazioni e della domanda di partecipazione alla gara;
- g) Mancata presentazione del documento di riconoscimento a corredo delle dichiarazioni;
- h) In caso di RTI da costituire, la mancanza o incompletezza della dichiarazione contenente l'impegno di uniformarsi alle disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 con l'indicazione del soggetto cui conferire mandato speciale con rappresentanza;
- i) Presentazione di un documento di riconoscimento scaduto a corredo delle dichiarazioni;
- m) Mancata barratura di una casella o periodo di testo da una dichiarazione prodotta su un modello già predisposto dalla Stazione Appaltante;
- n) Mancata indicazione di telefono, fax, PEC o indirizzo delle sedi degli uffici competenti per le verifiche delle dichiarazioni sostitutive;

5.1.1 Mancata presentazione del PASSOE

La mancata presentazione in sede di gara del PASSOE non costituisce immediato motivo di esclusione; si fa tuttavia presente che per procedere alla verifica dei requisiti sarà richiesto ai concorrenti di fornire il PassOe, entro un termine massimo di 10 giorni dalla data della richiesta, pena la successiva esclusione dalla gara.

5.2. Sono considerati inadempimenti INSANABILI, che comportano l'immediata esclusione dalla gara, le seguenti irregolarità:

- a) Offerte pervenute fuori termine;
- b) Offerta plurima o condizionata;
- c) Offerta in ribasso alla percentuale messa a base d'asta;
- d) Offerta pari a zero;
- e) Mancata separazione offerta tecnica/offerta economica;
- f) Offerta priva di prezzo o rialzo;
- g) Plico con lacerazioni "tali da ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte";
- h) Carenza dei requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte.

5.3 Rinvio ai principi stabiliti nella determinazione ANAC n. 1 del 08.01.2015 e nella determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012

Qualora in sede di gara si dovessero riscontrare delle irregolarità che non sono indicate nella fattispecie sopra indicate, la stazione appaltante, al fine di valutare se il caso da esaminare rientri tra le irregolarità essenziali, non essenziali o insanabili, si atterrà ai principi stabiliti nella determinazione ANAC n. 1 del 08.01.2015 e nella determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012.

6 - AVVERTENZE GENERALI

La partecipazione alla gara di cui in epigrafe comporta, da parte di ogni impresa concorrente, l'implicita accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte o richiamate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, come recepito dal decreto legislativo 10/8/2018, nr. 101, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, saranno diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito della Stazione appaltante. I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell’ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale autorizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. Da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari i cui dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere la rettifica e, ove possibile, la

cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Cupra Marittima che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) IGINO ADDARI che potrà essere contattato all'indirizzo email ADDARI@ACTAINFO.IT.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Il Responsabile Unico del Procedimento della presente gara è il Dott. Stefano Zanieri.

TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'Art. 3 della legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'esecuzione della fornitura.