

**COPIA**

**DETERMINAZIONE  
AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA-STATISTICA**

**Numero 47 DEL 28-07-2021**

**Reg.Gen. n.333**

**Ufficio: UFF. SEGRETERIA**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, DEL CENTRO CULTURALE J. MARITEIN E DELL'ARCHIVIO STORICO TRAMITE RDO APERTA SUL MEPA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso:**

che il comune di Cupra Marittima è proprietario di una biblioteca con sede in via della Stazione binario 1;

che il comune di Cupra Marittima dispone di un Archivio Storico con sede nel palazzo comunale in Piazza della Libertà 11;

che il comune di Cupra Marittima ha la disponibilità della Biblioteca Parrocchiale J. Maritain situata nei locali della parrocchia in via Cavour a Cupra marittima.

**Considerato** che, alla data di adozione del presente atto, gestione della Biblioteca comunale, dell'Archivio storico e della Biblioteca Parrocchiale J. Maritain, il relativo funzionamento ed i connessi servizi bibliotecari sono affidati alla cooperativa "MuseiOn" in forza di contratto in corso di esecuzione, prossimo a scadenza al 31/08/2021 a seguito di proroga tecnica disposta con determina n. 12 del 28/07/2021;

**Atteso** che, conseguentemente, occorre procedere all'individuazione di un nuovo soggetto esterno, in possesso delle necessarie competenze ed in grado di assicurare il funzionamento della Biblioteca Comunale, dell'Archivio Storico e della Biblioteca Parrocchiale J. Maritain ed i connessi servizi, in una logica di integrazione tra Biblioteca Comunale e Parrocchiale e Archivio Storico sotto il coordinamento e la direzione dell'Ente;

**Rilevato che**, ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento RUP il Dott. Stefano Zanieri, quale Responsabile del Servizio Cultura del Comune di Cupra Marittima in forza di Decreto Sindacale n. 6 del 30/12/2020, il quale dichiara, in forza degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto.

**Visto** il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., recante Codice dei Contratti Pubblici e, in particolare:

-l'articolo 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n. 94/2012 e dal comma 503 dell'articolo unico della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016) e dal comma 130 dell'articolo unico della Legge 28 dicembre 2018, n. 145 (Legge di stabilità 2019), il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, ivi inclusi gli enti locali, per gli acquisti di beni e servizi pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- l'articolo 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., ai sensi del quale per lo svolgimento delle procedure di affidamento dei contratti sotto soglia "..... le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. A tale proposito Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il Mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni”;

**Preso atto** che, dalla verifica effettuata dal RUP, è emerso che sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) non risultano attive convenzioni Consip relative all'affidamento di servizi bibliotecari e che il relativo servizio è invece disponibile sul MEPA di CONSIP S.p.A.;

**Considerato:**

che, ai sensi del richiamato articolo 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni ME.PA. e che sullo stesso si può acquistare mediante Ordine diretto (OdA), Richiesta di offerta (RdO) o Trattativa diretta (TD);

che il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire i principi di trasparenza, tracciabilità e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e di non discriminazione, consentendo, al contempo, di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi, per valori inferiori alla soglia comunitaria, nonché di ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

**Richiamati:**

l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante:

- il fine che il contratto intende perseguire;

-l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

-le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Evidenziato:**

che l'oggetto del contratto è il l'affidamento dei servizi bibliotecari della Biblioteca comunale, della Biblioteca Parrocchiale J. Maritain e dell'Archivio Storico

che il fine che si intende conseguire è l'affidamento dei servizi bibliotecari in modo da assicurare il funzionamento dello stesso ed i relativi servizi, nonché la valorizzazione del patrimonio culturale, in una logica di stretta interconnessione tra Biblioteca comunale Biblioteca parrocchiale e archivio storico e con il coordinamento dell'Ente, in capo al quale resta il potere direzionale;

che per la scelta del contraente, può procedersi mediante procedura telematica aperta, con invio di Richiesta di Offerta (RdO) a tutti gli operatori abilitati sul Me.PA per il Bando "**Servizi - servizi professionali relativi al patrimonio culturale e restauro architettonico**";

che il servizio sarà affidato per quattro anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, se diversa, dalla data di consegna del servizio;

che il contratto da stipulare sarà regolato da tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché da quelle previste dalle "Condizioni Generali di contratto relative alle prestazioni di servizi" pubblicate sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), per quanto non diversamente disciplinato dal Capitolato suddetto;

che, in relazione a quanto previsto dall'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il servizio oggetto di affidamento non può essere suddiviso in lotti funzionali o prestazionali senza comprometterne l'efficacia, in quanto, in coerenza con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione comunale, si intende affidare il servizio nella sua globalità, ad un unico soggetto con comprovata esperienza che assicuri il funzionamento e, al contempo, la valorizzazione, della Biblioteca, in una dimensione integrata;

che, pertanto, la RdO suddetta sarà strutturata in unico lotto denominato "Affidamento dei servizi bibliotecari della Biblioteca Comunale, della Biblioteca Parrocchiale J. Maritain e dell'Archivio Storico ;

che non è stato redatto il D.U.V.R.I., il Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenti (DUVRI), ex art.17 del D. Lgs. n. 81/2008, e che i costi della sicurezza sono pari a zero;

che l'importo complessivo presunto dell'appalto, riferito all'intera durata del contratto (anni quattro) per un totale di 48 (quarantotto) mesi è determinato in € 13.500,00 all'anno, oltre IVA, per un complessivo importo di € 54.00,00 oltre iva.

**Ravvisata**, inoltre, la necessità, di stabilire un termine di giorni trenta per la ricezione delle offerte per via telematica con decorrenza dalla data di pubblicazione della RdO;

**Dato atto:**

che il criterio dell'aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, e dell'art. 95, comma 2, del Codice con la seguente definizione dei punteggi riferiti all'offerta tecnica ed a quella economica:

OFFERTA TECNICA PUNTI	80
OFFERTA ECONOMICA PUNTI	20
TOTALE PUNTI	100

che le offerte, tecnica ed economica, saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione e con attribuzione dei relativi punteggi definiti nel Bando Disciplinare di gara;

che, altresì, il corrispettivo annuale onnicomprensivo posto a base di gara, soggetto a ribasso, è stabilito in € 13.500,00 all'anno al netto dell'IVA se dovuta per un complessivo importo di € 54.000,00 per tutti e quattro gli anni dell'appalto per un totale di 48 (quarantotto) mesi.

**Dato atto** che, per il corrente anno, la spesa presunta connessa al servizio oggetto di appalto è di € 3.375,00 la quale trova copertura finanziaria ed imputazione contabile sul bilancio comunale al cap 394/1 del bilancio di esercizio 2021/2023.

**Visti** il Capitolato Speciale d'Appalto, lo schema di Bando - Disciplinare di gara, Modello 1 MODELLO DI PARTECIPAZIONE, Modello il DGUE, Modello autocertificazione antimafia, Modello OFFERTA TECNICA predisposti dal RUP, necessari all'indizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio in argomento; non è stato predisposto un modello di OFFERTA ECONOMICA in quanto lo stesso è predisposto automaticamente dal sistema MEPA.

**Ritenuto**, per le motivazioni sopra espresse, di procedere alla pubblicazione sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di una Richiesta di Offerta (RdO) aperta, rivolta a tutti gli operatori abilitati ed iscritti sul MEPA di Consip, per il Bando "Servizi" – categoria "**Servizi - servizi professionali relativi al patrimonio culturale e restauro architettonico**";, stabilendo che i requisiti di partecipazione e le condizioni richieste per il servizio di che trattasi sono quelle riportate negli atti amministrativi, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, quali allegati interni;

**Preso atto** che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio

**Considerato** che, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., per la procedura di cui al presente atto è stato richiesto e rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il Codice Identificativo di Gara (CIG) n: 8856411D8C;

**Dato atto** e considerato, altresì:

**Visto** il Testo unico degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il Codice dei Contratti Pubblici, di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Visto** e applicato il regolamento comunale in materia di contabilità;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, della Legge n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC), nonché dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016, è attestata in atti l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione alla presente procedura di affidamento, da parte del RUP;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

## **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di indire una procedura di RDO aperta sul MEPA di Consip s.p.a., per l'affidamento dei servizi bibliotecari della Biblioteca Comunale, dell'Archivio Storico e della Biblioteca Parrocchiale J. Maritain, per la durata di anni quattro anni, per un totale di 48 (quarantotto) mesi rivolta a tutti gli operatori abilitati ed iscritti sul Me.PA di Consip per il Bando **Servizi - servizi professionali relativi al patrimonio culturale e restauro architettonico**", da aggiudicarsi con il

criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, e dell'art. 95, comma 2, del Codice;

2. di approvare a tal fine, la seguente documentazione amministrativa, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, quale allegato interno:

- Bando e disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto per "L'affidamento dei servizi bibliotecari della Biblioteca comunale, dell'Archivio storico e della Biblioteca Parrocchiale J. Maritain";
- Modello 1 MODELLO DI PARTECIPAZIONE;
- Modello il DGUE;
- Modello autocertificazione antimafia;
- Modello OFFERTA TECNICA;

3. di dare atto:

che il servizio oggetto di appalto costituisce unico lotto unitario, denominato "Affidamento dei servizi bibliotecari Biblioteca comunale, dell'Archivio storico e della Biblioteca Parrocchiale J. Maritain";

che il valore complessivo presunto dell'appalto, per l'intera durata (anni quattro), è stimato in € 54.000,00 oltre I.V.A. per la durata di 48 (quarantotto) mesi.

che, pertanto, l'appalto in argomento si configura come appalto di servizi sotto soglia comunitaria;

che i requisiti di partecipazione, le condizioni tecniche ed economiche del servizio e le clausole essenziali del contratto da concludersi all'esito dell'affidamento, sono quelle stabilite negli atti amministrativi allegati alla presente determinazione, integrate dalle "Condizioni Generali di contratto relative alla prestazione di **Servizi - servizi professionali relativi al patrimonio culturale e restauro architettonico**" disponibili sulla piattaforma Me.PA;

4. di stabilire che il termine di trenta giorni per la ricezione delle offerte per via telematica sarà fissato a sistema e decorrerà dalla data di pubblicazione della RdO;

5. di dare atto che, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., per la procedura di evidenza pubblica indetta con il presente atto è stato richiesto ed attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo Gara: **CIG 8856411D8C**;

6. di stabilire che si procederà all'aggiudicazione dell'Appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, congrua e conveniente; che il contratto di appalto con l'aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato al momento della sua sottoscrizione con le forme e nei termini previsti dalla legge e dal sistema di e-Procurement, dopo l'aggiudicazione definitiva, previ gli accertamenti di legge; la stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di revocare o annullare la presente gara, ovvero di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto; in tal caso le imprese concorrenti non potranno vantare diritto o pretese né per il fatto di aver rimesso offerto né per effetto del mancato affidamento.

8. di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la somma presunta di € 3.375,00 Iva compresa al cap 394/1 del bilancio di esercizio del corrente anno.

10. di dare atto che, RUP della procedura in oggetto è il dott. Stefano Zanieri, nominata con determinazione dirigenziale alla quale sono affidati i compiti e le funzioni di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 ed alle Linee Guida Anac n. 3/2016;

12. di dare atto, infine, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, della L. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTC), nonché dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto;

13. di disporre, infine, la pubblicazione dei dati relativi alla procedura di affidamento di cui al presente atto nell'apposita sezione del sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

14. di disporre, infine, la pubblicazione sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali e le piattaforme regionali di e-procurement interconnesse tramite cooperazione applicativa.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Daniela Ricci

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott. STEFANO ZANIERI

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 02-09-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

**RILASCI**

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 02-09-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

*Dalla residenza municipale, li 02-09-2021*

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
f.to I.D. Maurizio Virgulti

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. STEFANO ZANIERI