



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA-STATISTICA

Numero 12 DEL 30-03-2021

Reg.Gen. n.101

Ufficio: UFF.CULTURA-TURISMO-SPORT

Oggetto: PROROGA CONVENZIONE BIBLIOTECA ED ARCHIVIO STORICO
COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 27/01/2020 si è stabilito di avvalersi della facoltà di rinnovo prevista dall'art. 5 della convenzione stipulata in data 28/02/2019 e pertanto di rinnovare, agli stessi patti e condizioni della precedente, la convenzione per la gestione della biblioteca comunale, dell'archivio storico comunale e della biblioteca del centro culturale J. Maritain tra il Comune di Cupra Marittima e la soc. coop. MuseiOn avente sede a Fermo in Viale Trieste n. 144 P.IVA: 01658500440 stipulata in data 28/02/2019 scaduta il 31/12/2019 per un anno a decorrere dal 01/01/2020 e sino al 31/12/2020;

Vista la Convenzione rep. N. 2735 stipulata in data 24/02/2020;

Considerato che a causa dell'emergenza COVID-19 la Regione Marche con ordinanze n. 1 del 25/02/2020 e n. 3 del 03/03/2020 e successivamente il Governo con il del DPCM 8 marzo 2020 hanno disposto la sospensione, tra gli altri del servizio bibliotecario, si è proceduto con nota prot. 4947/2020 a posticipare la scadenza della suddetta Convenzione a partire dal 31 dicembre 2020 di un numero di giorni pari a quelli relativi al forzato mancato servizio, e quindi fino al 29/03/2021;

Considerato

- che il competente servizio sta provvedendo alla redazione degli atti di espletamento di nuova procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione della biblioteca comunale, dell'archivio storico comunale e della biblioteca del centro culturale J. Maritain;
- che per garantire la continuità del servizio, nelle more del completamento della nuova gara, è stato necessario prorogare il servizio in oggetto a far data dal 30/03/2021 fino alla data del 31/08/2021;
- che infatti da contatti informali avuti nel corso della settimana scorsa con la soc. coop. MuseiOn, la stessa ha manifestato la volontà di accettare la proroga tecnica proposta dall'Ente fino al 31/08/2021 alle medesime condizioni di prezzo pari a complessivi Euro 5.000,00 iva inclusa;
- che l'importo oggetto di proroga è in ogni caso inferiore alle soglie dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo n. 50/2016;

Ritenuto necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa della somma di euro 5.000,00 iva inclusa con imputazione al capitolo 394/1 del Bilancio di esercizi 2021/2023 che presenta la relativa copertura;

Dato atto che per il presente appalto è già acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice CIG: Z6F2CFA3A4 e trattandosi di proroga tecnica prevista dall'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50 del 2016 non è stato necessario acquisire un nuovo GIG;

Dato atto che è stato acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL Numero Protocollo INPS_24307783 Scadenza validità 29/04/2021;

Dato atto, inoltre, che ai fini dell'adozione del presente provvedimento non sussiste conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012, da parte del Responsabile del procedimento e del Responsabile dell'Area;

Ritenuto che trattasi di spese correnti la cui assunzione comporterebbe pregiudizio dell'azione amministrativa o determinerebbe danni certi e gravi all'ente;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

DETERMINA

Di approvare la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di prorogare il servizio in oggetto, nelle more del completamento della nuova gara, a far data dal 30/03/2021 fino alla data del 31/08/2021;

Di impegnare, per i motivi di cui in premessa, a favore della la soc. cooperativa Musei la somma di euro 5.000,00 iva inclusa sul capitolo 394/1 del Bilancio di esercizi 2021/2023, che presenta la relativa copertura;

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

Di procedere alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Daniela Ricci

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. STEFANO ZANIERI

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 02-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCI

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 02-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 14-04-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. STEFANO ZANIERI