



**COMUNE DI CUPRA MARITTIMA**  
Provincia di Ascoli Piceno



**COPIA**

**DETERMINAZIONE**  
**AREA VIGILANZA-SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI**

**Numero 58 DEL 02-07-2020**

**Reg.Gen. n.213**

**Ufficio: UFF.SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE.**

**Oggetto: RIMBORSO QUOTE VERSATE PER MENSA E TRASPORTO ALUNNI CHE NON HANNO USUFRUITO DEL SERVIZIO CAUSA CHIUSURA SCUOLA PER COVID-19.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento, che qui di seguito integralmente si riporta:

“AL RESPONSABILE AREA VIGILANZA  
SEDE

La sottoscritta Ascani Melissa, responsabile del procedimento, formula la seguente proposta per l'adozione del conseguente provvedimento:

VISTO che con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO che con D.P.C.M. 26/04/2020 e precedenti decreti sono state emanate disposizioni attuative e misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili su tutto il territorio nazionale, tra le quali la chiusura della scuola;

CONSIDERATO che molti genitori hanno effettuato versamenti Planet School per i propri figli per il servizio Mensa Scolastica e Trasporto Scuolabus per l'intero anno scolastico senza possibilità di poter usufruire degli stessi;

RITENUTO pertanto necessario il relativo rimborso specie per gli alunni che nel prossimo anno scolastico non utilizzeranno più tale servizio;

VISTE le note assunte al prot. n. 7210 del 14/07/2020 e prot. n. 6709 del 03/07/2020, con le quali viene chiesto il rimborso rispettivamente delle somme di € 52,50 e € 47,00 per l'importo relativo al servizio mensa scolastica a.s. 2019/20 non usufruito;

Esaminata tutta la documentazione, (ricevuta di versamento n. 10185 del 19/02/2020 e ricevuta 10084 del 03/02/2020);

Ritenuto di dover procedere al rimborso dell'errato versamento;

Visto il D.lgs 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”

### **PROPONE**

- Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di procedere ai seguenti rimborsi:

BENEFICIARIO	IMBORTO	IBAN
Langiotti Simona	€ 52,50	IT16K0311169451000000001031
Palino Ileana	€ 47,00	IT04I0311169430000000003511

- Di impegnare la somma complessiva di € 99,50 al capitolo 698– gestione competenza- del bilancio corrente esercizio.
- Di dare atto che tale impegno fa parte delle spese per servizi essenziali la cui non assunzione comporterebbe pregiudizio dell'azione amministrativa.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

f.to (Ascani Melissa)”

Visto il parere espresso dal Responsabile del Procedimento sotto il profilo della regolarità tecnica;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”

### **DETERMINA**

Di approvare e far propria la proposta del Responsabile del Procedimento, che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

- Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Di procedere ai seguenti rimborsi:

BENEFICIARIO	IMBORTO	IBAN
Langiotti Simona	€ 52,50	IT16K0311169451000000001031
Palino Ileana	€ 47,00	IT04I0311169430000000003511

- Di impegnare la somma complessiva di € 99,50 al capitolo 698– gestione competenza- del bilancio corrente esercizio.
- Di dare atto che tale impegno fa parte delle spese per servizi essenziali la cui non assunzione comporterebbe pregiudizio dell'azione amministrativa.

Si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000”.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 29-07-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

**RILASCIA**

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 29-07-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

*Dalla residenza municipale, li 13-08-2020*

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
f.to I.D. Maurizio Virgulti

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI