COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

Numero 40 DEL 14-06-2021 Reg.Gen. n.252

Ufficio: UFF. PERSONALE

Oggetto: **PRESA ATTO DELLE DIMISSIONI CON COLLOCAMENTO A RI= POSO DEL DIPENDENTE MECOZZI MARINO CON DECORRENZA 01.09.2021.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il dipendente Sig. MECOZZI MARINO nato a Massignano il 21.06.1960:

- con istanza in data 01.06.2021, ricevuta al protocollo generale in data 03.06.2021, al n. 6910, ha rassegnato le dimissioni con collocamento a riposo a decorrere dal 01.09.2021, disponendo dei requisiti per la pensione anticipata, lavoratori precoci, Legge 232/2016;

- deve essere collocato a riposo con decorrenza dal 01.09.2021, per raggiungimento dei tassativi limiti di servizio, previsti, per la cessazione del rapporto di lavoro, dalle vigenti norme;

Richiamati:

- l'art. 27-quater, comma 2, del CCNL del 6.07.1995, e successive modifiche ed integrazioni in forza del quale: "(…) *in caso di dimissioni, il dipendente deve darne comunicazione scritta all'Amministrazione, rispettando i termini di preavviso* (…)";

- l'art. 39 del CCNL del 6.07.1995 e successive modifiche ed integrazioni in forza del quale: "*in caso di dimissioni volontarie, il termine di preavviso, che decorre dal primo o dal sedicesimo giorno di ogni mese, è pari a mesi due per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i dieci anni (…)*";

Visto che il detto dipendente, in base agli atti d'ufficio, alla data dell'effettivo collocamento a riposo, avrà maturato, salvo ulteriori risultanze, i seguenti periodi utili ai fini del trattamento di quiescenza:

- Comune di Massignano	dal 21.09.1992	al 19.11.1992	Anni 00 - mesi 01 - giorni 29
- " " "	" 14.05.1993	" 30.06.1993	" 00 - " 01 - " 17
- " " "	" 07.01.1994	" 07.03.1994	" 00 - " 02 - " 01
- " " "	" 16.09.1994	" 15.10.1994	" 00 - " 01 - " 00
- Comune di Campofilone	" 16.11.1994	" 15.02.1995	" 00 - " 03 - " 00
- " " "	" 11.09.1995	" 04.01.1996	" 00 - " 03 - " 24
- Comune di Cupra Maritt.	" 08.01.1996	" 30.04.2014	" 18 - " 03 - " 23
- " " " "	" 26.05.2014	" 30.04.2019	" 04 - " 11 - " 05
- " " " "	" 31.05.2019	" 31.08.2021	" 02 - " 03 - " 00
TOTALE SERVIZIO c/o ENTI PUBBLICI			Anni 26 - mesi 07 - giorni 09
+			
- Servizio militare di leva computato			" 00 - " 11 - " 27
+			
- Ricongiunzione art. 2 Legge 29/79			" 14 - " 01 - " 00
=			
TOTALE SERVIZIO UTILE A PENSIONE			Anni 41 mesi 08 - giorni 06

Visto il decreto legge 6 dicembre 2011 n. 201, convertito, con modificazioni, con legge 22 dicembre 2011, n. 214;

Vista la circolare INPS n. 54/2016 inerente le modalità di presentazione della domanda e della liquidazione del trattamento di pensione;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.";

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni con richiesta di collocamento a riposo, del dipendente di ruolo Sig. MECOZZI MARINO, con effetto dal 01.09.2021 (ultimo giorno di servizio: 31.08.2021);

2. di attivare la procedura necessaria ai fini del conseguimento, da parte dell'interessato, del trattamento di quiescenza e previdenza, preso atto che ricorrono i requisiti prescritti per il diritto alla pensione anticipata lavoratori precoci;

3. di predisporre inoltre la documentazione relativa alla corresponsione del premio di fine servizio (TFS) ovvero per trattamento di fine rapporto (TFR).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario**,** a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 14-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCIA

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 14-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 18-06-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA MARINA CATASTA