



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA-STATISTICA

Numero 23 DEL 12-05-2021

Reg.Gen. n.205

Ufficio: UFF.CULTURA-TURISMO-SPORT

Oggetto: Pulizia e sanificazione, con prodotti e modalità non nocive per i reperti archeologici, del Museo Archeologico del Territorio. Affidamento servizio e impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rilevato che i locali Museo Archeologico del Territorio di Cupra Marittima sito in via Castello n. 5 devono essere sottoposti ad un intervento di pulizia straordinaria e sanificazione, con prodotti e modalità non nocive per i reperti archeologici, in vista della prossima riapertura al pubblico;

Dato atto che a tale scopo, è stata contattata la ditta GRUPPO JOB, via Pomezia n. 10/B, 63074 San Benedetto del Tronto – P.I. 02159610449, la quale, con preventivo offerta assunto al protocollo dell'ente al n. 6043 del 12/05/2021, si è resa disponibile ad effettuare detti servizi, per un prezzo di € 220 + IVA 22% per € 48,40 per un totale di € 268,40;

Dato atto che la fornitura in oggetto, comportando una spesa inferiore a euro 40.000,00, rientra tra quelli eseguibili in economia ad affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016 in combinato disposto con l'art. 5 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Preso atto dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: intervento di pulizia straordinaria dei locali del Museo Archeologico del Territorio;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;
- il contratto di affidamento sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

D Dato atto che trattasi di spese correnti la cui non assunzione comporterebbe pregiudizio dell'azione amministrativa e determinerebbe danni certi e gravi all'ente derivanti dal mancato rispetto degli obblighi di legge e relativa sicurezza pubblica;

Visto L'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2016) dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il seguente CIG Z3531B335D;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare il servizio di pulizia straordinaria della Biblioteca Comunale alla ditta GRUPPO JOB, via Pomezia n. 10/B, 63074 San Benedetto del Tronto – P.I. 02159610449 per la somma complessiva di € 268,40, comprensiva di IVA;

Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema DURC ON LINE messo a disposizione dal portale INPS-INAL Numero Protocollo INPS_24953675, con scadenza validità prevista per la data del 18/06/2021

Ritenuto quindi di impegnare sul capitolo 77 a favore della ditta GRUPPO JOB, via Pomezia n. 10/B, 63074 San Benedetto del Tronto – P.I. 02159610449, la somma complessiva di € 268,40, comprensiva di IVA, per l'esercizio finanziario 2021, ai fini dell'acquisto del servizio in oggetto;

Dato atto che in ottemperanza del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del procedimento congiuntamente al responsabile del servizio dichiarano di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del d.lgs. n.267/2000;

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000;
il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118
il D.Lgs. n. 165/2001;
il D.Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art.33 comma 3-bis
lo Statuto comunale;
il Regolamento comunale di contabilità;
il Regolamento comunale dei contratti;
il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;
il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

di dichiarare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto

di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. n. 50 del 2016 il servizio di pulizia straordinaria e sanificazione, con prodotti e modalità non nocive per i reperti archeologici, del Museo Archeologico del Territorio di Cupra Marittima sito in via Castello n. 5 alla ditta GRUPPO JOB, via Pomezia n. 10/B, 63074 San Benedetto del Tronto – P.I. 02159610449 per la somma di € 268,40, comprensiva di IVA;

di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 268,40 IVA compresa, al capitolo 77 del corrente bilancio di esercizio, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;

di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisto il seguente CIG Z3531B335D;

di dare atto che il pagamento avverrà su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.

di prendere atto che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 86;

di dare atto che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento
Istruttore Amministrativo Daniela Ricci

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. STEFANO ZANIERI

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 14-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCI

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 14-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 26-05-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. STEFANO ZANIERI