



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

DETERMINAZIONE AREA TECNICA URBANISTICA-SUAP-SUE-LAVORI PUBBLICI

Numero 251 DEL 30-12-2020

Reg.Gen. n.546

Ufficio: AMBIENTE - OSAP

**Oggetto: SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E IGIENIZZAZIONE COVID
19 LOCALI BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118

il D.Lgs. n. 165/2001;

il D.Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art.33 comma 3-bis

lo Statuto comunale;

il Regolamento comunale di contabilità;

il Regolamento comunale dei contratti;

il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;

il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

la delibera di C.C. n. 13 del 27/04/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione e pertanto è autorizzato l'esercizio finanziario per l'anno in corso, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto che con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto che con D.P.C.M. 26/04/2020 e precedenti decreti sono state emanate disposizioni attuative e misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili su tutto il territorio nazionale,

Considerato che, con successivi DPCM è stato prorogato lo stato di Emergenza fino a tutto il 31 gennaio 2021

Considerato che il Comune DI Cupra Marittima ha predisposto una PROCEDURA OPERATIVA interna ANTI-CONTAGIO PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS, discussa e sottoposta all'esame delle RSU e delle rappresentanze sindacali nella riunione a distanza tenutasi nelle giornate del 11.06.2020 e del 22.06.2020: come indicato

nel documento citato, "l'obiettivo del protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria."

Evidenziato che per la prosecuzione dell'attività lavorativa è necessario procedere nel rispetto delle condizioni che assicurino ai lavoratori adeguati livelli di protezione, secondo le disposizioni tracciate dalla procedura dalle linee guida indicate dall'Istituto Superiore della Sanità

Rilevato che i locali della civica BIBLIOTECA COMUNALE – Piazza STAZIONE ed ARCHIVIO STORICO COMUNALE – Piazza Possenti devono essere sottoposti ad un intervento di sanificazione per consentire il corretto utilizzo da parte degli operatori e degli utenti.

Il servizio in oggetto, comportando una spesa inferiore a euro 40.000,00, rientra tra quelli eseguibili in economia ad affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016 in combinato disposto con l'art. 5 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;

Dato atto che la forma semplificata della procedura in economia favorisce la rapida acquisizione del lavoro a tutto vantaggio per l'Ente;

Considerato che il ricorso a procedure concorsuali anche informali non potrebbe generare apprezzabili vantaggi economici stante la modestia dell'importo della prestazione e la sua natura standard;

Ritenuto per ragioni di evidente convenienza operativa e funzionale di doversi comunque approvvigionare da operatori economici locali in possesso di comprovata esperienza;

A tale scopo, è stata contattata la **ditta GRUPPO JOB, via Pomezia n. 10/B, 63074 San Benedetto del Tronto – P.I. 02159610449**, la quale, con preventivo offerta assunto al protocollo dell'ente al n. 15023/2020, si è resa disponibile ad effettuare detti servizi, per un prezzo di **€ 950,00 + € 209,00 IVA 22% = € 1159,00**;

Ritenuto, pertanto, di potere procedere all'acquisizione in economia mediante affidamento diretto dei servizi di che trattasi, alla ditta **GRUPPO JOB, via Pomezia n. 10/B, 63074 San Benedetto del Tronto – P.I. 02159610449**, la quale ha già eseguito per conto del comune identiche o analoghe prestazioni con buon esito finale;

L'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire con la presente determinazione è l'affidamento del servizio di sanificazione dei locali adibiti a BIBLIOTECA e ARCHIVIO STORICO COMUNALE
- il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale, mediante sottoscrizione per accettazione da parte del privato contraente di una copia della determinazione, contenente le seguenti clausole essenziali:

luogo di svolgimento: BIBLIOTECA COMUNALE – Piazza STAZIONE ed ARCHIVIO STORICO COMUNALE – Piazza Possenti

corrispettivo: € 950,00 + € 209,00 IVA 22% = € 1.159,00,00

tempi di consegna: un giorno

- per eseguire l'intervento in argomento si procederà mediante affidamento diretto data la specificità della prestazione richiesta ed il contraente è stato identificato nella ditta **GRUPPO JOB, via Pomezia n. 10/B, 63074 San Benedetto del Tronto – P.I. 02159610449;**

Ritenuto necessario procedere all'esecuzione dei lavori, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2020;

Tenuto conto che attualmente le risorse sono previste per **€ 1.159,00 al cap. 82 – int. 01.01-1.03.02.13.002** del bilancio dell'esercizio in corso, il quale presenta la necessaria disponibilità;

L'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Per il presente intervento è stato acquisito apposito codice: CIG [Z683009DF3](#);

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del procedimento congiuntamente al responsabile del servizio dichiarano di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del d.lgs. n.267/2000;

D E T E R M I N A

di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'affidamento del servizio di sanificazione dei locali adibiti a BIBLIOTECA COMUNALE – Piazza STAZIONE ed ARCHIVIO STORICO COMUNALE – Piazza Possenti, alla ditta **GRUPPO JOB, via Pomezia n. 10/B, 63074 San Benedetto del Tronto – P.I. 02159610449,** per un prezzo di € 950,00 + 209,00 IVA 22% = € 1.159,00;

di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali:

luogo di svolgimento: BIBLIOTECA ED ARCHIVIO STORICO COMUNALE;
corrispettivo: € 950,00 + 209,00 IVA 22% = € 1.159,00
tempi di consegna: un giorno.

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma disponibile attualmente al **cap. 82 – int. 01.01-1.03.02.13.002**, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile:

anno 2020 per **€ 427,00 al cap. 82 – int. 01.01-1.03.02.13.002**, del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, il quale presenta la necessaria disponibilità;

di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: [Z683009DF3](#);

di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore dei sotto riportati soggetti:

Imponibile € 350,00

Denominazione del soggetto creditore	Partita Iva	Importo
GRUPPO JOB, via Pomezia n. 10/B, 63074 S. Benedetto del Tronto	02159610449	€ 950,00

Imposta sul valore aggiunto € 209,00

Denominazione del soggetto creditore	Importo

Ministero delle finanze	€ 20900
-------------------------	----------------

di dare atto che:

a) la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata alla ditta affidataria della fornitura,

Descrizione	Importo
GRUPPO JOB, via Pomezia n. 10/B, 63074 San Benedetto del Tronto	€ 950,00

b) in riferimento a quanto previsto dall'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, e dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza;

di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dipendente: arch. Lorenzo Picchietti;

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

di dare atto che il codice univoco di fatturazione è: **UFB02G**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ARCH. LUCA VAGNONI

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 31-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCI

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 31-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 18-01-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ARCH. LUCA VAGNONI