



Comune di Cupra Marittima

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

ORDINANZA

N. 8 DEL 16-03-2020

**Oggetto: EMERGENZA SANITARIA COVID-19 DPCM 8-9-11 MARZO 2020
INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI "INDIFFERIBILI DA RENDERE IN
PRESENZA" E AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO
AGILE**

IL SINDACO

Visto e richiamato il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8 marzo 2020 che detta misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

Viste e richiamate, in particolare, le misure igienico-sanitarie contenute nell'Allegato 1 del suddetto DPCM;

Visto e richiamato il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020;

Visto e richiamato l'art. 1, comma 1, punto 6) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020 il quale prevede che *"fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza"*;

Preso atto che le misure adottate per l'intero territorio nazionale sono finalizzate a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e ad evitare il loro spostamento; tuttavia non pregiudicano lo svolgimento dell'attività amministrativa da parte degli uffici pubblici;

Considerato che è necessario limitare al massimo le presenze delle persone all'interno degli uffici comunali;

Ritenuto di dover adottare, in osservanza delle disposizioni dei suddetti DPCM, adeguate misure di prevenzione per garantire il c.d. *"distanziamento sociale"* e limitare la presenza delle persone all'interno degli uffici comunali, al fine di prevenire la diffusione del virus COVID-19;

Visto e richiamato il DPCM 11 marzo 2020 con speciale attenzione a quanto dispone il punto 6 dell'art. 1, secondo cui *"le amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza"*;

Vista la direttiva n. 2/2020 del Ministero per la pubblica amministrazione ad oggetto *“Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

Ritenuto di autorizzare i Responsabili di Area ad avviare progetti di *“lavoro agile”* o *“smart working”*;

Ritenuta la propria competenza,

ORDINA

che, fino alla data del 25 marzo 2020 prevista dal sopra citato DPCM 11 marzo 2020:

- a) le seguenti sono individuate **“attività indifferibili da rendere in presenza”**:
 - *Attività della protezione civile*
 - *Attività della polizia locale*
 - *Attività dello stato civile e dei servizi cimiteriali*
 - *Attività dei servizi sociali professionali*
 - *Attività di ricezione cartacea di atti/ricieste/documenti da protocollare*
 - *Attività del messo comunale*
 - *Attività urgenti dei servizi finanziari*
 - *Attività di gestione e salvaguardia del sistema informatico*
 - *Attività della segreteria comunale*
 - *Attività connesse alla gestione dell'igiene pubblica e della raccolta rifiuti*
 - *Attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un rischio per la sicurezza delle persone*

- b) dette attività in presenza sono svolte con le consuete modalità, ma con l'adozione da parte dei dipendenti di tutti gli ausili finora raccomandati e con ogni supplemento di attenzione possibile a tutela della propria e altrui salute, osservando le norme igienico-sanitarie e mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro.

- c) i Responsabili di Settore individuano almeno un dipendente che a turno presenzi in ufficio alle attività indifferibili sopra indicate.

- d) tutti gli altri dipendenti effettuano progetti di *“lavoro agile”* o *“smart working”*.

- e) per i dipendenti addetti ad attività per le quali non vi sono le condizioni tecniche e/o organizzative per lo svolgimento del *“lavoro agile”* o *“smart working”*, i Responsabile di Area dispongono la fruizione di periodi di congedo ordinario o di ferie, come previsto dall'*art. 1, let. e), del DPCM 8 marzo 2020, richiamato dal DPCM 9 marzo 2020*.

- f) il Segretario Comunale è incaricato di adottare *disposizioni organizzative urgenti per lo svolgimento del “lavoro agile”*.

Il presente provvedimento decorre dalla data di adozione ed è efficace fino al 25 marzo 2020, e potrà essere revocato in caso di ulteriori provvedimenti da parte del governo nazionale o regionale.

Copia della presente ordinanza è pubblicata all'albo pretorio on-line e trasmessa alla Giunta Comunale, al Segretario Generale, alla Regione Marche e alla Prefettura UTG.

Copia delle medesima è altresì trasmessa per competenza e osservanza a tutti i Responsabili di Area per i seguiti di competenza.

Dalla residenza municipale, 16 marzo 2020

IL

SINDACO

Dott. Alessio Piersimoni

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente ordinanza viene in data odierna pubblicata per 15 giorni consecutivi o comunque per i giorni dalla stessa stabiliti, ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/2000, all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18/6/2009, n.69
Li 16-03-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti