



# Comune di Cupra Marittima

## Provincia di Ascoli Piceno

P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970

C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail [sociali@comune.cupra-marittima.ap.it](mailto:sociali@comune.cupra-marittima.ap.it)

### DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PRESSO LO STABILIMENTO TERMALE DI ACQUASANTA

#### Art. 1 - OGGETTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto del presente affidamento è l’organizzazione del servizio di trasporto – andata e ritorno – di cittadini che ne facciano richiesta, presso lo Stabilimento Termale di Acquasanta Terme.

Si richiede l’organizzazione del servizio trasporto per cure termali come di seguito meglio specificato - in base al numero delle domande ricevute si richiederà la disponibilità per uno dei due seguenti mezzi di trasporto di noleggio con conducente: 1. Idoneo mezzo di trasporto di circa 35 persone per il periodo dal 13/09/2021 al 25/09/2021 compreso, esclusa la Domenica e i festivi; 2. Idoneo mezzo di trasporto di circa 50 persone per il periodo dal 13/09/2021 al 25/09/2021 compreso, esclusa la Domenica e i festivi; Il servizio verrà attivato solo nel caso in cui si raggiunga la quota minima di n. 20 adesioni. Le condizioni richieste sono le seguenti: - Orario di partenza e ritorno: dalle ore 6,30 alle ore 13,30 circa); - Percorso: Cupra Marittima – Acquasanta Terme e ritorno: si prevedono diverse fermate al fine di garantire a tutti i cittadini l’utilizzo del servizio; - le cure termali inizieranno alle ore 8,00 con termine alle ore 13,00 - il percorso con le fermate da effettuare verrà comunicato al momento della chiusura della raccolta delle domande previsto per il 08/09/2021.

La ditta aggiudicataria si impegna ad iniziare il servizio, qualora si raggiunga la quota minima prevista, con il mezzo di trasporto necessario, nella giornata del 13/09/2021 – relativa al trasporto di utenti del Comune di Cupra Marittima anche in pendenza di stipulazione del contratto. Il costo presunto del servizio di trasporto di che trattasi da porre a base di offerta, ammonta a complessivi € 260,00 giornalieri (Iva esclusa)

Il Servizio Sociale del Comune provvede alla raccolta delle domande di partecipazione degli utenti fino al 08/09/2021 termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione

Qualora non si raggiunga la quota minima prevista degli iscritti per gli utenti del Comune Cupra Marittima, fissata in 20 adesioni, il servizio non provvederà all’affidamento del servizio.

#### Art. 2 - BENEFICIARI DEL SERVIZIO

Possono beneficiare del servizio anziani, pensionati ed utenti residenti nei Comuni di Cupra Marittima e paesi limitrofi che presenteranno la propria domanda di adesione al servizio, finalizzata ad usufruire di terapie termali presso lo Stabilimento di Acquasanta Terme.

#### Art. 3 - MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto prevede la salita/discesa degli utenti presso le fermate comunicate dall’ente: (si prevedono diverse fermate al fine di garantire a tutti i cittadini l’utilizzo del servizio) - Le fermate saranno comunicate dopo il termine di scadenza delle richieste.



# *Comune di Cupra Marittima*

## Provincia di Ascoli Piceno

*P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970*

*C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail [sociali@comune.cupra-marittima.ap.it](mailto:sociali@comune.cupra-marittima.ap.it)*

Arrivo giornaliero degli utenti presso lo stabilimento termale di Acquasanta Terme mediante l'utilizzo di bus navetta che scendono e risalgono dalla Piazza di Acquasanta Terme fino allo stabilimento termale almeno per due turni andata e due turni al ritorno.

#### **Art. 4 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria a si impegna senza eccezione alcuna a: - garantire l'adempimento di tutte le clausole contrattuali riportate nel presente disciplinare; - dare effettiva esecuzione del servizio oggetto del presente disciplinare; - garantire il trasporto di andata e ritorno degli utenti anziani e pensionati di Cupra Marittima e paesi limitrofi che intenderanno aderire, effettuando le fermate che comunicherà il servizio sociale associato al momento dell'aggiudicazione del servizio.

#### **Art. 5 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

La ditta aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna a rispettare, nella esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente aggiudicazione, le disposizioni di cui al D.lgs. 626/94 e s.m. ed i. La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. La ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui al comma precedente vincolano la ditta aggiudicataria anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente capitolato. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui ai commi precedenti consente al Comune di Cupra Marittima di sospendere, in tutto o in parte, i pagamenti fino alla regolarizzazione delle posizioni, senza che la ditta aggiudicataria possa vantare alcun diritto risarcitorio per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nei termini previsti, il Comune di Cupra Marittima potrà applicare penali e, nei casi più gravi, si riserva la facoltà di risolvere il contratto stesso.

La ditta aggiudicataria si obbliga al rispetto delle Linee guida per l'informazione agli utenti e le modalità organizzative per il contenimento della diffusione del covid-19 in materia di trasporto pubblico, così come disposto dalle vigenti circolari del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.

#### **Art. 6 - OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il comune di Cupra Marittima, attraverso il Servizio Sociale, si impegna a: - individuare gli utenti che usufruiranno del servizio e a comunicarli alla ditta aggiudicataria, precisando per ciascun nominativo indicato, i dati esatti relativi alle generalità e al luogo di fermata; la Ditta si obbliga a nominare un responsabile del trattamento dati il cui nominativo sarà reso al Comune in sede di aggiudicazione. Il



# *Comune di Cupra Marittima*

## Provincia di Ascoli Piceno

*P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970*

*C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail [sociali@comune.cupra-marittima.ap.it](mailto:sociali@comune.cupra-marittima.ap.it)*

Comune si impegna a corrispondere alla Ditta il compenso dovuti sulla base delle risultanze dell'affidamento di cui in oggetto.

### **Art. 7 – PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere la fattura riepilogativa del servizio di trasporto effettuato. La fattura dovrà essere emessa elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica. Il pagamento avverrà entro giorni 30 (trenta) dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. n. 192/2012, e comunque previa verifica dell'adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

### **Art. 8 - VIGILANZA E CONTROLLI**

Il Servizio Sociale eserciterà la vigilanza e il controllo sulle attività svolte dalla ditta aggiudicataria al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto nel presente disciplinare.

### **Art. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune di Cupra Marittima potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con racc. a.r., il contratto nei seguenti casi: • qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nella procedura di gara; • mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare; • difformità tra le caratteristiche del servizio e quelle dichiarate nell'offerta; • qualora si verificassero da parte dell'aggiudicatario inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato; • in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'aggiudicatario; • in caso di cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato; • in caso di mancata osservanza del divieto di subappalto, salvo quanto indicato all'art 12; • per interruzione non motivata del servizio; • per cessazione anticipata del servizio;

### **Art. 10 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE**

Sono vietati il subappalto e la cessione, anche parziali delle prestazioni inerenti il servizio oggetto del presente capitolato.



# *Comune di Cupra Marittima*

## Provincia di Ascoli Piceno

*P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970*

*C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail [sociali@comune.cupra-marittima.ap.it](mailto:sociali@comune.cupra-marittima.ap.it)*

### **Art. 11 – SPESE STIPULAZIONE CONTRATTO ED ONERI ACCESSORI**

Il contratto verrà stipulato con le modalità indicate sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Regione Marche.

### **Art. 12 - ELEZIONE DOMICILIO**

A tutti gli effetti del presente contratto le ditta elegge domicilio legale in P.zza Libertà 11 di Cupra Marittima

### **Art. 13 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Il responsabile dell'esecuzione del contratto è competente alla valutazione dell'adempimento delle condizioni contrattuali. Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare, si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del presente affidamento, si considera competente il foro di Fermo.

### **Art. 14 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa rinvio alle norme del Codice Civile, alla vigente normativa, alla lettera d'invito e ai regolamenti dell'Ente appaltante.

### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI**

La Ditta aggiudicataria dovrà operare nel rispetto della normativa afferente al trattamento dei dati personali e, in particolare, dovrà adempiere agli obblighi imposti dal D.Lgs. 196/2003. Essa sarà tenuta a - comunicare formalmente al Comune il nominativo del soggetto da nominare quale responsabile del trattamento dei dati; - accettare la nomina da parte dell'Unione a Responsabile del trattamento dei dati personali; - accettare suddetta nomina, secondo il modello e le clausole, che il comune vorrà predisporre, nel rispetto della normativa di riferimento citata e sotto riportata per sintesi: Per quanto riguarda gli obblighi del Comune nei confronti dell'aggiudicatario, si rende la seguente Informativa sulla Privacy ai sensi art. 13 D.Lgs. 196/03 Con la presente La informiamo, che il D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i. garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza. Ai sensi dell'art. 13 del Decreto citato, la informiamo che: 1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dell'Impresa da Lei rappresentata ai fini della partecipazione alla gara oggetto della presente procedura di aggiudicazione. In particolare il trattamento sarà connesso all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Unione e per il tempo a ciò necessario. 2) il trattamento potrà comportare operazioni relative anche a dati



# *Comune di Cupra Marittima*

## Provincia di Ascoli Piceno

**P.zza Libertà 11 – Tel 0735/776707 – Fax 0735/777970**

**C.F. e P.I. 00356330449 – e-mail [sociali@comune.cupra-marittima.ap.it](mailto:sociali@comune.cupra-marittima.ap.it)**

sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., 3) Il trattamento degli stessi verrà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzo procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto 1) e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. 4) Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di dar corso all'offerta. 5) I dati verranno comunicati e pubblicati in applicazione delle norme in materia di appalti pubblici. 6) In relazione al trattamento Lei potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) avendo come riferimento il Responsabile del trattamento degli stessi individuato nel Responsabile del Servizio Sociale del Comune cui dovrà essere rivolta l'istanza. Il titolare del trattamento è il Comune di Cupra marittima.

Cupra Marittima, li 13/07/2021



IL RESPONSABILE dell'AREA  
COMANDANTE P.M.  
(*Ten. Luigi Giorgio Locci*)  
Sottoscritto Digitalmente dal Responsabile