

Comune di CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

| | |
|----------------------------------|--|
| Prot. N. 8970 Data 13/07/2021 | Richiesta di preventivo economico ai fini dell'Affidamento diretto dell'esecuzione del Servizio di Trasporto Termale presso lo stabilimento di Acquasanta Terme dal 13/09/2021 al 25/09/2021 ai sensi <i>ex art. 63 del D.lgs. 50/2016, modificato dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020</i> , con importo complessivo pari a € 3.120,00 (IVA esclusa) Codice CIG: ZF7326E123 |
|----------------------------------|--|

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Tramite PEC

Spett.le Impresa
.....

Il sottoscritto Ten. Loggi Luigi Giorgio in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dell'esecuzione del servizio di Trasporto Termale presso Acquasanta Terme indicati in oggetto, con la presente invita codesta ditta a presentare preventivo economico per la realizzazione delle prestazioni in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito indicate.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di CUPRA MARITTIMA (AP) – P.zza Libertà 11 - tel. 0735/776700 sito internet www.comune.cupra-marittima.ap.it - PEC comune.cupramarittima@emarche.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda la *l'esecuzione del servizio di Trasporto Termale presso lo Stabilimento di Acquasanta Terme* come specificato nel Disciplinare di affidamento redatto dall'Ufficio Servizi Sociali ed approvato da questa amministrazione con determinazione n. 93 del 12/07/2021.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 3.120,00 I.V.A. esclusa, (€ 260,00 giornaliera per 12 giorni); non sono previsti oneri di sicurezza da interferenze (da non assoggettare a ribasso) di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Gli elaborati sono reperibili dalla Ditta in indirizzo secondo le seguenti modalità: sito internet del Comune www.comune.cupra-marittima.ap.it, i quali dovranno essere attentamente e previamente visionati al fine di poter produrre preventivo economico richiesto con la presente nota.

3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi *ex art. 63 del D.lgs. 50/2016, modificato dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020, sulla base del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. n. 50/2016*].

4) DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento è pari a 2 settimane a decorrere dalla data del 13/09/2021 al

25/09/2021.

5) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che l'appalto in oggetto è finanziato tramite fondi comunali e compartecipazione degli utenti e che i pagamenti del corrispettivo a favore dell'appaltatore saranno effettuati secondo le seguenti modalità: fattura elettronica di cui all'art. 25 del D.L. 66/2014.

6) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITÀ

Termini e modalità di presentazione delle offerte: La Ditta interessata *all'esecuzione dei servizi* in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà trasmettere al Comune di Cupra Marittima, entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 30/07/2021** mediante il portale telematico MEPA un plico telematico il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico.

Si procederà all'eventuale affidamento anche nel caso in cui pervenga un solo preventivo purché ritenuto conveniente e idoneo.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato);
- **PREVENTIVO ECONOMICO** a predisporre mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), di una dichiarazione attestante il "minor prezzo" che la Ditta offre rispetto a quello di € 3.120,00 oltre IVA posto a base di affidamento.

Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura, così come non sono ammesse offerte pari o in aumento.

Si precisa che ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per n. 30 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

- **DICHIARAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R., n. 445/2000 (per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità del medesimo, in corso di validità), con la quale si attesti che la Ditta in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'assunzione e l'esecuzione in proprio dell'appalto e, in particolare:
 - 1) il possesso dei cd. "requisiti di ordine generale" (requisiti di capacità giuridica a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nel D.Lgs. n. 50/2016, e successive modificazioni ed integrazioni.
 - 2) il possesso dei cd. "requisiti di idoneità professionale" (requisiti di capacità professionale a contrattare con la Pubblica Amministrazione dimostrabili mediante l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato competente;

- 3) tutti i dati della Ditta in indirizzo e gli estremi di iscrizione all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa Edile (a tutte le sedi in cui la Ditta è iscritta), incluso il tipo di contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato ai propri dipendenti, al fine di permettere a questa amministrazione di acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo alla Ditta stessa, secondo le vigenti procedure informatiche;
- 4) gli estremi identificativi (codice IBAN) di idoneo conto corrente "dedicato" alle commesse pubbliche (in particolare, alla commessa contraddistinta dal suindicato CIG ZF7326E123 ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, relativo alla "*Tracciabilità dei flussi finanziari*", incluse le complete generalità ed il codice fiscale della o delle persona/e delegata/e ad operare su di esso;

Apertura dei plichi contenenti i preventivi: La seduta di gara è fissata per il giorno 02/08/2021 alle ore 10,00 presso l'Ufficio Servizi Sociali. Le Ditte partecipanti saranno invitate tramite pubblicazione di idoneo Avviso su "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" e sul portale telematico MEPA.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta conveniente e idonea. Nel caso in cui i preventivi di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

7) STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto, è mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.

8) PRIVACY

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo www.comune.cupra-marittima.ap.it Il titolare del trattamento è il Comune di Cupra Marittima

9) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.
- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione dei preventivi non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio

qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- L'Ente può decidere di non procedere all'aggiudicazione in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.L. n. 32/2019, conv. con modificazione in Legge n. 55/2019 (cd. Sloccacantieri);
- È a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante la non corretta iscrizione al portale telematico mepa, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo. In ogni caso, l'operatore economico esonera il Comune di Cupra Marittima da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale telematico MEPA.
- Con la presentazione del preventivo l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale.
- Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento Ten. Locci Luigi Giorgio al n. tel. 0735/776707 e-mail: sociali@comune.cupra-marittima.ap.it - PEC: comune.cupramarittima@emarche.it

*Il Responsabile Unico del Procedimento
IL RESPONSABILE dell'AREA
COMANDANTE P.M.
(Ten. Luigi Giorgio Locci)
Sottoscritto digitalmente dal Responsabile*