



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA
Provincia di Ascoli Piceno



COPIA

DETERMINAZIONE
AREA VIGILANZA-SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

Numero 60 DEL 06-07-2020

Reg.Gen. n.217

Ufficio: UFF.SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE.

Oggetto: D.G.R. 364 DEL 23/03/2020- RENDICONTAZIONE INTERVENTI IN FAVORE DELLE PERSONE IN CONDIZIONI DI DISABILITA' SOSTENUTE NELL'ANNO 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento, che qui di seguito integralmente si riporta:

**"AL RESPONSABILE AREA VIGILANZA
SEDE**

La sottoscritta Ascani Melissa, responsabile del procedimento, formula la seguente proposta per l'adozione del conseguente provvedimento:

RICHIAMATI:

- la L. 104/92 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili"
- il DGR n. 1070 del 31.11.2015 "Programmazione delle attività sociali e a valenza socio-sanitaria, fonti di finanziamento e criteri di riparto. Modifiche alle deliberazioni di GR n. 1758/2010, n. 47/2015, n. 143/2015, n. 328/2015 e n. 441/2015";
- il DGR n. 237/2019 "Interventi in favore delle persone in condizione di disabilità "Criteri e modalità di attuazione degli interventi – anno 2019";
- il Decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport n. n. 86 del 03.04.2020, "Tempi e modalità per la presentazione della rendicontazione e liquidazione dei contributi relativi agli interventi in favore delle persone in condizione di disabilità – Anno 2020;
- Il Decreto regionale n. 364 del 23/03/2020 relativo alla rendicontazione degli interventi in favore delle persone in condizione di disabilità – budget anno 2020;

Viste le richieste pervenute e depositate agli atti relative ai seguenti servizi:

- Assistenza Domiciliare;

- Assistenza Educativa;
- Integrazione Scolastica
- Tirocinio di inclusione sociale – ex Borse Lavoro socio-assistenziali;

Constatato che, agli atti, sono state acquisite le certificazioni di attestazione handicap di cui all' art. 4 della Legge 104/92 o, laddove mancanti, i progetti individualizzati predisposti dai servizi UMEE e DSM dell'Asur Marche AV5;

Considerato che i soggetti affetti da disturbi mentali hanno usufruito esclusivamente dei Tirocini Formativi di Inclusione sociale – ex Borse Lavoro socio-assistenziali;

Dato atto che gli interventi di cui sopra sono stati effettivamente realizzati nel corso dell'annualità 2019 come si evince dai seguenti atti amministrativi di impegno e liquidazione fondi, giacenti presso codesto ufficio:

- Determina Area Vigilanza n. 9 del 22/01/2019– Tirocini di inclusione sociale di soggetti affetti da Handicap e Disagio Mentale – Annualità 2019;
- Determina Area Vigilanza n. 12 del 31/01/2019 - Liquidazione Tirocinio settore Vigili Urbani mese Gennaio 2019;
- Determina Area Vigilanza n. 13 del 31/01/2019 – Liquidazione Tirocinio Istituto Alberghiero mese Gennaio 2019;
- Determina Area Vigilanza n. 20 del 27/02/2019 – Liquidazione Tirocinio settore Vigili Urbani. mese Febbraio 2019;
- Determina Area Vigilanza n. 22 del 04/03/2019 – Liquidazione Tirocinio settore Lavori Pubblici mese Febbraio 2019;
- Determina Area Vigilanza n. 23 del 12/03/2019 – Liquidazione Tirocinio Istituto Alberghiero mese Febbraio 2019;
- Determina Area Vigilanza n. 25 del 01/04/2019 – Liquidazione Tirocinio settore Lavori Pubblici mese Marzo 2019;
- Determina Area Vigilanza n. 26 del 01/04/2019 – Liquidazione Tirocinio settore Vigilanza mese Marzo 2019;
- Determina Area Vigilanza n. 39 del 02/05/2019 – Liquidazione Tirocinio settore Vigilanza mese Aprile 2019;
- Determina Area Vigilanza n. 40 del 02/05/2019 – Liquidazione Tirocinio settore Lavori Pubblici mese Aprile 2019;
- Determina Area Vigilanza n. 41 del 02/05/2019 – Liquidazione Tirocinio Istituto Alberghiero mese Aprile 2019;
- Determina Area Vigilanza n. 48 del 03/06/2019 - Liquidazione Tirocinio settore Lavori Pubblici mese Maggio 2019;
- Determina Area Vigilanza n. 49 del 03/06/2019 – Liquidazione Tirocinio settore Vigilanza mese Maggio 2019;
- Determina Area Vigilanza n. 56 del 11/06/2019 – Liquidazione Tirocinio Istituto Alberghiero mese Maggio 2019;
- Determina Area Vigilanza n. 65 del 01/07/2019 – Liquidazione Tirocinio settore Vigilanza mese Giugno 2019
- Determina Area Vigilanza n. 69 del 04/07/2019 - Liquidazione Tirocinio settore Lavori Pubblici mese Giugno 2019
- Determina Area Vigilanza n. 84 del 30/07/2019 - Liquidazione Tirocinio settore Vigilanza mese Luglio 2018
- Determina Area Vigilanza n. 86 del 20/08/2019 - Liquidazione Tirocinio settore Vigilanza mese Agosto 2019;
- Determina Area Vigilanza n. 103 del 08/10/2019 - Liquidazione Tirocinio settore Vigilanza mese Settembre 2019;
- Determina Area Vigilanza n. 115 del 31/10/2019 - Liquidazione Tirocinio settore Vigilanza mese Ottobre 2019;
- Determina Area Vigilanza n. 136 del 29/11/2019 - Liquidazione Tirocinio settore Vigilanza mese Novembre 2019;
- Determina Area Vigilanza n. 152 del 13/12/2019 - Liquidazione Tirocinio

settore Vigilanza mese Dicembre 2019

- Determina Area Vigilanza n. 14 del 22/01/2019 – Attivazione servizi socio-assistenziali periodo Gennaio – Agosto 2019 – Impegno di Spesa;
- Determina Area Vigilanza n. 67 del 03/07/2019 – Attivazione servizi socio-assistenziali periodo Settembre – Dicembre 2019 – Impegno di Spesa;

Atteso che le informazioni relative alle prestazioni di cui al presente provvedimento sono soggette alla tutela della riservatezza, in quanto dati sensibili, secondo quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e s.m.i. e pertanto si allegherà al presente disciplinare esclusivamente il riepilogo degli interventi attuati nell'anno 2019;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”

Visto il D.Lgs 267/2000;

Vista L. 241/1990;

Visto il D.Lgs 50/2016;

PROPONE

Quanto premesso forma parte integrante del presente dispositivo;

- 1) Di approvare, ai sensi e per gli effetti Il Decreto regionale n. 364 del 23/03/2020, il riepilogo del Rendiconto degli interventi in favore dei portatori di handicap e disabili realizzati nell'anno 2019, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che la documentazione relativa a tutti gli interventi, tra cui le copie dei Verbali della Commissione Sanitaria rilasciate ai sensi dell'art. 4 della legge 104/92, le determine di impegno spesa dei vari interventi e le relative fatture dei servizi attivati, sono agli atti di questo Ente;
- 3) Di dare atto che agli atti di questo Ente sono, altresì depositati gli attestati di handicap che riconoscono lo specifico requisito di “Disabile in situazione di gravità”, pei i soggetti che richiedono il monte ore maggiorato di Assistenza Domiciliare.
- 4) Di dare atto che gli utenti compresi nel piano, posseggono i requisiti di cui al punto 2 dell'Allegato “A” della DGR 364/2020 e che i singoli interventi e i relativi costi inseriti nel software nonché i dati aggregati risultanti dall'allegata “Scheda riepilogativa” corrispondono a quanto effettivamente realizzato e sostenuto dell'anno di riferimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Ascani Melissa)”

Visto il parere espresso dal Responsabile del Procedimento sotto il profilo della regolarità tecnica;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”

Visto il D.Lgs. 267/00;

D E T E R M I N A

Di approvare e far propria la proposta del Responsabile del Procedimento, che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

- 1) Di approvare, ai sensi e per gli effetti Il Decreto regionale n. 364 del 23/03/2020, il riepilogo del Rendiconto degli interventi in favore dei portatori di handicap e disabili realizzati nell'anno 2019, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che la documentazione relativa a tutti gli interventi, tra cui le copie dei Verbali della Commissione Sanitaria rilasciate ai sensi dell'art. 4 della legge 104/92, le determine di impegno spesa dei vari interventi e le relative fatture dei servizi attivati, sono agli atti di questo Ente;
- 3) Di dare atto che agli atti di questo Ente sono, altresì depositati gli attestati di handicap che riconoscono lo specifico requisito di “Disabile in situazione di gravità”, pei i soggetti che richiedono il monte ore maggiorato di Assistenza Domiciliare.
- 4) Di dare atto che gli utenti compresi nel piano, posseggono i requisiti di cui al punto 2 dell'Allegato “A” della DGR 364/2020 e che i singoli interventi e i relativi costi inseriti nel software nonché i dati aggregati risultanti dall'allegata “Scheda riepilogativa” corrispondono a quanto effettivamente realizzato e sostenuto dell'anno di riferimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCI

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 09-07-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI