



# COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

**COPIA**

## DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

Numero 18 DEL 17-03-2020

Reg.Gen. n.110

Ufficio: UFF. PERSONALE

**Oggetto:** ANTICIPAZIONE PRESTAZIONE LAVORATIVA AL  
20.03.2020, ANZICHE' 01.05.2020, VIGILE URBANO MA=  
TRICOLA N. 18

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO CHE** con determina Area Finanziaria n. 29 (Reg. Gen. 134) del 27.04.2018 si procedeva all'assunzione del Sig. GIANDOMENICO CLAUDIO nato a San Benedetto del Tronto il 01.09.19687, C.F. GNDCLD67P01H769Q con decorrenza dal 01.05.2018 con rapporto di lavoro a tempo parziale e verticale 50% (01 Maggio-31 Ottobre), categoria C, Posizione Economica C1, Area Vigilanza Servizi Sociali e Scolastici, profilo professionale Vigile Urbano;

### CONSIDERATO CHE:

- al momento il servizio di Polizia Municipale risulta in carenza di personale, in quanto il comandante è in malattia da lungo periodo e almeno fino al 04.04.2020;
- anche il vice comandante Rivosecchi al momento risulta in malattia;
- il comando sta affrontando un periodo con turnazioni poco idonee a fronteggiare lo stato di emergenza sanitaria per COVID-19;
- in data 01.05.2020 rientrerà in servizio l'agente Claudio Giandomenico, assunto, con determina di cui sopra;
- occorre implementare il personale del comando di Polizia Municipale, almeno fino alla durata dell'emergenza sanitaria per COVID-19;

- l'Amministrazione Comunale ha considerato la possibilità di anticipare l'inizio del servizio dell'Agente Giandomenico al 20.03.2020;
- sentito informalmente il sig. Giandomenico Claudio, dal Sindaco e dalla sottoscritta, lo stesso si è dimostrato disponibile a prendere servizio in data 20.03.2020;

**DATO ATTO** che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000

**VISTO** il regolamento degli uffici e dei servizi;

### **DETERMINA**

- 1) Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di anticipare l'inizio della prestazione lavorativa dell'agente Giandomenico Claudio al 20.03.2020, per fronteggiare al meglio l'emergenza per COVID-19;
- 3) Di dare atto che il termine della prestazione lavorativa terminerà, di conseguenza, anziché il 31.10.2020, il 20.09.2020;
- 4) Di dare atto che l'anticipo della prestazione lavorativa non comporta variazioni della spesa di personale;
- 5) Di dare atto che la spesa trova la necessaria copertura finanziaria ai capitoli 230, 230/1 e 40/5 del redigendo bilancio 2020/2022.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 17-03-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

**RILASCI**

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 17-03-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

*Dalla residenza municipale, li 19-03-2020*

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
f.to I.D. Maurizio Virgulti

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
DOTT.SSA MARINA CATASTA