
Convenzione tra il Comune di Cupra marittima (AP) e il Comune di Montefiore dell’Aso (AP) ai sensi dell’art. 1, co. 124, della legge n. 145/2018 e dell’art. 14 del CCNL 22.01.2004

L’anno 2021, il giorno _____, del mese di _____

TRA

Il **Comune di Cupra Marittima (AP)** rappresentato dal dott. _____ in qualità di Responsabile dell’Ufficio Personale, autorizzato con DGC n. _____ del _____;

E

Il **Comune di Montefiore dell’Aso (AP)** rappresentato dal dott. _____, in qualità di Responsabile _____, autorizzato con DGC n. _____ del _____;

1

Visti l’art. 1, comma 124, della legge n. 145/2018 e l’art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004, il quale prevede:

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto l’utilizzazione da parte del Comune di Montefiore dell’Aso (AP), del dipendente di ruolo del Comune di Cupra Marittima **ing. Pietro Montenovo, profilo professionale “Istruttore Direttivo Tecnico” categoria giuridica D1 - posizione economica D4**, il cui consenso è stato espresso con e-mail del 5.07.2021 e confermato mediante sottoscrizione della presente convenzione.

ART. 2 - DURATA

La presente convenzione decorre dal giorno _____ e terminerà il 30 giugno 2022. Il Comune di Cupra Marittima si riserva, comunque, la facoltà di risolvere anticipatamente il presente atto per motivate esigenze organizzative legate all’assolvimento del servizio reso dal dipendente. Per l’eventuale proroga sarà necessaria espressa richiesta da parte del Comune di Montefiore dell’Aso, ferma restando la necessaria autorizzazione da parte del Comune di Cupra Marittima.

ART. 3 - TEMPO DI LAVORO DI ASSEGNAZIONE

Il dipendente **ing. Pietro Montenovo** presterà servizio al Comune di Montefiore dell’Aso per un tempo di lavoro pari a **n. 18 (diciotto) ore settimanali**, da svolgersi nei giorni di **martedì e giovedì**.

L’articolazione settimanale presso il Comune di Montefiore dell’Aso può variare in base alle esigenze delle Amministrazioni convenzionate.

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Il trattamento giuridico ed economico del lavoratore resta assicurato e disciplinato dal Comune di Cupra Marittima. Il dipendente nell’ambito dell’utilizzo, si impegna a rispettare l’orario di lavoro, restando comunque inteso che l’attività, presso il Comune di Montefiore dell’Aso dovrà essere prestata senza arrecare pregiudizio alcuno al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso il Comune di Cupra Marittima e senza interferire con i compiti istituzionali di quest’ultimo.

Le modalità di svolgimento della prestazione da parte del dipendente dovranno avvenire nel rispetto delle disposizioni previste nel CCNL di comparto e nelle norme di legge, cui si rinvia (es. orario massimo di lavoro giornaliero e settimanale).

Restano garantiti, al lavoratore, il riposo giornaliero e settimanale, nonché le ferie annuali da fruirsi nel rispetto e secondo quanto stabilito dal CCNL di comparto.

Il Comune di Montefiore dell’Aso provvederà a trasmettere al Comune di Cupra Marittima, via PEC, entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, un prospetto mensile da cui risultino le timbrature di presenza giornaliera, in entrata ed uscita.

ART. 5 - TITOLARITÀ DEL RAPPORTO E RAPPORTI FINANZIARI TRA GLI ENTI.

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Cupra Marittima. Il Comune di Cupra Marittima corrisponderà al dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di comando, l’eventuale trattamento economico “accessorio”.

Il trattamento economico sopra descritto ed i relativi oneri fiscali e previdenziali derivanti dalla prestazione lavorativa del dipendente Pietro Montenovo saranno rimborsati dal Comune di Montefiore dell'Aso al Comune di Cupra Marittima con cadenza bimestrale, secondo le modalità e gli importi quantificati dal Servizio Personale del Comune di Cupra Marittima.

L'eventuale assegnazione di incarico di posizione organizzativa da parte Comune di Montefiore dell'Aso sarà determinata ed erogata autonomamente dal Comune Montefiore dell'Aso (compreso l'eventuale connessa retribuzione di risultato), nel rispetto dei limiti ed in osservanza delle prescrizioni previsti dalla legge e dal CCNL.

ART. 5 - FERIE E MALATTIA

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'amministrazione competente in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in convenzione. Le ferie concesse dal Comune di Montefiore dell'Aso saranno comunicate al Servizio Personale del Comune di Cupra Marittima.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Cupra Marittima che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Comuni, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Montefiore dell'Aso.

ART. 6 - RISOLUZIONE

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- _ per cessazione rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
- _ per scadenza della presente convenzione;
- _ per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- _ recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati;
- _ mancato rimborso da parte del Comune di Montefiore dell'Aso al Comune di Cupra Marittima delle somme dovute nei tempi e nei modi di cui all'art. 4;

La risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso di almeno 15 giorni, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

ART. 8 - NORME FINALI

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Le Parti si impegnano a garantire tempestivamente le informazioni di reciproco interesse, concernenti la gestione del rapporto che si istituisce con la presente convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune di Cupra Marittima

dott.

Il Comune di Montefiore dell'Aso

dott.

Per accettazione

Il dipendente in convenzione *Ing. Pietro Montenovo*