COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA-STATISTICA

Numero 43 DEL 19-07-2021 Reg.Gen. n.316

Ufficio: UFF. SEGRETERIA

Oggetto: **CONTRIBUTO PER LA GESTIONE DEL PUNTO I.A.T., ORGA= NIZZAZIONE DI EVENTI TURISTICI E SERVIZI CONNESSI. IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE DELL'ANTICIPO DEL 50%.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Deliberazione di giunta Comunale n.47 del 07/06/2021 è stato approvato lo schema di convenzione da stipulare con l'Associazione Pro Loco di Cupra Marittima ed è stato stabilito di riconoscere alla stessa un contributo economico a sostegno delle spese per le iniziative e le collaborazioni da realizzare nel settore della cultura e del turismo;

Vista la Convenzione stipulata tra il Comune e la Pro Loco in data 14/07/2020 Rep. n. , in attuazione della citata delibera di Giunta Comunale;

Considerato che, come previsto dall'art. 3 di detta convenzione "Oneri a carico del Comune", l'Amministrazione si è impegnata a sostenere le attività della Pro Loco con un contributo economico di euro , stabilendo di erogare un acconto pari al 50% immediatamente, rimandando la liquidazione del saldo a seguito di presentazione a questo Comune della rendicontazione delle spese affrontate;

Ritenuto pertanto, in ottemperanza alla sopra indicata deliberazione e alla Convenzione stipulata in data 17/07/2021 rep. n. di impegnare la complessiva somma di euro 18.400,00 nei seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2021/2023:
- euro 10.900,00 sul capitolo 658/2 CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI NEL SETTORE TURISTICO;
- euro 4.000,00 sul capitolo 670 ISTITUZIONE UFFICIO I.A.T.;
- euro 3.500,00 sul capitolo 440/5 CONTRIBUTI AD ENTI ED ISTITUZIONI PER FINALITA' CULTURALI;

Visto il Regolamento comunale per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici per iniziative volte a favorire lo sviluppo economico, sportivo, sociale, turistico e culturale, approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 29/04/2010;

Visti gli articoli 107 e 109, comma 2, del testo unico alle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18.08.2000 n.267;

Dato atto che in ottemperanza al vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, gli scriventi responsabili del servizio e del procedimento dichiarano di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.;

DETERMINA

Di approvare quanto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di impegnare, in attuazione a quanto previsto dalla convenzione stipulata con la Pro Loco, la somma complessiva di euro 18.400,00 nei seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2021/2023:
- euro 10.900,00 sul capitolo 658/2 CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI NEL SETTORE TURISTICO;
- euro 4.000,00 sul capitolo 670 ISTITUZIONE UFFICIO I.A.T.;
- euro 3.500,00 sul capitolo 440/5 CONTRIBUTI AD ENTI ED ISTITUZIONI PER FINALITA' CULTURALI;

Di liquidare alla Pro Loco di Cupra Marittima la somma di euro 9.200,00 a titolo di acconto, così come previsto dall'art. 3 "Oneri a carico del Comune" della convenzione stipulata in data 14/07/2021 tra Comune e Pro Loco, come di seguito specificato:

- euro 5.450,00 attingendo dal capitolo **658/2** (cod. bil. 07.01-1.04.04.01.001) CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI NEL SETTORE TURISTICO;
- euro 2.000,00 attingendo dal capitolo **670** (cod. bil. 07.01-1.04.04.01.001)ISTITUZIONE UFFICIO I.A.T.;
- euro 1.750,00 attingendo dal capitolo **440/5** (cod. bil. 05.02-1.04.04.01.001) CONTRIBUTI AD ENTI E ISTITUZIONI PER FINALITA' CULTURALI;

Di dare atto che il saldo del contributo potrà essere liquidato solo a seguito della presentazione di idonea documentazione a rendiconto delle spese sostenute;

Di trasmettere copia della presente al Servizio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Daniela Ricci

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. STEFANO ZANIERI

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario**,** a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 26-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCIA

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 26-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 27-07-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. STEFANO ZANIERI