



# COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

## DETERMINAZIONE AREA TECNICA URBANISTICA-SUAP-SUE-LAVORI PUBBLICI

Numero 204 DEL 17-12-2019

Reg.Gen. n.505

Ufficio: DEMANIO-AMBIENTE-OSAP.

**Oggetto:** SERVIZIO SALVATAGGIO SPIAGGE LIBERE - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE STAGIONE BALNEARE 2019.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118

il D.Lgs. n. 165/2001;

il D.Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art.33 comma 3-bis

lo Statuto comunale;

il Regolamento comunale di contabilità;

il Regolamento comunale dei contratti;

il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;

il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

la Delibera di C.C. n. 14 del 25/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione

anno 2019;

Vista la proposta di provvedimento formulata dal Responsabile del Procedimento come di seguito riportata

“Al responsabile SERVIZIO DEMANIO

La sottoscritta Rosella Iobbi, responsabile del procedimento, in conformità alle direttive in tal senso ricevute, formula la seguente proposta per l'adozione del conseguente provvedimento che assume natura di direttiva per le successive incombenze relative al prosieguo del procedimento di cui trattasi:

Vista la Determina Area Tecnica Urbanistica SUAP – SUE – LLPP n. 69 del 05/07/2018 con la quale è stato affidato, come indicato dall'amministrazione con Delibera di G.C. n. 64 del 27/06/2018, il servizio di salvataggio per il triennio 2018-2019-2020, nelle spiagge libere del litorale del Comune di Cupra Marittima, alla Soc. Life Pro srl con sede in San Benedetto del Tronto in Viale De Gasperi n. 56, dietro corresponsione di un contributo annuo pari ad € 4.500,00;

Considerato che, con la medesima determina, è stato stabilito che, per la liquidazione del contributo spettante, la Società affidataria, al termine di ciascuna stagione balneare, è tenuta a presentare una relazione illustrante le modalità del servizio svolto;

Visto che, con nota assunta al prot. com.le n. 14706 in data 17/12/2019, la Società Life Pro srl ha provveduto a trasmettere la relazione richiesta;

Considerato che lo scrivente Servizio Demanio comunale ha provveduto a verificare gli adempimenti previsti nel progetto approvato;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del d.lgs. n..267/2000 e sm.i..

## PROPONE

- 1) **di approvare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **di impegnare e liquidare**, come stabilito dagli atti amministrativi citati in premessa, alla Soc. Life Pro srl con sede in San Benedetto del Tronto in Viale De Gasperi n. 56 – P.I. 02205830447 la somma di € 4.500,00 che trova la necessaria copertura finanziaria al cap. 660 – int. 07.01-1.03.02.15.999 del corrente bilancio d'esercizio; **CIG: ZB72B3A727**.
- 3) **d'inviare copia** del presente provvedimento alla Società LIFE PRO SRL sopra generalizzata;
- 4) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

- 5) **di dare atto che** il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il funzionario: Istr.re Dir.vo Rosella Iobbi

Il responsabile del procedimento  
Istr.re Dir.vo Rosella Iobbi ”

Visto il parere espresso dal Responsabile del Procedimento sotto il profilo della regolarità tecnica;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”;

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del d.lgs. n.267/2000;

#### **DETERMINA**

- 1) **di approvare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **di impegnare e liquidare**, come stabilito dagli atti amministrativi citati in premessa, alla Soc. Life Pro srl con sede in San Benedetto del Tronto in Viale De Gasperi n. 56 – P.I. 02205830447 la somma di **€ 4.500,00** che trova la necessaria copertura finanziaria al cap. 660 – int. 07.01-1.03.02.15.999 del corrente bilancio d'esercizio; **CIG: ZB72B3A727**.
- 3) **d'inviare copia** del presente provvedimento alla Società LIFE PRO SRL sopra generalizzata;
- 4) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.
- 5) **di dare atto che** il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il funzionario: Arch. Luca Vagnoni.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to ARCH. LUCA VAGNONI

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 18-12-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

**RILASCI**

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 18-12-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

*Dalla residenza municipale, li, 10-01-2020*

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO**  
F.to Maurizio Virgulti

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. STEFANO ZANIERI

---

**ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

La sujestesa determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 10-01-2020 al 25-01-2020 n. \_\_\_\_\_ del registro albo pretorio, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Leg.vo 18.08.2000, n.267.

*Dalla residenza municipale, li*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. STEFANO ZANIERI

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
ARCH. LUCA VAGNONI