



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

DETERMINAZIONE AREA TECNICA URBANISTICA-SUAP-SUE-LAVORI PUBBLICI

Numero 32 DEL 02-03-2020

Reg.Gen. n.81

Ufficio: UFF. LL.PP.

**Oggetto: DETERMINA N. 8 DEL 29/01/2020 E DETERMINA N. 26
DEL 20/02/2020 - LIQUIDAZIONE ALLA DITTA GLOBAL
AUTO SRL DA CUPRA MARITTIMA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000;
il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118
il D.Lgs. n. 165/2001;
il D.Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art.33 comma 3-bis
lo Statuto comunale;
il Regolamento comunale di contabilità;
il Regolamento comunale dei contratti;
il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;
il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la proposta di provvedimento formulata dal Responsabile del Procedimento come di seguito riportata:

“Al responsabile AREA TECNICA URBANISTICA LLPP

La sottoscritta Rosella Iobbi, responsabile del procedimento, in conformità alle direttive in tal senso ricevute formula la seguente proposta per l'adozione del conseguente provvedimento che assume natura di direttiva per le successive incombenze relative al prosieguo del procedimento di cui trattasi:

Vista la Determina Area Tecnica Urbanistica Suap Sue LLPP n. 8 del 29/01/2020 inerente gli interventi di riparazioni e sostituzioni varie effettuati dalla Ditta Global Auto srl sugli automezzi di proprietà comunale Alfa 146 targata AT 737 VA e Ford Transit targato AJ773 GB – Impegno di spesa n. 15 del 30/01/2020 per un totale Iva compresa di € 417,97;

Vista la Determina Area Tecnica Urbanistica Suap Sue LLPP n. 26 del 20/02/2020 inerente gli interventi di riparazioni e sostituzioni varie effettuati dalla Ditta Global Auto srl sugli automezzi di proprietà comunale Ducato targato BN927BC e IVECO targato AP408326 – Impegno di spesa n. 59 del 24/02/2020 per un totale Iva compresa di € 746,64;

Considerato che la Global Auto srl ha comunicato, tramite mail del 02/03/2020, la chiusura imminente della ditta e che pertanto, al fine di evitare problemi contabili, ha richiesto la liquidazione immediata delle fatture n. 61 del 30/01/2020 e n. 119 del 24/02/2020, per un totale Iva compresa pari ad € 1.164,61, inerenti le determine e gli impegni di spesa suindicati;

In ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del procedimento dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del d.lgs. n.267/2000;

PROPONE

di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, alla liquidazione immediata delle fatture n. 61 del 30/01/2020 (Impegno di spesa n. 15 del 30/01/2020) e n. 119 del 24/02/2020 (Impegno di spesa n. 59 del 24/02/2020), alla ditta **“GLOBAL AUTO SRL” con sede in Viale Gorizia n. 2 – 63064 – Cupra Marittima (AP) – P.I. 01982770446 per un totale di € 954,60 + Iva 22% € 210,01 = € 1.164,61;**

di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il funzionario:

Istr.re Dir.vo Rosella Iobbi

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

di dare atto che il codice univoco di fatturazione è: **UFB02G**

Il responsabile del procedimento
Istr.re Dir.vo Rosella Iobbi ”

Visto il parere espresso dal Responsabile del Procedimento sotto il profilo della regolarità tecnica;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”;

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del d.lgs. n.267/2000;

DET ERMINA

di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, alla liquidazione immediata delle fatture n. 61 del 30/01/2020 (Impegno di spesa n. 15 del 30/01/2020) e n. 119 del 24/02/2020 (Impegno di spesa n. 59 del 24/02/2020), alla ditta **“GLOBAL AUTO SRL” con sede in Viale Gorizia n. 2 – 63064 – Cupra Marittima (AP) – P.I. 01982770446 per un totale di € 954,60 + Iva 22% € 210,01 = € 1.164,61;**

di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il funzionario:

Arch. Luca Vagnoni;

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

di dare atto che il codice univoco di fatturazione è: **UFB02G**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ARCH. LUCA VAGNONI

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 04-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCI

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 04-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 17-03-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ARCH. LUCA VAGNONI