



# COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

## DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

Numero 36 DEL 20-05-2021

Reg.Gen. n.217

Ufficio: UFF. PERSONALE

**Oggetto:** C.C.N.L. PERSONALE DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 17/12/2020 PER IL TRIENNIO 2016/2018. QUANTIFICAZIONE DEGLI ARRETRATI CON= TRATTUALI SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE PRO-

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che in data 17 dicembre 2020, per il triennio 2016-2018, è stato sottoscritto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area Funzioni Locali, relativo ai dirigenti e ai Segretari comunali e provinciali;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 2 comma 3 "Gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico sono applicati dalle amministrazioni entro trenta giorni dalla data di stipulazione di cui al comma 2"

**Ritenuto** di dovere dare corso all'adeguamento degli importi mensili e alla liquidazione degli arretrati dal 2016 al 31.08.2019;

**Visto**, in particolare, la tabella inclusa nell'art. 106 comma 1 del citato CCNL, che di seguito si riporta:

#### Incrementi mensili della retribuzione tabellare

Valori in Euro da corrispondere per 13 mensilità

Fascia	Dal 1.1.2016	Rideterminato dal 1.1.2011 <sup>(1)</sup>	Rideterminato dal 1.1.2018 <sup>(2)</sup>
A	20,90	63,50	125,00
B	20,90	63,50	125,00
C	16,70	50,80	100,00

<sup>(1)</sup> Il valore a decorrere dal 1.1.2017 comprende ed assorbe l'incremento corrisposto dal 1.1.2016.

<sup>(2)</sup> Il valore a decorrere dal 1.1.2018 comprende ed assorbe l'incremento corrisposto dal 1.1.2017.

#### DATO ATTO:

- Che a partire dal 29.11.2019 è in vigore la nuova convenzione in forma associata per lo svolgimento delle funzioni di segretario comunale con il Comune di Loreto,

comune capofila della convenzione, che ha provveduto alla liquidazione degli arretrati contrattuali al segretario comunale dr. Zanieri Stefano e applicherà la nuova retribuzione tabellare;

- Che quindi è compito di questo comune provvedere alla liquidazione degli arretrati dal 01.01.2016 al 31.08.2019, data di cessazione dal servizio, per raggiunti limiti di età, al segretario comunale dr. Salvato Alfonso;
- Che, considerato che dal 13.09.2014 era in vigore la convenzione per il servizio in forma associata della funzione del segretario comunale, stipulata in data 13.09.2014, tra i comuni di Cupra Marittima e Castignano, valida per anni cinque, verrà richiesta al comune di Castignano la quota parte del 33% dell'importo liquidato;

**Visto** l'art. 10 del CCNL citato e i relativi adeguamenti della retribuzione di posizione;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

**Dato atto** che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i."

## **D E T E R M I N A**

1) corrispondere al Segretario Comunale Dott. Salvato Alfonso inquadrato nella fascia professionale B, in applicazione del CCNL 17/12/2020, gli emolumenti arretrati di cui ai conteggi di cui al prospetto allegato A per un importo totale di € 8.373,72, oltre ad IRAP e Oneri riflessi, come per legge;

2) di dare atto che la maggiore spesa, come determinata per la corresponsione degli arretrati farà carico ai capitoli 35, 35/1 e 40/1;

La presente determinazione comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 24-05-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

**RILASCI**

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 24-05-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

*Dalla residenza municipale, li 26-05-2021*

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

f.to I.D. Maurizio Virgulti

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

DOTT.SSA MARINA CATASTA