COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

DETERMINAZIONE AREA TECNICA URBANISTICA-SUAP-SUE-LAVORI PUBBLICI

Numero 54 DEL 05-05-2020 Reg.Gen. n.135

Ufficio: UFF. LL.PP.

Oggetto: **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE AN= NUALE ASCENSORE EDIFICIO SCOLASTICO - DITTA MANCI= NI ASCENSORI SAS DA SAN BENEDETTO DEL TRONTO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:
il D.Lgs. n. 267/2000;
il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118
il D.Lgs. n. 165/2001;
il D.Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art.33 comma 3-bis
lo Statuto comunale;
il Regolamento comunale di contabilità;
il Regolamento comunale dei contratti;
il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;
il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con delibera di C.C. n. 13 del 27/04/2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020 e pertanto è autorizzato l'esercizio finanziario per l'anno in corso, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

Presso l'edificio scolastico è presente un impianto ascensore matricola AP 48/96 che necessita di manutenzione annuale;

La spesa preventivata per tale servizio ammonta a circa **€ 720,00** oltre ad IVA 22 %;

Il servizio in oggetto, comportando una spesa inferiore a euro 40.000,00, rientra tra quelli eseguibili in economia ad affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016 in combinato disposto con l'art. 5 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;

Dato atto che la forma semplificata della procedura in economia favorisce la rapida acquisizione del lavoro a tutto vantaggio per l'Ente;

Considerato che il ricorso a procedure concorsuali anche informali non potrebbe generare apprezzabili vantaggi economici stante la modestia dell'importo della prestazione e la sua natura standard;

Ritenuto per ragioni di evidente convenienza operativa e funzionale di doversi comunque approvvigionare da fornitori locali in possesso di comprovata esperienza;

Ritenuto, pertanto, di potere procedere all'acquisizione in economia mediante affidamento diretto del servizio di che trattasi, contattando la ditta **MANCINI ASCENSORI SAS di Mancini Giovanni & C. – Via Togliatti n. 6 – 63074 – San Benedetto del Tronto – P.I. 00527890446** la quale ha già eseguito per conto del comune identiche o analoghe prestazioni con buon esito finale, offrendo un prezzo, come da preventivo assunto al prot. com.le in data 10/04/2020 al n. 3755 di **€ 720,00 + € 158,40 per IVA 22% = € 878,40** che comprende:

1. Manutenzione ordinaria periodica;
2. Intervento di personale abilitato durante il normale orario di lavoro per ovviare ad eventuali improvvise interruzioni di funzionamento dell'impianto;
3. Visite semestrali come per legge;
4. Assistenza all'Ispettore dell'Ente preposto alle visite periodiche biennali;
5. Assicurazione per propria responsabilità civile verso terzi presso primaria compagnia assicuratrice;

L'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire con la presente determinazione è l'affidamento del servizio di manutenzione annuale impianto ascensore matricola AP 48/96 situato c/o l' edificio scolastico;
- il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale, mediante sottoscrizione per accettazione da parte del privato contraente di una copia della determinazione, contenente le seguenti clausole essenziali:

  luogo di svolgimento: edificio scolastico
  durata: 365 giorni (dal 01/01 al 31/12/2020)
  corrispettivo: € 720,00 più IVA di legge;
  tempi di consegna: 365 giorni.;

- per il servizio di manutenzione in argomento si procederà ad affidamento diretto data la specificità della prestazione richiesta alla ditta **MANCINI ASCENSORI SAS di Mancini Giovanni & C. – Via Togliatti n. 6 – 63074 – San Benedetto del Tronto – P.I. 00527890446;**

In proposito, la spesa per il servizio in oggetto ammonta a **€ 720,00 + € 158,40 per IVA 22% = € 878,40** e comprende:

1. Manutenzione ordinaria periodica;
2. Intervento di personale abilitato durante il normale orario di lavoro per ovviare ad eventuali improvvise interruzioni di funzionamento dell'impianto;
3. Visite semestrali come per legge;
4. Assistenza all'Ispettore dell'Ente preposto alle visite periodiche biennali;
5. Assicurazione per propria responsabilità civile verso terzi presso primaria compagnia assicuratrice;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione dei beni e servizi, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2020;

Dato atto che trattasi di spese correnti la cui non assunzione comporterebbe pregiudizio dell'azione amministrativa e determinerebbe danni certi e gravi all'ente derivanti dalla mancata sicurezza pubblica;

Tenuto conto che le risorse sono previste: per **€ 878,40** al **cap. 78 int. 1.03.02.09.005** del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, il quale presenta la necessaria disponibilità;

L'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Per il presente servizio di manutenzione è stato acquisito apposito codice **CIG: Z782CE3569;**

In ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, gli scriventi responsabili del servizio e del procedimento dichiarano di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.";

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del d.lgs. n.267/2000;

D E T E R M I N A

di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'affidamento in economia del servizio di manutenzione annuale dell'ascensore situato c/o l'edificio scolastico, individuato nel PEG per l'esercizio 2020 (**cap. 78 int. 1.03.02.09.005**), alla ditta **MANCINI ASCENSORI SAS di Mancini Giovanni & C. – Via Togliatti n. 6 – 63074 – San Benedetto del Tronto – P.I. 00527890446** di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali:

luogo di svolgimento: edificio scolastico
durata: 365 giorni (dal 01/01 al 31/12/2020)
corrispettivo: € 720,00 più IVA di legge;
tempi di consegna: 365 giorni.;

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di **€ 878,40,** procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile:

anno 2020 per **€ 878,40** al **cap. 78 int. 1.03.02.09.005**

del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, il quale presenta la necessaria disponibilità;

di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **Z782CE3569;**

di dare atto che la spesa deve essere impegnata e liquidata a favore dei sotto riportati soggetti:

Imponibile € 720,00

Denominazione del soggetto creditore	Importo
MANCINI ASCENSORI SAS di Mancini Giovanni & C. – Via Togliatti n. 6 – 63074 – San Benedetto del Tronto – P.I. 00527890446	**€ 720,00**

Imposta sul valore aggiunto € 158,40

di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dipendente:

Arch. Luca Vagnoni

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

di dare atto che il **codice univoco di fatturazione** è: **UFB02G;**

Il Responsabile del procedimento

(Istr.re Dir.vo Rosella Iobbi)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ARCH. LUCA VAGNONI

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

APPONE IL PROPRIO VISTO

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 14-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

RILASCIA

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 14-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

Dalla residenza municipale, li 27-05-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to I.D. Maurizio Virgulti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ARCH. LUCA VAGNONI