



**COMUNE DI CUPRA MARITTIMA**  
Provincia di Ascoli Piceno



**COPIA**

**DETERMINAZIONE**  
**AREA VIGILANZA-SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI**

**Numero 49 DEL 10-06-2020**

**Reg.Gen. n.177**

**Ufficio: UFF.SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE.**

**Oggetto: ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N.658 DEL 30/03/2020. EMERGENZA COVID-19 - ADOZIONE DI MISURE URGENTI DI SOLIDARITA' ALIMENTARE. IMPEGNO DI SPESA BUONI SPESA SECONDO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento, che qui di seguito integralmente si riporta:

“AL RESPONSABILE AREA VIGILANZA  
SEDE

La sottoscritta Ascani Melissa, responsabile del procedimento, formula la seguente proposta per l'adozione del conseguente provvedimento:

Premesso che l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Visti:

- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19”;
- i DPCM del 25 febbraio 2020, del 01 marzo 2020, del 04 marzo 2020, dell'8 marzo 2020, dell'11 marzo 2020, recanti “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19” pubblicati in Gazzetta Ufficiale rispettivamente con i n. 47 del 25 febbraio 2020, n. 53 del 01 marzo 2020, n. 55 del 04 marzo 2020, n. 59 dell'8 marzo 2020, n. 62 del 09 marzo 2020 e n.64 dell'11 marzo 2020;

- il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante: “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19”, pubblicato nella G.U. n. 70 del 17 marzo 2020;
- il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella G.U. n. 79 del 25 marzo 2020;
- il DPCM del 22 marzo 2020, che determina nuove misure restrittive e un ulteriore drastico contenimento delle attività a livello nazionale al fine di ridurre le possibili occasioni di contagio;
- Visto il perpetuarsi della crisi epidemiologica ed economica;

Richiamata l'ordinanza n. 658 del Dipartimento della Protezione Civile del 29 marzo 2020, che assegna al Comune di Cupra Marittima la somma di € 36.478,88 da destinare in modo urgente e tempestivo, come disposto dall'art. 1 della suddetta ordinanza a “misure urgenti di solidarietà alimentare” tramite distribuzione di “buoni spesa” per acquisto di generi di prima necessità;

Vista la precedente delibera di G.C. n. 49 del 02/04/2020 mediante la quale si dispone:

- l'approvazione dell'elenco degli esercizi commerciali del territorio di Cupra Marittima che daranno disponibilità di adesione alla misura urgente di solidarietà alimentare;
- le modalità di individuazione dei beneficiari dei buoni spesa;
- la determinazione dei criteri di accesso al beneficio;
- l'approvazione del bando per l'erogazione di buoni spesa e relativo modello di domanda;

Considerato che dopo l'emissione del primo bando si è registrato un residuo fondi che sommato alle donazioni provenienti da privati e da ditte di Cupra Marittima, si dispone di un totale fondi stimato di € 12.125,00;

Vista la successiva delibera di G.C. n. 55 del 23/04/2020 mediante al quale si stabiliscono i criteri e le modalità per la concessione di ulteriori buoni spesa;

Visto che nell'Avviso Pubblico per l'erogazione di buoni spesa per l'acquisto di prodotti alimentari in favore dei cittadini colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza covid-19, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 23/04/2020 è stato stabilito, tra l'altro:

- di dare concreta ed immediata attuazione all'ordinanza n.658 del 29/3/2020 individuando le modalità ritenute più idonee ad assicurare la tempestiva disponibilità di generi alimentari di prima necessità ai nuclei familiari in situazioni di difficoltà individuati tra quelli più esposti agli effetti economici derivanti dalla emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e comunque tra quelli in stato di bisogno con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico;
- di regolare le modalità di liquidazione nel seguente protocollo gestionale: *“L'esercizio commerciale, con cadenza settimanale bisettimanale o secondo la*

*tempistica maggiormente rispondente alla propria organizzazione, emette fattura al Comune di Cupra Marittima allegando i buoni utilizzati dai beneficiari. L'ufficio ragioneria provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro giorno 30 dal ricevimento";*

Dato atto che il termine per la presentazione delle domande, è fissato al giorno 04 Maggio 2020 utilizzando l'apposito modello predisposto;

Ritenuto di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di spesa pari ad € 12.125,00 a carico del bilancio;

Tenuto conto che il presente provvedimento trova copertura finanziaria al capitolo 606 denominato "BONUS ALIMENTARE EMERGENZA CORONAVIRUS" del bilancio pluriennale provvisorio-annualità 2020;

Visto il TUEL e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

### **PROPONE**

- 1) di impegnare la spesa di € 12.125,00, necessaria per la liquidazione dei buoni spesa emessi dal Comune di Cupra Marittima con le modalità previste dalla delibera di G.C. n. 55 del 23/04/2020 per la solidarietà alimentare di cui all'Ordinanza n. 658 del 29/3/2020 a firma del Capo Dipartimento della Protezione Civile, sul capitolo 606/1 denominato "BONUS ALIMENTARE EMERGENZA CORONAVIRUS";
- 2) di stabilire che la liquidazione dei rimborsi ai singoli operatori avvenga con le seguenti modalità: *"L'esercizio commerciale, con cadenza settimanale bisettimanale o secondo la tempistica maggiormente rispondente alla propria organizzazione, emette fattura al Comune di Cupra Marittima allegando i buoni utilizzati dai beneficiari. L'ufficio ragioneria provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro giorno 30 dal ricevimento";*
- 3) di dare atto che la spesa di cui al punto n. 1) rientra nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente;
- 4) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

II RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
F.to Ascani Melissa"

Visto il parere espresso dal Responsabile del Procedimento sotto il profilo della regolarità tecnica;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta;

Dato atto che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli  
AREA VIGILANZA-SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI n. 49 del 10-06-2020 - Pag. 3 - Comune di Cupra Marittima

## **D E T E R M I N A**

- 1) di impegnare la spesa di € 12.125,00, necessaria per la liquidazione dei buoni spesa emessi dal Comune di Cupra Marittima con le modalità previste dalla delibera di G.C. n. 55 del 23/04/2020 per la solidarietà alimentare di cui all'Ordinanza n. 658 del 29/3/2020 a firma del Capo Dipartimento della Protezione Civile, sul capitolo 606/1 denominato “BONUS ALIMENTARE EMERGENZA CORONAVIRUS”;
- 2) di stabilire che la liquidazione dei rimborsi ai singoli operatori avvenga con le seguenti modalità: *“L’esercizio commerciale, con cadenza settimanale bisettimanale o secondo la tempistica maggiormente rispondente alla propria organizzazione, emette fattura al Comune di Cupra Marittima allegando i buoni utilizzati dai beneficiari. L’ufficio ragioneria provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro giorno 30 dal ricevimento”*;
- 3) di dare atto che la spesa di cui al punto n. 1) rientra nell’ambito dell’attività istituzionale dell’Ente;
- 4) di trasmettere il presente atto all’Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

**RILASCI**

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

*Dalla residenza municipale, li 17-06-2020*

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
f.to I.D. Maurizio Virgulti

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI