pubbl n 116

Comune di
FRANCAVILLA D'ETE

COMUNE DI FRANCAVILLA D'ETE

PROVINCIA DI FERMO

Prot. n. 0001037

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 66,6% (24 ore settimanali), DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE DI ACCESSO D1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI

In esecuzione della propria determinazione n. 17 assunta in data 14/02/2018 di indizione del concorso in oggetto e di approvazione del relativo bando;

VISTI:

La Legge n. 125 del 10/04/1991;

Il D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni;

I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;

Il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;

Il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

La L. n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Il Vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive;

La Deliberazione di Giunta n. 52 dell'08/11/2017 resa immediatamente eseguibile, di approvazione del fabbisogno del personale triennio 2018/2020;

RICHIAMATA la L. n. 68 del 12/03/1999 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e con orario di servizio part-time 66,6% (24 ore settimanali), di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, cat. giuridica D, posizione di accesso D1 da assegnare all'Area Economico- Finanziaria – Tributi.
Il presente bando viene emanato dopo aver ottemperato a quanto previsto dagli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.
Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai regolamenti del Comune di Francavilla d'Ete e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati da concorrente all'atto della nomina in servizio. Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione di accesso D1 del CCNL del comparto regioni ed autonomie locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto dell'assunzione. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 – MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

ART. 3 – SEDE DI SERVIZIO

La Sede di Servizio corrisponde alla Sede Municipale del Comune di Francavilla d'Ete, sita a Francavilla d'Ete, Piazza Vittorio Emanuele II n. 34 (FM).

ART. 4 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che, oltre alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dalla selezione, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del Contratto individuale di lavoro:
    a. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C. M. n. 174 del 07/02/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartanenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D. P.C.M. n. 174 del 07/02/1994, i seguenti requisiti:
        i. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati appartenenza e di provenienza
        ii. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
        iii. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale
    b. Età non inferiore agli anni 18;
    c. Titolo di studio:
    Laurea (L) appartenenti alle seguenti classi:

CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04

17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
28 – Scienze economiche	L-33 Scienze economiche

Oppure

1. Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in Economia e Commercio
2. Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) equipollente, ai sensi della normativa vigente, a quelle indicate al punto 1
3. Laurea Specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente, ai sensi della normativa vigente, a quelle indicate al punto 1

d. Idoneità psico-fisica all'impiego, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
e. Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226 del 23/08/2004);
f. Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
g. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
h. Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
i. Abilitazione alla guida di autovetture.

L'accertamento dei requisiti psico-fisici ed attitudinali verrà effettuato tramite l'A. S. L. o il medico competente per la sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro il giorno **30/03/2018** e può essere presentata con le seguenti modalità:

   A. Con consegna diretta al Protocollo del Comune di Francavilla d'Ete, sito in Francavilla d'Ete, Piazza Vittorio Emanuele II n. 34 nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.00 e il Sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30;

   B. Mediante raccomandata A. R. indirizzata al Comune di Francavilla d'Ete – Ufficio Protocollo, Piazza Vittorio Emanuele II n. 34, 63816 Francavilla d'Ete (FM). In tal caso si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il quinto giorno dallo scadere del termine stesso. L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del Concorso in esame (Istruttore Direttivo Contabile tempo indeterminato e part-time);

   C. Mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella PEC del Comune di Francavilla d'Ete (pecomune.francavilladete@emarche.it) secondo una delle seguenti modalità:

- Apposizione della firma digitale sul documento in pdf

- Scansione in pdf della domanda con firma autografa con , allegato, un documento di riconoscimento in corso di validità

2. I candidati devono redigere la domanda stessa esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziali, e devono attenersi alle seguenti indicazioni:

   A. Individuare in concorso al quale intendono partecipare;

   B. Dichiarare sotto la propria responsabilità:

      - Il nome ed il cognome, codice fiscale;

      - La data e il luogo di nascita;

      - Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell?unione Europea;

      - Per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione o di provenienza;

      - Il titolo di studio richiesto dal bando di concorso specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;

      - Il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità di votazione;

      - La posizione nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 N. 226);

      - Eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;

      - Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento;

      - Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;

      - Il possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture;

      - Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

      - L'adeguata conoscenza della lingua scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri degli Stati membri dell'Unione Europea);

      - La conoscenza della lingua straniera (inglese) da accertare durante la prova orale;

- L'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

- La residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello telefonico, con l'impiego da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo alla Federazione;

- L'indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura;

- Di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del presente bando e di esprimerne il proprio consenso affinchè i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 per:

    1. Gli adempimenti connessi al presente consorso;

    2. L'eventuale comunicazione dei dati, da parte del Comune medesimo, ad altre Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria finale.

- Di accettare tutte le disposizioni indicate, anche per rinvio, nel bando della presente procedura selettiva pubblica.

C. Allegare alla domanda:

- La copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;

- Curriculum professionale;

- Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

- Un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati;

D. La domanda, pena esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta

E. La firma in originale apposta in calce alla domanda e la firma digitale hanno validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute;

F. Tutti i documenti che contengono informazioni non escluse dall'ambito delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D. P.R. 445/2000 e che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso, possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non

assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

ART. 6 – AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

   a) candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso;

   b) candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando, o domande pervenute all'Ente oltre il termine utile per l'ammissione;

   c) candidati che abbiano presentato domanda redatta in modo assolutamente illeggibile o mancante di generalità o residenza;

   d) candidati che non abbiano dichiarato nella domanda il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso.

2. I candidati che rientrano nei suddetti casi sono esclusi dal presente concorso.

3. Il Comune di Francavilla d'Ete si riserva la possibilità di regolarizzare, in sede di effettuazione della prima prova concorsuale,, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili. Coloro che non regolarizzeranno il giorno della prima prova concorsuale verranno esclusi dal presente concorso.

4. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto entro il **30/05/2018**, secondo le modalità indicate al successivo punto 5.

5. Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, i calendari delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova di preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Francavilla d'Ete e sul sito internet istituzionale dell'Ente: www.comunefrancavilladete.it – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Sezione Concorsi.

   Per i candidati esclusi, la comunicazione verrà effettuata anche tramite raccomandata con avviso di ritorno, o posta elettronica certificata, con l'indicazione del motivo di esclusione.

6. Tutte le comunicazioni personali ai candidati, inerenti alla presente procedura, verranno effettuate via posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 7 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e in una prova orale; nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di questi preventivamente elaborati a risposta sintetica e/o a risposta aperta sulle materie della prova orale.

La seconda prova scritta (a carattere teorico pratico) consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico inerente le materie della prova orale.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al diritti di accesso ali atti;
- Disciplina sulla trasparenza ed anticorruzione;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.)
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Norme in materia di tributi degli Enti Locali;
- Riscossione dei tributi locali;
- Disciplina del contenzioso tributario;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

Durante la prova orale verrà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese e nozioni generali di informatica.

Per la valutazione delle due prove scritte e della prova orale, la Commissione Giudicante disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in entrambi le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, in base all'oggetto delle prove scritte ed a un suo insindacabile giudizio, potrà disporre che queste siano svolte senza possibilità di consultare testi di legge.

La durata delle prove scritte sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio delle medesime e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alle difficoltà delle stesse. Scaduto il tempo assegnato per le prove, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della commissione, pena l'annullamento della loro prova.

Qualora la Commissione decida che la consultazione dei testi di legge è possibile, nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare testi di legge solo se non annotati né commentati, a pena di immediata esclusione. I candidati non potranno portare nella sala delle prove telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare od a consultare testi di legge non ammessi,

appunti od altri scritti, saranno immediatamente esclusi da concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati che evidenzi l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

ART. 8 – PRESELEZIONE

1. Il Comune di Francavilla d'Ete si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione dei concorrenti, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso eccedano il numero di 30.

2. La preselezione, consistente in un'unica prova, si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla sulle materie della prova orale.

3. Le modalità di svolgimento della prova selettiva sono le stesse previste per le prove scritte.

4. L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati in analogia a quelli utilizzati per le prove scritte.

5. Saranno ammessi alla prima prova scritta i primi 20 candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio più gli ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

6. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

ART. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il Calendario delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, (luogo, orari ecc.) sarà reso noto con le modalità di cui al precedente art. 6.

2. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'art. 6 del presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 10 – GRADUATORIA DI MERITO

1. La graduatoria di merito è formata sommando il punteggio conseguito nelle due prove scritte e nella prova orale.

2. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

3. Essa potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, nel periodo di validità dovessero rendersi eventualmente disponibili anche presso altri Enti che avranno stipulato accordi con il Comune.

ART. 11 – PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato dal Responsabile del Servizio Personale, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

2. Il Responsabile del Servizio Personale, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'acceso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione, ad eccezione del certificato medico, che deve essere presentato dall'interessato entro 30 giorni dall'entrata in servizio.

3. I nuovi assunti sono invitati a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di soluzione del diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

4. Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questo decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si da luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

ART. 12 - ACCERTAMENTI SANITARI

1. L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria competente per territorio o da un medico militare, dal medico competente e da uno specialista, l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio.

2. Qualora il soggetto interessato non si sottoponga alla visita medica e ad eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego o non si da luogo all'entrata in servizio.

3. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione all'impiego.

ART. 13 – ASSUNZIONE

1. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Francavilla d'Ete della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D. P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

   a) l'assenza di altri rapporto d'impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Francavilla d'Ete;

   b) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

3. Le assunzioni sono espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30/06/2003 n. 196 ("codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di

Francavilla d'Ete per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso e, altresì per la valutazione dei titoli di merito, di preferenze, di precedenza. Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > Sezione Concorsi e all'Albo pretorio On Line del Comune di Francavilla d'Ete e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dall'art. 15 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive.

4. Ai sensi della L. 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Servizio il Dott. Andrea Trobbiani, Responsabile del Settore Economico Finanziario-Affari Generali del Comune di Francavilla d'Ete e Responsabile del procedimento concorsuale.

5. Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Francavilla d'Ete (Tel.: 0734/966131, dal Lunedì al Venerdì: 09.30-13.00).

ART.15 – NORME FINALI E DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

2. Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei mesi) dalla data di scadenza del relativo bando.

3. Il Comune di Francavilla d'Ete si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

4. L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni normative applicabili in materia, di tempo in tempo vigenti.

Francavilla d'Ete, lì 28/02/2018

COMUNE DI FRANCAVILLA D'ETE - Prov. di Fermo

IL RESPONSABILE
Dott. Andrea Trobbiani

ALLEGATO A)

Al Comune di Francavilla d'Ete
- Ufficio Protocollo -
P.zza Vittorio Emanuele II n. 34
63816 - FRANCAVILLA D'ETE (FM)

OGGETTO: Domanda in carta libera di ammissione al Concorso Pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (24 ore settimanali) di Istruttore Direttivo Contabile, categoria giuridica D, posizione di accesso D1.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare al concorso in oggetto.
A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nella quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, dichiara:

a) Di chiamarsi _____ [1] codice fiscale _____;

b) Di essere nato a _____, il _____, provincia di _____;
di essere residente a _____, in via _____, numero civico _____, Codice di avviamento postale _____ recapito telefonico _____;

c) Di essere cittadino italiano;
oppure di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea _____;

d) Di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____, provincia di _____;
oppure
   - *Di non essere iscritto alle liste elettorali del Comune di* _____, *provincia di* _____, *per i seguenti motivi*[2] _____;
   - *Di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di* _____, *provincia di* _____, *per i seguenti motivi*[3] _____;
   - *Di avere pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di Appartenenza (solo se cittadino straniero di uno Stato membro dell'Unione Europea);*

e) Di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con la seguente votazione _____. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, al vincitore ai fini dell'assunzione, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica, dal quale risulti il

[1] Indicare nome e cognome
[2] Se ricorre il caso, barrare e compilare i campi
[3] Se ricorre il caso, barrare e compilare i campi

conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale);

(per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza di presentazione della domanda, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, specificando data di rilascio, votazione riportata, anno di riconoscimento, istituto/università che lo ha rilasciato);

f) (in via eventuale) di possedere i seguenti titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza

_____

_____

_____

g) (soltanto per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art.1 L. 23.08.2004 n. 226) di essere in posizione regolare per quanto attiene agli obblighi di leva, con espresso riferimento allo svolgimento di servizio militare effettivo, e precisamente[4]:

- ☐ In attesa di chiamata
- ☐ Rinviato
- ☐ Dispensato
- ☐ Riformato
- ☐ In servizio
- ☐ Congedato

h) Di essere in assenza di condanne penali;

oppure

- *Di aver riportato le seguenti condanne penali[5]:*

  _____

  _____

- *Di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio);*
- *Di avere i seguenti procedimenti penali a suo carico:* _____

  _____

i) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento;

j) Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale dal lavoro;

[4] Barrare il riquadro corrispondente alla propria situazione

[5] In caso di sussistenza di condanne, indicare condanna riportata, autorità giudiziaria che l'ha comminata, titolo del reato, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale, e non vi siano condanne, barrare l'ipotesi in cui non si ricade

k) Di essere in possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture;

l) Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

m) (se non cittadino italiano) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;

n) L'eventuale condizione di portatore di handicap e/o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi

_____

_____

o) Domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative al presente concorso: via _____, n. civico _____ CAP _____ Città _____ provincia _____, n. tel. _____. Mi impegno inoltre a comunicare successive variazioni del recapito stesso all'amministrazione;

p) Chiede che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva siano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica _____;

q) Di aver preso visione dell'informativa relativa la trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del presente bando e di esprimere il proprio conseno affinchè i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo nr. 196/2003 per:

- Gli adempimenti connessi al presente concorso
- L'eventuale comunicazione, da parte del Comune medesimo, ad altre Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria finale.

r) Di accettare tutte le disposizioni indicate, anche per rinvio, nel bando della presente procedura selettiva pubblica.

Data

FIRMA _____