

RELAZIONE TECNICA SUI CRITERI DI REDAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO (PF) RELATIVO AL COSTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI (GIRU)

COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

ANNO 2017

**Piano Finanziario redatto ai sensi dell'art. 1 commi 639 e ss
della Legge n. 147/2013 e del D.P.R. n. 158/1999**

PARTE PRIMA: Relazione tecnica sui criteri di redazione del Piano Finanziario (PF) relativo al costo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati (GIRU).

PARTE SECONDA: Relazione sintetica sul modello gestionale di erogazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nel comune di Cupra Marittima (GIRU).


PICENAMBIENTE S.p.A.
Amministratore Delegato
Dr. Leonardo Collina

Gennaio 2017 - Rev. 01

INDICE PARTE PRIMA

Relazione tecnica sui criteri di redazione del Piano Finanziario (PF) relativo al costo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati (GIRU).

1	Introduzione e inquadramento normativo	3
1.1	Linee guida del metodo tariffario previsto dal DPR 158/1999	4
2	Criteri generali di attribuzione nel Piano Finanziario dei costi di GIRU	5
3	Analisi delle tipologie di costo del servizio attribuibili alle singole voci previste dal DPR 158/99	7
3.1	Costi di gestione del ciclo dei servizi sui rifiuti indifferenziati (CGIND)	7
3.1.1	Costi di Spazzamento e Lavaggio strade e piazze pubbliche (CSL)	7
3.1.2	Costi di Raccolta e trasporto del rifiuto indifferenziato (CRT)	8
3.1.3	Costi di Trattamento e Smaltimento del rifiuto indifferenziato (CTS)	8
3.1.4	Altri Costi (AC)	9
3.2	Costi di gestione del ciclo della raccolta differenziata (CGD)	10
3.2.1	Costi di Raccolta Differenziata per materiale (CRD)	10
3.2.2	Costi di gestione dei Centri di Raccolta Comunale (Centro RC)	11
3.2.3	Costi di Trattamento e Riciclo (CTR)	11
3.3	Costi Comuni (CC)	12
3.3.1	Costi amministrativi di riscossione ed accertamento del contenzioso (CARC)	12
3.3.2	Costi generali di gestione (CGG)	12
3.3.3	Costi comuni diversi (CCD)	13
3.4	Costi d'Uso del Capitale (CK)	13
3.4.1	Ammortamenti (AMM)	13
3.4.2	Accantonamenti (ACC)	13
3.4.3	Remunerazione del capitale investito (R)	14
4	Altre indicazioni utili alla riclassificazione dei costi	14
4.1	Conguagli	14
4.2	Costi impropri	14
4.3	Costi sommersi	14

INDICE PARTE SECONDA

Relazione sintetica sulle modalità di espletamento ed erogazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nel comune di Cupra Marittima (GIRU).

5	Modello gestionale di espletamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nel comune di Cupra Marittima (GIRU), erogato dalla PicenAmbiente Spa	16
5.1	Modalità di espletamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti	16
5.1.1	Modalità di espletamento del servizio nell'anno 2016	16
5.1.2	Innovazioni, modifiche e integrazioni previste per l'anno 2017	19
5.2	Modalità di espletamento del servizio di spazzamento e di nettezza urbana in genere e altri servizi in genere	42
5.2.1	Modalità di espletamento del servizio nell'anno 2016	42
5.2.2	Innovazioni, modifiche e integrazioni previste per l'anno 2017	42
6	Tabelle del Piano Finanziario Comunale del Comune di Cupra Marittima	43

PARTE PRIMA: Relazione tecnica sui criteri di redazione del Piano Finanziario (PF) relativo al costo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati (GIRU).

1 Introduzione e inquadramento normativo

Il presente documento - in forza del vigente contratto di PPPI in essere dal 2013 - ha lo scopo di individuare criteri (linee guida) di classificazione dei costi del servizio di igiene urbana (GIRU) secondo voci uniformi per i Comuni soci della PicenAmbiente (e aderenti al PPPI), ricadenti tutti nell'ambito ATO 5 Ascoli Piceno di cui alla LR n.24/2009, al fine di utilmente predisporre il Piano Finanziario (PF) comunale secondo le disposizioni di cui al DPR 27/4/1999, n. 158, il tutto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 commi 639 e ss. della legge 147 del 27/12/2013.

Infatti l'art. 1 al comma 639 e ss. della legge di stabilità 2016 num. 147/2013 ha formalmente istituito in tutti i comuni del territorio nazionale, a far data del 1/1/2016, l'imposta unica comunale (Iuc). Essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La Iuc si compone dell'imposta municipale propria (Imu), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (Tasi), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella **tassa sui rifiuti (Tari), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.**

La Tari è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria.

Il Comune nella commisurazione della tariffa tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158.

La tassa TARI in ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, e tutte le altre componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, ivi comprese le attività di pulizia e spazzamento (*riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio*).

Le "linee guide" contenute nella prima parte del presente documento rappresentano quindi uno strumento di riferimento per operare una riclassificazione dei costi nei diversi Comuni, finalizzata alla costruzione del Piano Finanziario comunale con una comune e uniforme visione a livello di comuni soci e aderenti della PicenAmbiente Spa.

Il presente documento è stato redatto dalla PicenAmbiente e successivamente è stato illustrato e condiviso, anche con incontri individuali, con i rappresentanti tecnici-istituzionali dei Comuni soci della PicenAmbiente. Le attività svolte dalla PicenAmbiente Spa in previsione per la formulazione delle presenti "linee guida" possono essere come di seguito sintetizzate:

- 1) Analisi di "case study" di redazione di "Piani Finanziari di cui al D.p.r. 158/1999";
- 2) Definizione dei criteri generali di classificazione dei costi da utilizzare e costruzione delle linee guida finalizzate alla redazione del Piano Finanziario;
- 3) Presentazione ai Comuni delle linee guida, con l'analisi dei risultati ottenuti alla luce dei criteri generali stabili: valutazione della congruità della classificazione utilizzata rispetto tali criteri;
- 4) Incontri diretti con i singoli comuni per affrontare le problematiche specifiche e per richiedere eventuali ulteriori informazioni più dettagliate;
- 5) Sintesi delle informazioni acquisite ed elaborazione del Piano Finanziario per l'anno 2016 in ciascun comune socio della PicenAmbiente Spa;
- 6) Presentazione e condivisione degli elaborati con i comuni soci e redazione del documento finale: "Linee Guida sui criteri di redazione del Piano Finanziario dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani (GIRU) e dei rifiuti assimilati" Rev. 01.

Il presente documento potrà comunque subire ogni e qualsiasi modifica e/o integrazione nei suoi contenuti ogni qualvolta se ne renda la necessità o se ne ravvisi l'opportunità sulla base delle valutazioni e osservazioni meritevoli di essere apprezzati congiuntamente dai Comuni e dalla PicenAmbiente, anche con riferimento a futuri eventuali cambiamenti normativi e regolamentari (ecc.) applicabili in materia.

In conclusione è necessario comunque precisare che il presente documento non può certo rappresentare (e non rappresenta) una valutazione sulla correttezza delle scelte operate dai singoli Comuni nella redazione del proprio Piano Finanziario Comunale, ma si pone come unico obiettivo quello di fornire - a ciascun Comune socio della PicenAmbiente - un condiviso strumento operativo per l'applicazione di un metodo uniforme di classificazione dei costi nell'ambito della redazione del Piano Finanziario, in modo anche da rendere più facilmente confrontabili le diverse gestioni presenti sul territorio, e rappresentare un proprio fattivo contributo nel porre le basi per l'adozione del prossimo Piano d'Ambito dell'ATO 5 Ascoli Piceno, così come previsto e disciplinato dalla vigente normativa nazionale (D.lgs.vo n. 152/2006) e regionale (L.R. Marche n. 24/1999).

E' infine importante evidenziare come il lavoro di analisi dei risultati dei PF debba essere necessariamente considerato nell'ottica dell'intera gestione integrata dei rifiuti urbani (GIRU), affiancandolo ed integrandolo successivamente con ulteriori eventuali (ma necessari) studi ed analisi da condurre sulle metodologie delle raccolte, sull'impiantistica, sulla comunicazione, sulla prevenzione, ecc. .

1.1 Linee guida del metodo tariffario previsto dal DPR 158/1999.

L'art. 1, D.P.R. 158/1999, si apre proclamando "E' approvato il metodo normalizzato per la definizione delle componenti di costo da coprirsi con le entrate tariffarie e per la determinazione della tariffa di riferimento relativa alla gestione dei rifiuti urbani".

La tariffa di riferimento rappresenta, come poi specifica l'art. 2, D.P.R. 158/1999, "l'insieme dei criteri e delle condizioni che devono essere rispettati per la determinazione della tariffa da parte degli enti locali" (comma 1), in modo da "coprire tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani" (comma 2).

Il metodo, pertanto, è costituito da un complesso di regole, metodologie e prescrizioni per determinare, da un lato, i costi del servizio di gestione e, dall'altro, l'intera struttura tariffaria applicabile alle varie categorie di utenza (cfr. anche art. 3, comma 1, D.P.R. cit.), in maniera tale che il gettito che ne deriva copra tutti i costi del servizio.

Specifica poi l'art. 3, comma 2, che "La tariffa è composta da una parte fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere e ai relativi ammortamenti, e da una parte variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione. L'art. 4, comma 3, prescrive infine che "La tariffa, determinata ai sensi dell'art. 3, è articolata nelle fasce di utenza domestica e non domestica".

Dalle norme ora richiamate si trae quindi che la metodologia tariffaria si articola nelle seguenti fasi fondamentali:

a) individuazione e classificazione dei costi del servizio;

b) suddivisione dei costi tra fissi e variabili;

c) ripartizione dei costi fissi e variabili in quote imputabili alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche;

d) calcolo delle voci tariffarie, fisse e variabili, da attribuire alle singole categorie di utenza, in base alle formule e ai coefficienti indicati dal metodo.

Le fasi a) e b), sono affrontate e attengono al piano finanziario, o meglio al prospetto economico-finanziario (PEF) che fa parte integrante del piano.

Invece le fasi c) e d) attengono, invece, alle delibere tariffarie di stretta spettanza dell'Ente Comune e che non sono oggetto di trattazione nel presente documento.

2 Criteri generali di attribuzione nel Piano Finanziario dei costi di GIRU

Va considerato preliminarmente che un Piano Finanziario di gestione integrata dei rifiuti urbani può essere costruito secondo due logiche diverse, a seconda del punto di “osservazione” da cui si parte:

- A. quello di chi produce direttamente (eroga) il servizio e “osserva” quindi direttamente le singole dinamiche delle componenti dei costi quali personale, investimenti - ammortamento e gestione degli mezzi, (manutenzioni, carburanti, acquisti, forniture, ...), ecc. e su cui vanno considerati anche gli ulteriori fattori del “rischio d'impresa” e di “remunerazione del capitale investito”;
- B. quello di chi “acquista-riceve” un servizio e “osserva” direttamente il suo costo “organizzato nel suo complesso” secondo quanto disciplinato dal contratto di servizio con il soggetto gestore operativo, il quale eroga le relative prestazioni sulla base di concordati standards quali-quantitativi, definiti sotto il profilo tecnico-operativi ed economico (*ad esempio valuta il costo del servizio di raccolta secco residuo, del servizio raccolta dell'umido, del servizio raccolta degli ingombranti, del servizio di spazzamento, manuale ... , definendo determinate, tipologie frequenze, orari, personale impiegato, automezzi e attrezzature utilizzate, kit e materiali da fornire agli utenti, servizi accessori, lavaggi, ecc.*).

In generale i criteri di riclassificazione delle voci di costo del Piano Finanziario devono essere considerati avendo a modello la struttura organizzativa del servizio imposta e dettata dal D.lgs.vo 152/2006 (artt. 200, 201, 202) che prevede una sua gestione unitaria e territoriale – cioè in ambito territoriale ottimale ATO con l'obiettivo del superamento della frammentazione gestionale -organizzata dai Comuni perseguendo obiettivi di efficienza, efficacia, trasparenza ed economicità nella gestione del servizio, mediante affidamento dello stesso servizio a un soggetto gestore “terzo” da individuare con procedure di gara ad evidenza pubblica (c.4 art. 25 D.L. 1/2012) disciplinata dai principi e dalle disposizioni comunitarie e secondo la disciplina vigente in tema di affidamento dei servizi pubblici locali (art. 202 D.lgs.vo 152/2006).

Pertanto, stando alle sopra riportate considerazioni, la costruzione del PF comunale da parte dei comuni soci e aderenti al PPPI PicenAmbiente Spa, quale loro soggetto concessionario gestore del servizio pubblico di GIRU, considera necessariamente il punto di vista di chi “acquista-riceve” il servizio e quindi focalizza il proprio interesse a comprendere i costi dei singoli servizi organizzati ed erogati sul proprio territorio dalla PicenAmbiente, considerandoli cioè alla stregua di costi di acquisto (da soggetto terzo fornitore-erogatore) di un servizio e non di costi produzione, ovvero di autoproduzione.

Conseguentemente il Comune/Ente, nell'ambito di tale ottica di analisi, ha la possibilità di poter determinare dei parametri-indicatori comuni relativi a costi unitari di riferimento, come ad esempio:

- Costo €/tonnellata per i costi di avvio a trattamento/smaltimento;
- Costo €/tonnellata e/o €/abitante per i costi di raccolta e trasporto;
- Costo €/abitante per i costi di pulizia e spazzamento.

Nell'esame dell'organizzazione del servizio comunale di GIRU si verifica normalmente che in tutte le attività di raccolta (mentre sullo spazzamento solo in determinati comuni), i servizi vengono attivati con la loro previsione nel contratto di servizio anche con riferimento agli standard quali-quantitativi che, a fronte di un unico corrispettivo-canone complessivo, prevede l'erogazione di più prestazioni: ad esempio le prestazioni possono riferirsi a servizi ascrivibili a diverse categorie di costo previste dal DPR 158/99 (raccolta del rifiuto secco residuo e del rifiuto umido all'interno di un unico turno lavorativo, o di attività di raccolta e spazzamento, ecc.) o a più categorie all'interno della stessa voce (per esempio raccolta di diverse frazioni riciclabili): in tali casi è necessario, attraverso una specifica analisi budgettaria del costo del servizio, quantificare il costo ragionevolmente attribuibile di ogni servizio ivi previsto, esplicitandone i criteri utilizzati della ripartizione.

Quanto prima descritto si riferisce principalmente alla ripartizione dei costi di raccolta (CRT e CRD), ma vi sono altri casi nei quali si renderà necessaria la definizione di una modalità di ripartizione dei costi tra diverse voci, come ad esempio per i Centri Comunali di raccolta o le sedi operative utilizzate, considerando ai fini del PF solo e soltanto la quota per quanto queste strutture sono funzionali o

vengono utilizzati per attività ascrivibili al servizio di gestione dei RU.

E' necessario in questa sede inoltre considerare che nell'ambito del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, il servizio di nettezza urbana in generale contempla tutto il complesso di tipologie di attività di spazzamento, di pulizia, di decoro, manutenzione e di igiene urbana in genere, le quali quindi ricomprendono anche tutta una serie di attività connesse e comunque correlate alle attività tipiche di pulizia e spazzamento delle strade e vie cittadine e comunque riconducibili – anche indirettamente - ad attività finalizzate al mantenimento del decoro e dell'igiene pubblica. In generale il livello di attivazione dei suddetti servizi dipende – in primis - dal grado di necessità ed apprezzamento che effettua il Comune/Ente sull'opportunità di strutturazione e attivazione di specifici servizi all'uopo dedicati.

In tal senso è possibile effettuare la seguente riclassificazione delle attività e quindi dei seguenti costi ascrivibili nella più ampia categoria della nettezza urbana:

A) Attività tipiche di pulizia e spazzamento, i cui costi - nell'ambito del Piano Finanziario - sono da includere alla macro-voce "Costi di Spazzamento e Lavaggio strade e piazze pubbliche (CSL)":

- Servizi vari di spazzamento manuale su vie, strade, piazze in genere;
- Servizi vari di spazzamento meccanizzato e/o promiscuo;
- Servizio di svuotamento dei cestini;
- Servizio di lavaggio meccanizzato di sedi stradali di pubbliche vie, piazze, marciapiedi, aree pedonali, ecc. ;
- Servizio di lavaggio, pulizia e sanificazione fontane pubbliche;
- Servizio programmato di raccolta rifiuti e di pulizia dei mercati generali comunali;
- Servizio di pulizia e raccolta rifiuti in occasioni di manifestazioni, fiere e festività;
- Servizio di pronto intervento di raccolta "siringhe";
- Servizio di pulizia e raccolta di rifiuti abbandonati in aree pubbliche;

B) Altre attività connesse e correlate di pulizia, decoro, manutenzione e di igiene urbana in genere, i cui costi - nell'ambito del Piano Finanziario - sono da includere alla macro-voce "Altri Costi (AC)":

- Servizi vari integrati di pulizia con taglio-diserbo erba-infestanti su strade, marciapiedi, piazze, aree verdi, parchi e giardini pubblici, ecc.
- Servizi vari di pulizia, raccolta rifiuti, manutenzione e sistemazione degli arenili/spiagge.
- Servizi vari di pulizia, manutenzione e sistemazione dei fossi, canali, corsi d'acqua e torrenti.
- Servizi vari di pulizia degli specchi d'acqua in ambito portuale, marittimo, lacunale.
- Servizio pulizia delle caditoie e dei tombini stradali.
- Servizio di pulizia e sanificazione bagni pubblici.
- Servizio di pulizia e cancellazione scritte murali, ecc.
- Servizio di trasporto acqua ad uso irriguo.

Sulla base di tali criteri di attribuzione dei costi alle singole voci del Piano Finanziario è possibile realizzare un migliore e soprattutto più appropriato sistema di calcolo degli indicatori (costi €/ton e/o €/abitante) nonché di possibile comparazione tra i vari comuni della PicenAmbiente, il tutto in relazione agli standards quali-quantitativi dei servizi attivati.

Altre indicazioni di carattere generale seguite nella riclassificazione dei costi del servizio GIRU possono essere come di seguito così sintetizzate:

1. In relazione alle fasi di spazzamento e lavaggio strade (CSL), della raccolta del rifiuto indifferenziato (CRT) e della raccolta differenziata (CRD) sono stati considerati il costo del personale diretto ed indiretto (quale componente pro-quota dei costi generali fino al ruolo di Responsabile Tecnico) impiegato nell'erogazione di tali servizi;
2. I costi di smaltimento, di trattamento e riciclo (CTS e CTR) nonché gli eventuali ricavi sono indicati - per quanto possibile e di rilievo - per ogni codice CER effettivo e corredati dall'informazione relativa alle tonnellate smaltite, trattate o riciclate e dal corrispettivo in €/tonnellata ottenuto/ottenibile da tali

operazioni di valorizzazione.

3. Tutti i costi relativi al centro di raccolta comunale – se del caso – sono stati raggruppati nella specifica voce allo scopo istituita e denominata “Centro RC”, la cui analisi separata consente eventualmente di comprendere e analizzare l’incidenza del suddetto costo nell’ambito della gestione complessiva dei rifiuti urbani.
4. E’ necessario - per quanto possibile e di rilievo - che i costi relativi ai singoli servizi di raccolta siano di norma organizzati e suddivisi con specifiche voci che ricalcano i CER effettivamente raccolti: ad esempio in caso di raccolta multimateriale (VPL) verrà indicata una specifica voce relativa ai costi di raccolta del flusso multimateriale (CER 200301/M o 150106) senza la necessità di disaggregare il costo per ogni singolo materiale che costituisce il flusso. Fanno eccezione a questo criterio i rifiuti raccolti nell’eventuale Centro di raccolta comunale, che potranno se del caso, essere raggruppati nella unica voce “Centro RC”.

3 Analisi delle tipologie di costo del servizio attribuibili alle singole voci previste dal DPR 158/99

Sulla base di quanto sopra considerato nel prosieguo viene eseguita una un’analisi delle voci di costo/ricavo previste dal DPR 158/1999 finalizzata a chiarire i criteri secondo i quali si è proceduto a riclassificare – in modo uniforme - i costi di gestione del servizio GIRU nei comuni soci della PicenAmbiente.

3.1 CGIND - Costi di gestione del ciclo dei servizi sui rifiuti indifferenziati

3.1.1 Costi di Spazzamento e Lavaggio strade e piazze pubbliche (CSL)

Si tratta di una delle voci la cui incidenza varia notevolmente in funzione degli standards qualitativi necessari/richiesti alla PicenAmbiente e/o svolti in economia con proprio personale (*si pensi alle necessità e/o stagionalità dei Comuni con alta vocazione turistica, commerciale, o a quelli con centri storici, interessati anche da flussi turistici in particolare periodi dell’anno, ecc.*). Al fine di poter operare un utile confronto dei diversi costi riportati nei singoli Piani Finanziari dei diversi comuni è necessario rapportare i valori economici indicati ad un parametro che indichi l’effettiva erogazione del servizio, quale quello €/abitante.

Si procede quindi ad attribuire quali costi dello spazzamento e lavaggio strade (i quali producono di norma il rifiuto CER 200303), a prescindere dal soggetto che eroga il servizio (PicenAmbiente e/o in economia), le seguenti componenti di costo riclassificate con i seguenti criteri:

- Costi del personale direttamente coinvolto/impiegato nell’erogazione dello specifico servizio e del personale operativo e tecnico indiretto (quale componente pro-quota dei costi generali).
- Costi degli automezzi specifici (costi operativi di gestione ed ammortamenti).
- Costi (ammortamento, nolo, ecc.) dei contenitori (cestini, attrezzature, sacchetti, ecc.) dedicati alle attività di pulizia e raccolta rifiuti in aree pubbliche, nella misura in cui tali costi siano attribuibili alle specifiche attività.

Tali tipologie di costo debbono essere relative alle seguenti principali attività di nettezza urbana, attività spazzamento e pulizia tipiche:

- a. spazzamento stradale meccanico e/o manuale (con indicazione preferibile delle ore lavorate/giorno/anno), ivi compreso le attività di pulizia di aree pubbliche cittadine e le attività di lavaggio di sedi stradali, marciapiedi, fontane pubbliche, ecc.;
- b. svuotamento e gestione dei cestini “gettacarta”;
- c. pulizia aree mercatali, (con indicazione della frequenza: settimanale, mensile con indicate le ore lavorate/anno). Si è proceduto altresì a segnalare i casi in cui non sia disponibile un costo esplicito relativo alla gestione dei mercati, ad esempio perché l’area viene gestita nell’ambito del normale circuito di raccolta e/o spazzamento, specificando la voce di costo all’interno della quale si ritrovano i costi di gestione dei mercati;

Le voci, quando possibile, dovranno essere analizzate con il grado di disaggregazione sopra evidenziato, riportandone gli elementi base qualitativi/quantitativi descrittivi del servizio (tipo di mezzi utilizzati, parametri relativi alla quantità di servizio erogato, ore uomo impiegate, ecc. ...).

In questa sede è necessario specificare ad esempio che la attività di “Pulizia caditoie e dei tombini stradali” è da intendersi quella riferita al complesso di attività di pulizia del pozzetto con la rimozione del materiale sottostante, ivi compreso la pulizia delle condotte dedicate al deflusso delle acque bianche. Mentre la pulizia del materiale soprastante (depositato sopra la superficie) la caditoia, ovvero senza rimozione del pozzetto, è considerata all'interno delle attività di spazzamento.

Solo se i suddetti servizi/attività di nettezza urbana sono completamente dedicati andranno evidenziate – per quanto possibile e di rilievo - le voci di costo disaggregate per tipologie di utenze (domestiche e non domestiche), altrimenti gli stessi sono distribuiti – se necessario - secondo una stima % di attribuzione del costo del servizio per tipologia di utenza.

3.1.2 Costi di Raccolta e trasporto del rifiuto indifferenziato (CRT)

Nella suddetta voce andranno necessariamente inclusi, dettagliando - per quanto possibile e di rilievo - per singolo codice CER (CER 200301 – CER 200303), preferibilmente anche per tipologia di servizio effettuato:

- Costi del personale direttamente coinvolto/impiegato nell'erogazione dello specifico servizio e del personale operativo e tecnico indiretto (quale componente pro-quota dei costi generali) relativi alla raccolta del rifiuto secco residuo/indifferenziato.
- Costi degli automezzi specifici (costi operativi di gestione, ammortamenti, ecc.) relativi alla raccolta del rifiuto secco residuo/indifferenziato (CER 200301 – CER 200303).
- Costi (ammortamento, nolo, ecc.) dei contenitori (cassonetti, containers, presse containers, ecc.) dedicati alla raccolta della frazione residua (CER 200301 – CER 200303) nella misura in cui tali costi siano attribuibili alle specifiche raccolte.

Solo se i circuiti di raccolta dei rifiuti urbani domestici e dei rifiuti urbani assimilati sono completamente distinti andranno evidenziate – per quanto possibile e di rilievo - le voci di costo disaggregate per tipologie di utenze (domestiche e non domestiche), altrimenti gli stessi sono distribuiti – se necessario - secondo una stima % di attribuzione del costo del servizio per tipologia di utenza.

3.1.3 Costi di Trattamento e Smaltimento del rifiuto indifferenziato (CTS)

In questa voce vanno inclusi tutti i costi (diretti e indiretti, ivi compresi gli oneri di trasporto, trasferimento, ecc.) relativi a trattamento/smaltimento delle seguenti frazioni di rifiuto dettagliando per singolo codice CER:

- Rifiuto secco residuo o indifferenziato (CER 200301);
- Rifiuto da spazzamento stradale (CER 200303);

Tali dati andranno integrati con l'indicazione del quantitativo totale trattato/smaltito e il costo unitario in €/tonnellate.

Al fine di ottimizzare e ridurre i costi di trasporto per l'avvio a smaltimento/trattamento, nel caso in cui i rifiuti vengano trasferiti mediante centri di trasbordo/trasferenza, queste operazioni sono distintamente evidenziate con espressa specificazione dei relativi oneri (trasporto, trasferimento, ecc.) con un costo in €/tonnellata.

Tutti costi riferiti alla voce CTS sono di norma, fatturati da impianti di terzi o della PicenAmbiente presso i quali vengono conferiti i rifiuti e pertanto queste tipologie di costo sono facilmente individuabili per ciascuna tipologia di CER di rifiuto conferito (secco residuo, spazzamento stradale).

Si specifica che anche nel caso in cui la PicenAmbiente coincida con il titolare dell'impianto, nell'ottica dell' "acquirente" del servizio, occorrerà sommare tutti i costi dell'impianto attribuibili al trattamento/smaltimento dei codici CER indicati e riallocare gli stessi nella categoria CTS, corredando sempre questo dato con il valore delle tonnellate totali trattate e del costo di trattamento/servizio espresso in €/tonnellata.

Solo se i circuiti di raccolta dei rifiuti urbani domestici e dei rifiuti urbani assimilati sono completamente distinti andranno evidenziate – per quanto possibile e di rilievo - le voci di costo disaggregate per

tipologie di utenze (domestiche e non domestiche), altrimenti gli stessi sono distribuiti – se necessario – secondo una stima % di attribuzione del costo del servizio per tipologia di utenza.

I costi di cui sopra sono inerenti ai rifiuti prodotti nell'anno di riferimento di redazione del Piano Finanziario.

Un caso particolare è dato dalla gestione dei costi per la fase di *post-mortem* di una discarica comunale, che normalmente può presentarsi in tre modi:

1. Esistenza di un fondo accantonato in epoche pregresse con disponibilità residue sufficienti, se le spese attingono esclusivamente da questo fondo i costi attinenti alla gestione *post mortem* non devono venire inseriti nel Piano Finanziario in quanto la copertura non è assicurata dalla Tarsu corrente;
2. Esistenza di un fondo accantonato in epoche pregresse con disponibilità residue giudicate insufficienti o assenza del fondo stesso: in presenza di una decisione dell'amministrazione comunale di creare o rimpinguare il fondo utilizzando la Tarsu, secondo un specifico piano di accantonamento anche pluriennale, ovvero sulla base dei costi di gestione annuali del sito. In questo caso si tratta di costi che andranno allocati nella categoria Accantonamenti (ACC) e corredati dal piano di quantificazione dei medesimi;
3. Costi complessivi di gestione "post mortem" definiti annualmente in funzione delle spese, oneri e attività che si prevede essere necessarie e/o di sostenere, spese che non possono essere considerati accantonamenti e andranno invece conteggiati nella voce Costi comuni diversi (CCD)

3.1.4 Altri Costi (AC)

Il DPR 158/99 contempla questa voce riferita agli altri costi tra i CGIND.

Poiché il metodo normalizzato non prevede un'analogia voce per la gestione delle frazioni differenziate (CGD) si opta di dover inserire in questa voce tutti gli Altri Costi (eventualmente presenti e non attribuibili alle precedenti voci) riferiti ai servizi di raccolta in generale (sia raccolta del rifiuto indifferenziato che differenziato), trattandosi di una voce relativa a costi connessi alla raccolta in senso lato, ovvero anche riferite alle aree pubbliche in generale o altre costi. A titolo esemplificativo si possono includere in tale voce:

- Acquisto sacchi e altri materiali a perdere funzionali alla raccolta se non attribuibili alle specifiche voci di costo dei singoli servizi;
- Eventuali consulenze tecniche – specialistiche esterne sul sistema di gestione dei rifiuti urbani affidate alla PicenAmbiente Spa o a soggetti terzi a carico del Comune/Ente;
- Eventuali costi di analisi merceologiche dei rifiuti affidate alla PicenAmbiente o a soggetti terzi a carico del Comune/Ente.
- Campagne di informazione o di educazione ambientale, anche su tematiche relative alla riduzione dei rifiuti e del compostaggio e della raccolta differenziata (se non attribuibili alle specifiche voci di costo dei singoli servizi), affidate alla PicenAmbiente o a soggetti terzi a carico del Comune/Ente.
- Altre spese "minimali" per la gestione dei rifiuti, non allocabili in altre voci di spesa.

Altresì come già specificato nel paragrafo 2) sono da ricomprendersi all'interno di questa voce "Altri costi AC" tutti i costi relativi alle attività connesse e correlate di pulizia, di decoro, manutenzione e di igiene urbana cittadina di competenza comunale e affidate alla PicenAmbiente, le quali di norma sono riferite a:

- Raccolta di rifiuti abbandonati sul territorio, carcasse animali, amianto e comunque di tutti rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua. In questa categoria di voce vanno espressamente ricompresi – soprattutto per i comuni costieri vanno ricompresi anche le attività ordinaria e straordinaria di pulizia, sistemazione e manutenzione delle spiagge e arenili, ivi compreso lo svuotamento dei cestini/contenitori per rifiuti e dei rifiuti spiaggiati affidate alla PicenAmbiente e a carico del Comune/Ente.

- Attività di pulizia, diserbo e decespugliazione di vie, strade, marciapiede, piazze, ecc. pubbliche affidate alla PicenAmbiente e a carico del Comune/Ente.
- Attività di pulizia, diserbo, decespugliazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei fiumi, torrenti, canali cittadini affidate alla PicenAmbiente e a carico del Comune/Ente.
- Attività di pulizia, diserbo e manutenzione ordinaria del verde pubblico affidate alla PicenAmbiente Spa e a carico del Comune/Ente.
- Pulizia delle caditoie stradali pubbliche (come già evidenziato, viene considerato inerente il servizio di gestione dei RU la pulizia sopra la superficie della caditoia) affidate alla PicenAmbiente Spa o a soggetti terzi a carico del Comune/Ente;

Anche in questi servizi solo se i suddetti servizi/attività sono completamente dedicati andranno evidenziate – per quanto possibile e di rilievo - le voci di costo disaggregate per tipologie di utenze (domestiche e non domestiche), altrimenti gli stessi sono distribuiti – se necessario - secondo una stima % di attribuzione del costo del servizio per tipologia di utenza.

3.2 Costi di gestione del ciclo della raccolta differenziata (CGD)

3.2.1 Costi di Raccolta Differenziata per materiale (CRD)

Considerato che la raccolta differenziata (*definizione art. 183 lett. p del D.lgs.vo 152/2006*) consiste nella “raccolta in cui un flusso di rifiuti è tenuto separato in base al tipo ed alla natura dei rifiuti al fine di facilitarne il trattamento specifico” si procede ad analizzare i costi relativi ai suddetti servizi attivati nel contratto di servizio, per ogni tipologia di rifiuto/raccolta.

Per ogni servizio di raccolta separato di flussi di rifiuti recuperabili (e a condizione che siano conferiti ad impianti di trattamento specifico finalizzato al recupero, mediante l’attivazione dei circuiti dedicati di raccolta differenziata e a prescindere dal sistema di raccolta utilizzato “porta a porta” o mediante cassonetto / campana stradale di prossimità, ecc.) nella voce CRD sono stati considerati e ricompresi i:

- Costi del personale direttamente coinvolto/impiegato nell’erogazione del servizio e del personale operativo e tecnico indiretto (quale componente pro-quota dei costi generali) relativi alla tipologia della raccolta differenziata considerata.
- Costi degli automezzi specifici (costi operativi di gestione ed ammortamenti) relativi alla raccolta della tipologia di raccolta differenziata considerata.
- Costi (ammortamento, nolo, ecc.) dei contenitori (cassonetti, containers, presse containers, ecc.) e altri costi connessi e correlati (servizi di lavaggio e sanificazione contenitori, kit agli utenti, sacchi, mastelli, cestelli, ecc.) relativi alla tipologia di raccolta differenziata considerata.

Solo se i circuiti di raccolta dei rifiuti urbani domestici e dei rifiuti urbani assimilati sono completamente distinti andranno evidenziate – per quanto possibile e di rilievo - le voci di costo disaggregate per tipologie di utenze (domestiche e non domestiche), altrimenti gli stessi sono distribuiti – se necessario - secondo una stima % di attribuzione del costo del servizio per tipologia di utenza.

Nei casi in cui lo svolgimento del servizio non permette agevolmente di avere costi non disponibili in modo disaggregato per tipologia di rifiuto e/o servizio, o per l’utilizzo promiscuo del medesimo personale e automezzi in più tipologie di servizi (raccolta, spazzamento, ecc.) si è proceduto ad effettuare una stima % di attribuzione in base all’analisi degli impieghi delle risorse utilizzate e/o dei flussi di rifiuti raccolti.

Infine per la sua centralità e importanza che assume in un sistema di raccolta efficiente e con elevata percentuale di raccolta differenziata, si ritiene dover considerare la gestione del Centro di raccolta comunale (ed i suoi costi) separatamente, ragione per cui è stata definita una voce (**Centro CR** non codificata dal DPR 158/99) relativa a questo aspetto del servizio, riportata nel seguente paragrafo, che in ogni caso rientra comunque nell’ambito del costo di gestione del ciclo della raccolta differenziata.

3.2.2 Costi di gestione dei Centri Comunali di Raccolta (Centro CR)

I costi di funzionamento da considerare di un Centro di Raccolta comunale sono:

- Costo di utilizzo dell'immobile (ammortamento annuale, canone di affitto, canone leasing)
- Costi del personale direttamente coinvolto/impiegato nell'erogazione del servizio, ivi compreso di custodia e del personale operativo e tecnico indiretto (quale componente pro-quota dei costi generali.
- Costo gestione amministrativa (registri, report, elaborazione dati,.....);
- Costi relativi agli allacciamenti a rete (luce, acqua,.....);
- Costi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Costi di pulizia e sfalcio erba.

Costi più propriamente di gestione dei rifiuti urbani, da riportare, nel caso in cui sia disponibile il dato disaggregato, per tipologia di rifiuto raccolta nel Centro di Raccolta Comunale – compreso il CER 200307 – rifiuto ingombrante:

- Costi di utilizzo attrezzature: noleggio / ammortamento cassoni scarrabili, presse scarrabili, contenitori specifici, mezzi sollevatori, ecc.
- Costi di movimentazione e asporto rifiuti (servizio di trasporto e svuotamento dei containers, ecc.).

Solo se la suddetta struttura è completamente dedicato ad una tipologia di utenza andranno evidenziate – per quanto possibile e di rilievo - le voci di costo disaggregate per tipologie di utenze (domestiche e non domestiche), altrimenti gli stessi costi sono distribuiti – se necessario - secondo una stima % di attribuzione del costo del servizio per tipologia di utenza.

Laddove la realizzazione o adeguamento del Centro Comunale di Raccolta sono parzialmente finanziati da specifici programmi di Enti Pubblici (Provincia e Regione), è necessario che il contributo, anche se erogato integralmente e una tantum, venga considerato come un minore costo del bene e ripartito su un numero di anno pari alla durata dell'ammortamento.

Esempio: costo realizzazione/adeguamento del Centro Comunale di Raccolta € 200.000,00 finanziamento con contributo regionale, provinciale € 50.000,00, ammortamento 10 anni.

Nel PF la voce ammortamento dovrà essere così considerata:

<i>Ammortamento Centro Comunale di Raccolta</i>	€ 20.000,00
<i>Contributo (Regionale, Provinciale,..) quota annua</i>	- € 5.000,00

3.2.3 Costi di Trattamento e Riciclo (al netto dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti) (CTR)

In questa voce sono da includersi tutti i costi (diretti e indiretti) da sostenere per l'avvio a recupero e la valorizzazione dei rifiuti proveniente dai circuiti della raccolta differenziata (FORSU, rifiuti da imballaggio e le altre frazioni della raccolta differenziata). Sotto questa voce andranno anche indicati, distintamente e con valore negativo, i ricavi derivanti dalla cessione al circuito CONAI o al mercato dei suddetti rifiuti, a seguito di loro processo di valorizzazione.

Per quanto riguarda le frazioni secche riciclabili che rientrano nel sistema CONAI l'attribuzione di questi costi all'interno del PF riflette la gestione dei contributi provenienti dalle diverse filiere.

La commercializzazione dei principali flussi di materiale proveniente dalla RD (carta, plastica, vetro, acciaio, alluminio, legno, ecc.) è gestita dal CONAI tramite un sistema c.d. di deleghe. I contributi possono, a seconda delle scelte operate dal Comune Ente in accordo con la PicenAmbiente, strutturarsi mediante queste forme:

- A. Cessione della delega dei contributi CONAI all'impianto della PicenAmbiente, a fronte del servizio di selezione del materiale e all'accollo del "rischio d'impresa" connesso alle attività di recupero: in questo caso non è necessario evidenziare il valore del contributo, ma è sufficiente indicare il costo/ricavo complessivo previsto dalle condizioni di cessione previste con l'impianto della PicenAmbiente);

- B. Gestione diretta dei contributi CONAI da parte del comune: in tali caso debbono essere evidenziati sia i costi di selezione/trattamento a carico del Comune/Ente, che quelli relativi ai ricavi dalla vendita dei materiali di spettanza del Comune/Ente;

Può presentarsi il caso in cui non vengano stipulate le deleghe e i materiale vengano commercializzati sul libero mercato, cosa che andrà opportunamente evidenziata.

Vanno altresì indicati nella voce CTR, separatamente dalle voci di costo o ricavo, anche i costi di smaltimento degli scarti (sovvalli) di selezione su tutti i materiali, se sostenuti dal gestore direttamente e posti a carico del Comune/Ente conferente.

Per quanto riguarda il trattamento dei rifiuti ingombranti, la tariffa di conferimento è ivi comprensiva di tutte le voci di costo forfettarie considerate. selezione e cernita manuale/meccanica, trattamento-triturazione, stoccaggio, avvio a recupero (trasporto con eventuale valorizzazione) dei residui e/o smaltimento dei residui non recuperabili in discarica o ad altro impianto (costo di trasporto e smaltimento).

Vanno indicati nella voce CTR anche i costi/ricavi, se significativi, per i flussi di rifiuti per i quali è attivato un circuito specifico e che non rientrano nell'accordo ANCI CONAI.

3.3 Costi Comuni (CC)

Come meglio specificato nella descrizione delle voci, in particolare in CARC, per questa macrovoce sarà fondamentale, soprattutto qualora la PicenAmbiente sia deputata alla gestione anche di altri servizi comunque connessi e correlati alla gestione dei rifiuti urbani e della nettezza urbana, definire ed esplicitare i criteri di ribaltamento dei costi relativi ai rifiuti e, all'interno di questi, i criteri di ripartizione nelle diverse voci.

3.3.1 Costi amministrativi di riscossione ed accertamento del contenzioso (CARC)

Si tratta di tutti i costi derivanti dell'applicazione della Tarsu (elenco non esaustivo):

- Costi di sportello (eventuali canoni di locazione o leasing degli sportelli anche decentrati, cancelleria, telefono, pulizie,...). Dall'analisi delle gestioni esistenti emerge che gli sportelli possono essere funzionali allo svolgimento di servizi anche al di fuori della gestione Rifiuti Urbani (manutenzione del verde, speciali, cimiteriali, ecc...): in questo caso deve effettuare una attenta valutazione per stabilire la quota parte di costo attribuita al servizio Rifiuti Urbani).
- Fatturazione (stampa e spedizione fatture; eventuale service esterni con costi connessi e correlati);
- Riscossione (sia i costi bancari di incasso che i costi per la riscossione coattiva);
- Contenzioso (comprese spese legali, di notifica).

Si specifica che sotto la voce CARC non vanno considerate le perdite presunte su crediti ovvero gli accertamenti per crediti non riscossi, da prevedere invece nella categoria Acc.

Sulla base dei rapporti convenzionali in essere con la PicenAmbiente Spa, l'imputazione degli importi in questa voce (CARC) viene effettuata direttamente dal Comune/Ente.

3.3.2 Costi generali di gestione (CGG)

In questa voce va contabilizzato il costo del personale che eventualmente residua dai costi inseriti in CARC e da quelli operativi (costi diretti e indiretti del personale operativo coinvolto nell'erogazione del servizio, sino al Responsabile Tecnico inseriti nelle voci CSL-CRT-CRD).

Si dovrebbe prevedere sotto questa voce anche tutti i c.d. "costi amministrativi" del personale del Comune impiegato in attività di: gestione dati, controllo appalto, contenziosi su appalti/affidamenti, controllo della qualità del servizio erogato, personale addetto CED, ecc. nonché i costi per consulenze varie - escluse quelle legali su contenzioso (CARC), ovvero legate al recupero dei crediti (Acc) ed escluse quelle tecniche relative al sistema di gestione dei rifiuti (AC).

E' necessario infine specificare che i c.d. "costi amministrativi" del personale della PicenAmbiente impiegato in attività di gestione dati, controllo dei servizi, monitoraggio della qualità del servizio erogato, personale addetto CED, ecc. nonché i costi per consulenze varie, legali, tecniche, amministrative, fiscali, sono ricomprese forfettariamente in pro-quota nell'ambito dei costi generali, amministrativi, finanziari, ecc. applicati sui costi diretti del servizio.

Sulla base dei rapporti convenzionali in essere con la PicenAmbiente Spa, l'imputazione degli importi

in questa voce (CGG) viene effettuata direttamente dal Comune/Ente.

3.3.3 Costi comuni diversi (CCD)

Costi di mantenimento/funzionamento della struttura e a carico del Comune (esclusi ovviamente tutti i costi attribuiti ai CARC): energia elettrica, acqua, gas, licenze utilizzo software, canoni manutenzione software, acquisto SW e HW con valore unitario < € 516,46, previsione quota ATO, certificazioni ambientali, imposte e tasse..... sempre in questa voce andranno inseriti i costi per utilizzo della sede comunale: ammortamento (se in proprietà), affitto, leasing,.....

Laddove le suddette voci di costo siano comuni a più aree funzionali (in quanto deputati allo svolgimento anche di altri servizi) e/o non siano direttamente riconducibili ad attività del servizio di gestione dei rifiuti urbani e/o di attività ad esse connesse e correlate è necessario espressamente definire ed esplicitare i criteri di attribuzione di tali voci di costo.

E' altresì da considerare all'interno della voce CCD, le eventuali spese che il Comune dovesse sostenere annualmente per la conduzione e gestione post operativa (manutenzioni, monitoraggi, gestione, smaltimento percolato, oneri per servizi e lavori vari connessi e correlati, ecc.) di siti di proprie discariche comunali chiuse/dismesse, ecc. di spettanza e competenza dell'ente.

E' necessario infine specificare che i suddetti costi di strutture di proprietà e/o disponibilità della PicenAmbiente impiegate per lo svolgimento dei servizi operativi, sono anch'essi forfettariamente ricomprese in pro-quota nell'ambito dei costi generali, amministrativi, finanziari, ecc. applicati sui costi diretti del servizio.

Sulla base dei rapporti convenzionali in essere con la PicenAmbiente Spa, l'imputazione degli importi in questa voce (CGG) viene effettuata dalla PicenAmbiente e/o dal Comune/Ente a secondo della tipologia di spesa considerata.

3.4 Costi d'Uso del Capitale (CK)

3.4.1 Ammortamenti (AMM)

Sono costi pluriennali effettuati direttamente dal Comune/Ente e sostenuti per finanziare strutture, strumenti o beni connessi alla gestione del servizio dei rifiuti urbani (con le eccezioni indicate sotto le voci "Centri RC" e CARC). Si trattano di eventuali interventi/operazioni **effettuate direttamente dal Comune** (e non dalla PicenAmbiente) relativi quindi alle quote di ammortamento relativi a:

- Investimenti per l'acquisto contenitori, cassonetti qualora non siano attribuiti direttamente nell'ambito dei servizi di raccolta e spazzamento erogati dalla PicenAmbiente (esclusi i contenitori utilizzati nei Centri di raccolta Comunali, che saranno inseriti nella voce "Centri RC" di cui al punto 3.2.2);
- Investimenti in SW/HW per la gestione dei dati sulle raccolte, svuotamenti, al di sopra della soglia di < € 516,46;
- Altri costi pluriennali.

Molto spesso questi investimenti, in quanto rilevanti, sono parzialmente finanziati da specifici programmi di Enti Pubblici (Provincia e Regione). In questo caso si richiede che il contributo, anche se erogato integralmente e una tantum, venga considerato come un minore costo del bene e ripartito su un numero di anni pari alla durata dell'ammortamento.

Esempio: costo acquisizione e sviluppo SW € 50.000,00 finanziamento € 5.000,00, ammortamento 10 anni.

Nel PF la voce ammortamento dovrà essere così considerata:

Ammortamento SW gestionale	€ 5.000,00
Contributo (Regionale, Provinciale, ...) quota annua	- € 500,00

Ammortamento e finanziamenti per impianti di trattamento/smaltimento vanno ricondotti, come già evidenziato, alle voci CTR o CTS, mentre quelli relativi ai Centri di Raccolta Comunale alla voce "Centri RC".

3.4.2 Accantonamenti (ACC)

In questa voce vanno inseriti i costi a carico del Comune/Ente relativi a spese che lo stesso presume, con un elevato grado di probabilità, di sostenere negli esercizi futuri.

Nel Piano Finanziario sotto questa voce normalmente possono essere inseriti accantonamenti dovuti a perdite presunte su crediti, per le quali si richiederà di evidenziare il criterio utilizzato per il calcolo (ad esempio percentuali, statistiche, ecc.).

In questa voce possono altresì essere conteggiati gli accantonamenti per i costi di gestione post mortem delle discariche esaurite che si presume/determina di sostenere, in caso di mancata capienza dei fondi accantonati durante l'esercizio della discarica comunale.

3.4.3 Remunerazione del capitale investito (R)

Poiché il Comune/ente eroga il servizio mediante contratto-convenzione con la PicenAmbiente (e quindi non provvede ad erogarlo con propri mezzi, personale ed organizzazione, ecc.) la metodologia applicata per la determinazione del corrispettivo a favore della PicenAmbiente Spa (prezzario a costi standard) incorpora – nei servizi affidati alla PicenAmbiente Spa - già la quota attribuibile alla cd “remunerazione” del capitale investito.

Laddove invece le attività (o loro segmenti) fossero erogati in economia dal Comune (attività di pulizia e spazzamento, ecc.), è necessario che il Comune determini tale voce come propria quota di remunerazione del capitale investito.

Infine parimenti si ritiene che la remunerazione del capitale investito relativo a tutte le altre voci di costo previste (CTS, CTR, “Centri RC”, ecc.) rientri all'interno dei costi sostenuti dall'Ente per la prestazione dei singoli servizi.

4 Altre indicazioni utili alla riclassificazione dei costi

4.1 Conguagli

I costi/ricavi previsti in fase di Piano Finanziario preventivo possono presentare degli scostamenti in fase di analisi a consuntivo. Tali scostamenti possono venire genericamente ricondotti a tre macro-categorie:

- Conguagli per il trattamento/smaltimento, per variazioni dei quantitativi e/o dei costi unitari;
- Conguagli per i servizi di raccolta, per variazioni dei quantitativi raccolti e/o degli standards qualitativi dei servizi erogati;
- Conguagli legati a TARSU/TIA/TARES per variazioni di gettito.

I conguagli dovranno venire evidenziati in un apposito prospetto con la specifica della categoria di riferimento e corredati di una breve descrizione che ne indichi le motivazioni.

4.2 Costi impropri

All'interno del piano finanziario è possibile altresì inserire anche una serie di attività, con le relative voci di costo, non direttamente riconducibili al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, in modo da poterle adeguatamente incorporare.

Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, una serie di costi che si ritiene debbano rientrare sotto la categoria dei costi impropri:

- Servizi cimiteriali. I costi relativi ai servizi cimiteriali possono rientrare nel Piano Finanziario solo per la parte strettamente relativa alla gestione dei rifiuti cimiteriali, ma non per quelli relativi alle attività di gestione loculi, manutenzione, illuminazione votiva, ecc. ..., da inserire pertanto tra i costi impropri;
- Gestione grandi utenze se si tratta della gestione di rifiuti speciali non assimilati;
- Rifiuti agricoli, gestione dell'amianto prodotto da specifiche ed individuate utenze, sanitari;
- Attività di derattizzazione;
- Attività di disinfezione

4.3 Costi cd “sommersi”

Il Comune/ente deve effettuare anche una valutazione specifica per quelle attività i cui costi non vengono correttamente esplicitati e che si riferiscono tipicamente a quelle attività che vengono mantenute dai Comuni in economia o che si ritrovano indicati nei Piani Finanziari in forma generica o incompleta.

La PicenAmbiente, in qualità di soggetto gestore del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani, si rende disponibile nei confronti del Comune/Ente a determinare il costo, secondo il metodo di quantificazione mediante analisi budgettaria a costi standard, relativo alle tipologie di servizio che viene

svolto dai comuni in modo da poterla utilmente addebitare alla voce corrispondente del Piano Finanziario, specificando anche le modalità di attribuzione.

A titolo esemplificativo:

- addebitare alla voce CSL il costo del Comune relativo al proprio personale e automezzi per svolgere le attività di spazzamento, ovvero eseguiti in economia,
- addebitare alla voce CARC le attività di gestione sportello Tarsu/TIA
- addebitare alla voce CCD i costi di riscossione del concessionario o i costi relativi alla manutenzione del software, ecc.
- addebitare alla voce AC il costo del Comune relativo al proprio personale e automezzi per svolgere la raccolta rifiuti abbandonati sul territorio.

PARTE SECONDA: Relazione sintetica sul modello gestionale di erogazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nel comune di Cupra Marittima (GIRU).

5 Modello gestionale di espletamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nel comune di Cupra Marittima (GIRU) erogato dalla PicenAmbiente Spa

5.1 Modalità di espletamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti

5.1.1 Modalità di espletamento del servizio nell'anno 2016

Il Codice Ambientale (Decreto Legislativo n° 152 del 03.04.2006 e ss.mm.ii) nell'ambito delle competenze previste dall'art.198 dispone che i Comuni nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza ed economicità stabiliscano, tra l'altro, le modalità del servizio di raccolta dei rifiuti, le modalità di conferimento della raccolta differenziata nonché del trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni, promuovendo il recupero delle stesse. Altresì costituisce per l'amministrazione comunale un prioritario obiettivo quello di istituire delle norme di propria competenza al fine di realizzare per i propri cittadini/utenti una corretta gestione ambientale dei rifiuti, con il recupero di materiali finalizzato al riciclaggio, anche in virtù degli obblighi di legge previsti sul raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata stabiliti dalle legislazioni nazionali (art 205 del D.lgs.vo 152/2006) e dalle normative regionali.

Vi è in definitiva la necessità di salvaguardare gli interessi pubblici connessi all'ambiente e alla sostenibilità ambientale del territorio cittadino e "piceno", attraverso una necessaria e rilevante riduzione delle quantità di rifiuti indifferenziati destinati allo smaltimento in discarica, in modo da favorire quanto più possibile, così come previsto dalle norme, il recupero, il riciclaggio e il riutilizzo dei rifiuti urbani e assimilati, reso possibile solo attraverso una raccolta differenziata "spinta" di tutte le frazioni di rifiuti recuperabili.

Nel comune di Cupra Marittima era impiantato su tutte le aree urbane del territorio un servizio di raccolta dei rifiuti cd "Porta a Porta Spinto" che ha permesso di raggiungere il 58% di raccolta differenziata, sistema di raccolta concepito per "agevolare" gli utenti che effettuano con sistematicità e giornalmente la raccolta differenziata nelle modalità stabilite, mentre crea notevoli difficoltà per coloro che non effettuano o effettuano saltuariamente la raccolta differenziata: il sistema è stato appositamente concepito per indurre coloro i quali ancora oggi, nonostante i servizi in essere, non effettuano la raccolta differenziata in maniera sufficiente o "ottimale" a desistere da tali negative abitudini/pratiche ed assumere invece comportamenti "virtuosi" e ambientalmente responsabili. Per i cittadini/utenti (che già effettuano con precisione e sistematicità la raccolta differenziata) il nuovo sistema è assolutamente adeguato e confacente alle proprie necessità di conferimento di tutti i propri rifiuti urbani, sia quelli differenziati riciclabili (l'umido tutti i giorni - la carta, il cartone, il tetrapak, il vetro, la plastica, il barattolame le lattine, ecc. riciclabili), che quelli residuali secchi non riciclabili in due giorni la settimana, rifiuti questi ultimi che risultano essere non superiori del 10%-15% del totale dei propri rifiuti domestici.

Ad inizio anno 2016 l'amministrazione comunale di Cupra Marittima, di concerto con la PicenAmbiente, con riferimento alle politiche attive di sostenibilità ambientale in materia di gestione dei rifiuti che intende attuare nel proprio territorio, ha formulato gli specifici indirizzi di non solo di consolidare e migliorare il superamento dell'obiettivo minimo di legge fissato dal D.lgs.vo 152/2006 (Codice Ambientale il quale all'art. 205 imponeva ai Comuni il raggiungimento nell'anno 2012 del 65%), ma anche di perseguire, nell'ambito delle disposizioni imposte dalla Legge di Stabilità 2016 in materia di TARI, di cui all'art. 1 commi 667 e ss Legge n. 147/2013, l'obiettivo di applicare agli utenti-cittadini un sistema gestione dei rifiuti finalizzato ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani.

In definitiva l'amministrazione Comunale di Cupra Marittima, nella gestione comunale dei rifiuti – stante i buoni risultati attualmente conseguiti del 74% di RD (rif. anno 2016) - formulato gli specifici indirizzi di voler procedere a riorganizzare il servizio di raccolta dei rifiuti urbani per i propri

cittadini utenti, con il **prioritario obiettivo di superare l'obiettivo di raccolta differenziata minimo imposto dalla legge del 65%** (art. 205 del D.lgs.vo 152/2006) **e raggiungere livelli del 75%**, conseguendo solo così sul piano degli interessi generali pubblici coinvolti, rilevanti benefici ambientali ed economici per il proprio territorio e i propri cittadini.

Tale **obiettivo strategico** può essere validamente raggiunto solo con l'adozione, come avvenuto da tutti i Comuni ambientalmente virtuosi, di un **sistema di raccolta domiciliare, cosiddetto "Porta a Porta"** con il quale è possibile inoltre assicurare il conseguimento e/o miglioramento delle seguenti **"performance ambientali"**:

- **Ridurre la produzione dei rifiuti secchi non riciclabili, cd indifferenziati**, con la relativa "drastica" riduzione dei conferimenti nelle discariche, tale da allungare la "vita" utile delle stesse a beneficio dello sviluppo delle attività della "green economy" connesse alla filiera del recupero (cd "rifiuto come risorsa e non un problema").
- **Migliorare la qualità dei materiali** oggetto della raccolta differenziata ai fini di un loro recupero e riutilizzo (riciclaggio).
- **Migliorare il decoro urbano** e la pulizia cittadina grazie all'eliminazione dei grandi cassonetti stradali di prossimità (verdi, gialli, azzurri) e introducendo un sistema di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini utenti più ordinato.

Come di estrema importanza è per l'amministrazione comunale l'obiettivo di voler impiantare un sistema di raccolta dei rifiuti funzionale ad una prossima **introduzione di una sistema di tariffazione cd "puntuale"** agli utenti-cittadini, in luogo dell'attuale sistema (TARI) di tariffazione presuntiva, del resto anticipando quanto già previsto dalla normativa vigente in materia di cui all'art. 1 comma 667 della Legge di Stabilità 2016 n. 147/2013.

Come è noto la tariffa puntuale rappresenta la modalità più "equa" di far pagare ai cittadini e agli utenti in genere il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti: oltre ad una parte fissa per l'impianto e accesso ai servizi, ogni utenza "paga" poi in funzione ai rifiuti prodotti e conferiti all'azienda che si occupa della raccolta, anche in considerazione del grado di partecipazione ai fattori di virtuosità nella sostenibilità ambientale del proprio territorio: a livello nazionale e internazionale è ormai assodato che *la tariffazione puntuale è la strategia più efficace per ottenere i migliori risultati e creare le migliori sinergie positive tra prevenzione e riciclaggio.*

A ciò si aggiunge anche che la tariffa puntuale attribuisce al sistema una maggiore equità contributiva, che permette in qualche modo di "far pagare" in relazione all'effettivo servizio erogato e non esclusivamente sulla base di parametri presuntivi quali i metri quadri dell'abitazione e i componenti della famiglia parametri che non permettono di misurare il grado di virtuosità dell'utente: la tariffa puntuale in ogni caso permette di rendere sempre più attuato ed effettivo l'applicazione del principio comunitario in materia di rifiuti che sintetizzato nel "chi più inquina più paga".

In generale quindi tutti i soggetti coinvolti nel passaggio ad un sistema di tariffazione puntuale godranno di vari, rilevanti e convergenti vantaggi:

- **PER IL COMUNE:** Il fatto di poter applicare una tariffazione più equa, facendo cioè in modo che ogni cittadino/utente paghi in funzione al servizio richiesto e/o utilizzato e/o necessitato, è assolutamente in linea con la volontà dell'amministrazione di distinguersi per virtuosità, correttezza e trasparenza.
- **PER IL GESTORE DEL SERVIZIO:** L'applicazione della tariffa puntuale garantisce di norma delle positive variazioni nelle abitudini dei cittadini grazie ad un più alto grado di responsabilizzazione e partecipazione, che nel medio periodo inducono all'assunzione di comportamenti sempre più virtuosi tali da permettere – nel tempo – di definire piani/programmi di efficientamento del servizio mediante processi di razionalizzazione degli standards del servizio rifiuti previsti (razionalizzazioni dei percorsi, delle frequenze, delle modalità, ecc.)
- **PER GLI UTENTI –CITTADINI** i vantaggi sono legati ai seguenti elementi:
PREMIALITA' - il cittadino –utente riesce a vedere concretamente e oggettivamente "premiati" i propri sforzi per aumentare la corretta differenziazione dei propri rifiuti e, conseguentemente, di ridurre la produzione di rifiuto indifferenziato. I comportamenti virtuosi non solo hanno un riconoscimento monetario, ma con tale sistema il cittadini virtuosi ricevono anche una "gratificazione pubblica" nella consapevolezza che il loro fattivo e positivo contributo civico, sia sistematicamente oggettivamente riconosciuto attraverso la tracciabilità,

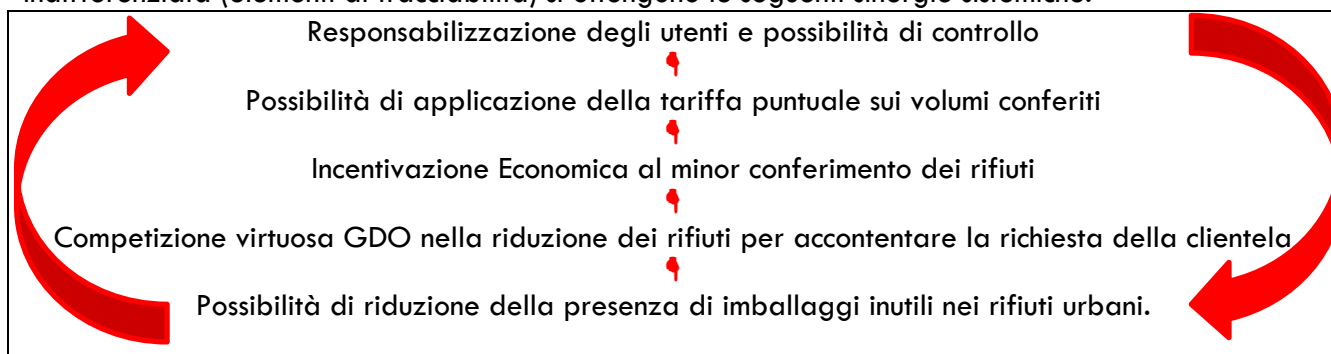
rispetto ad altri cittadini-utenti meno virtuosi e attenti alle problematiche ambientali. Si innesca pertanto un positivo e virtuoso sistema di comportamenti civici collettivi tesi a soddisfare sia gli interessi generali coinvolti (sostenibilità ambientale), che interessi specifici diretti (ottenimento di eque agevolazioni/riduzione tariffarie).

TRASPARENZA - il cittadino-utente ha una maggiore consapevolezza di pagare una tariffa non solo sulla base dei livelli di servizio usufruiti-attivati, ecc., ma che questi possono essere mediati in positivo e in negativo in base al proprio grado di adesione alle virtuose politiche ambientali in materia di rifiuti (1° Riduzione – 2° Riutilizzo – 3° Recupero-riciclaggio). La possibilità di poter monitorare e in qualche modo incidere sulla quota variabile della tariffa, attribuisce al sistema un elevato fattore di garanzia sulla trasparenza dei processi messi in atto.

MAGGIORE LIBERTA' DELLE SCELTE DI CONSUMO – Si rileva che nei contesti in cui è stata adottata la tariffazione puntuale (ad es. Trentino Alto Adige) nel tempo la grande, media e piccola distribuzione hanno cominciato a mettere in commercio prodotti con minor presenza di imballaggi superflui (ad es. latte con vuoto a rendere e prodotti alla spina) per assecondare l'interesse dei propri clienti a produrre meno rifiuti.

Sul piano normativo le recenti disposizioni legislative in materia Tari ha previsto, tra l'altro all'art. 1 comma 667 della Legge di Stabilità 2016 n. 147/2013, che con regolamento Ministeriale saranno a breve stabiliti i **“criteri per la realizzazione da parte dei Comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio, finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati”**.

In definitiva con l'introduzione di sistemi di personalizzazione della raccolta dei rifiuti differenziata e indifferenziata (elementi di tracciabilità) si ottengono le seguenti sinergie sistemiche:



Ciò determina che la PicenAmbiente Spa quale gestore concessionari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, di concerto ai Comuni affidanti ha già provveduto a realizzare una “infrastruttura HW/SW” tesa a rendere operativo un complesso sistema di tracciabilità dei conferimenti dei rifiuti che consenta di poter attuare concretamente i suddetti sistemi di misurazione (mediante variabili proxy) finalizzate ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso, a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani.

In tal senso quindi la PicenAmbiente Spa (in una logica comprensoriale di “area vasta” per conseguire rilevanti obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità) ha approvato ed è in condizione oggi di realizzare a favore dei propri Comuni soci il proprio progetto/programma denominato “Tracciabilità Rifiuti 2.0”, il quale permette -sotto il profilo operativo gestionale - di realizzare un servizio completo e integrato “chiavi in mano”, di tracciabilità dei rifiuti per l'attuazione di qualsiasi sistema di politica comunali di applicazione delle cd “tariffe puntuali nella gestione dei rifiuti”.

Gli strumenti in Italia e in Europa attualmente validamente in uso per realizzare la tracciabilità dei conferimenti dei rifiuti urbani da parte degli utenti-cittadini possono essere i seguenti:

METODOLOGIE	ELEMENTI DI PROGETTAZIONE
SVUOTAMENTI DI CONTENITORI (Mastelli, cassonetti)	Valutazione degli obiettivi del progetto (monitoraggio vs gli utenti)
CONFERIMENTO DI SACCHETTI	Valutazione degli obiettivi del progetto (monitoraggio vs gli utenti)
VOLUME (sacchetti prepagati)	Integrazione le specificità dei circuiti di raccolta

Il sistema quindi di riorganizzazione del servizio Porta a Porta nel Comune di Cupra Marittima prevede l'applicazione, ai fini della tracciabilità dei rifiuti conferiti dagli utenti-cittadini, della metodologia di individuazione e "contabilizzazione" delle esposizioni/conferimenti/svuotamenti di mastelli o cassonetti "domiciliari" assegnati puntualmente alle diverse tipologie di utenze individuate (famiglia, condominio, utenza non domestica, ecc.): **con tale evoluzione del sistema porta a porta esistente, l'Amministrazione Comunale potrà così implementare a favore dei cittadini/utenti un eventuale sistema di premialità/riduzioni della Tassa Tari, fondato sul principio che tanto più gli Utenti-cittadini saranno virtuosi nel praticare bene la Raccolta Differenziata, maggiori potranno essere le agevolazioni di cui gli stessi potranno usufruire.**

Tale nuovo sistema è stato oggetto di una più puntuale definizione, progettazione e implementazione sotto il profilo tecnico, operativo ed economico nel corso dell'anno 2016 tra l'Amministrazione Comunale e la PicenAmbiente Spa, che ha portato ad approvare il relativo progetto tecnico-economico come da Deliberazione di Giunta, con avvio del nuovo servizio avvenuto nel mese di febbraio con l'EcoSportello per la distribuzione dei kit nei giorni 24-25-26-27 febbraio.

Linee Guida del nuovo metodo di raccolta "Porta a Porta 2.0" della PicenAmbiente

In generale il nuovo sistema di raccolta Porta a Porta della PicenAmbiente Spa prevede le seguenti caratteristiche:

1. Ogni utenza deve utilizzare dei contenitori personali (mastelli o cassonetti) per differenziare le diverse frazioni di rifiuto.
2. Ogni frazione di rifiuto va esposta fuori la propria abitazione, nell'area indicata comune punto di raccolta nel giorno, negli orari e nelle modalità indicati dall'apposito calendario di raccolta contenuto nella "Guida informativa".
3. Una volta svuotati dal servizio di raccolta, i contenitori vanno ritirati e custoditi dentro la pertinenza del cittadino-utente, salvo eccezioni espressamente indicate dal gestore/comune.
4. Solo ed esclusivamente per la raccolta dell'**umido-organico**, si è al momento optato per il sistema di conferimento su **cassonetti stradali di prossimità**, ciò al fine di agevolare il conferimento in tutti i giorni dell'umido da parte di cittadini. Si precisa che tale sistema sarà sottoposto a monitoraggio per valutare sia la qualità del materiale raccolto, che l'impatto sul decoro urbano. In caso di esito negativo della verifica, il Comune di concerto con il gestore PicenAmbiente, valuterà l'adozione di un diverso sistema di raccolta, come ad esempio il conferimento "porta a porta" con esposizione bisettimanale di un ulteriore mastello personalizzato (marrone da 25 lt) con trasponder.

Il sistema di raccolta "porta a porta 2.0" prevede una esecuzione personalizzata del servizio a secondo del tipo di utenza che viene come di seguito individuata:

- **Utenza domestica Abitazione:** edifici con un numero fino a 6 famiglie.
- **Utenza domestica Condominio:** edifici con un numero di famiglie superiore a 6 famiglie.

Le due tipologie di utenze domestiche riceveranno una diversa dotazione di contenitori, ma l'obiettivo sarà il medesimo: massimizzare la raccolta differenziata di tutte le frazioni di rifiuto.

- **Utenza Non Domestica** (UND commerciali, artigianali, industriali, uffici, ecc.) riceveranno contenitori specifici per il residuo e per le altre frazioni secondo la qualità e la quantità dei rifiuti prodotti, il tutto secondo quanto espressamente previsto e disciplinato dal vigente Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti.

Il nuovo sistema di raccolta della PicenAmbiente proposto al Comune di Cupra Marittima prevede altresì che ogni contenitore (mastello o cassonetto) facente parte del kit consegnato in comodato ai cittadini-utenti, sia dotato di un **TRASPONDER (TAG)**, quale codice identificativo del singolo utente, in modo da conseguire:

- il **monitoraggio** sulla qualità dei conferimenti da parte degli utenti, 
- la "**contabilizzazione**" dei conferimenti/esposizione, nel corso dell'anno.

Si realizza così un complesso e completo sistema di **TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI** in modo da poter sistematicamente rilevare, elaborare e fornire tutti i dati utili e necessari all'amministrazione comunale per attuare concretamente la (eventuale) regolamentazione comunale inerente l'applicazione di un sistema di tariffazione puntuale, la quale consentirà, nei modi che la stessa deciderà, di collegare il grado di virtuosità rilevato da parte dei cittadini nel praticare la Raccolta Differenziata, con la possibilità di usufruire delle agevolazioni tariffarie (riduzioni TARI) previste nella parte variabile della tariffa.

Tutti i dati rilevati dai mastelli – contenitori degli utenti-cittadini saranno gestiti nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy ed utilizzati, esclusivamente, per le finalità previste dal regolamento comunale in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani assimilati.

In sede di prima consegna, a corredo del kit ad ogni utente intestatario TARI viene consegnata una Tessera Verde personale “Green Card”, dotata di QR_CODE-DATAMATRIX, per l'accesso ai servizi di raccolta dei rifiuti (dotazioni di mastelli, fornitura sacchetti per l'umido, ecc.).

Modalità operative di conferimento dei rifiuti

Gli utenti-cittadini dovranno rispettare le seguenti modalità operative nel conferimento dei propri rifiuti:

- In generale i mastelli o i contenitori assegnati dovranno essere obbligatoriamente esposti, nei giorni e negli orari indicati dal calendario, sul marciapiede/ciglio stradale antistante la propria abitazione o nei punti stabili, individuati di concerto con il gestore. Nello specifico è necessario precisare che:
 - ✓ Le famiglie rientranti nella categoria di utenza “Abitazioni” sono chiamate a esporre i mastelli fuori dalla propria abitazione, salvo diversa espressa indicazione/disposizione da parte del gestore o del Comune.
 - ✓ I contenitori condominiali e i cassonetti assegnati alle utenze non domestiche dovranno essere esposti sul marciapiede/ciglio stradale antistante la propria abitazione o nei punti stabili, solo se collocati in aree facilmente e liberamente accessibili dal gestore del servizio, diversamente sarà direttamente il personale del gestore ad effettuare con accesso all'interno della pertinenza dell'utente, il prelievo, lo svuotamento e il ricollocamento del cassonetto.
- In giorni prestabiliti verranno ritirati i rifiuti conferiti all'interno dei mastelli o dei cassonetti se del caso, differenti a seconda delle diverse tipologie di rifiuto.
- Dopo lo svuotamento dei mastelli da parte degli operatori (durante la quale avviene la “lettura utenza” ai fini della tracciabilità), questi dovranno essere riportati all'interno della propria abitazione, se non ricollocati direttamente dal personale del gestore così come espressamente concordato per le utenze condominiali e/o UND.
- I mastelli /cassonetti sono ad uso esclusivo dell'utente Tari a cui sono assegnati in comodato d'uso: ogni utente è tenuto alla cura e pulizia dei contenitori assegnati.
- E' vietato ogni e qualsiasi utilizzo improprio e/o diverso dei contenitori assegnati rispetto alla raccolta dei rifiuti prevista nelle corrette modalità di cui al regolamento comunale e alla guida informativa del servizio.
- E' vietata ogni forma di manomissione, contraffazione, danneggiamento dei mastelli/cassonetti assegnati.
- I rifiuti conferiti in giorni diversi da quelli stabiliti dal calendario di raccolta o non conformi non verranno ritirati.
- In caso di mancato rispetto delle regole di conferimento (giorni, orari, modalità, ecc.), saranno applicate le sanzioni amministrative o le penalità previste dalla normativa al tempo vigente.

Il kit fornito agli utenti per la raccolta differenziata Porta a Porta 2.0

Nel prosieguo si illustrano più in dettaglio la composizione e la funzione dei kit che verranno consegnati alle diverse tipologie di utenze individuate.

UTENZA DOMESTICA ABITAZIONE

Ad ogni utente famiglia delle “abitazioni” sarà consegnato un Kit per la raccolta differenziata costituito da:

- n.1 mastello (*) GIALLO da lt 40 per la raccolta della Carta – Tetrapak. **Gli imballaggi in cartone voluminosi possono essere conferiti anche fuori dal mastello, debitamente piegati e schiacciati e posti in maniera ordinata di fianco allo stesso: i cartoni debbono essere esposti insieme al mastello solo nella sera (dalle 20,00 alle 24,00) prevista dal calendario.**
- n.1 mastello (*) AZZURRO da lt 40 per la raccolta della Plastica Lattine (PL). Occasionalmente -in caso di ulteriore necessità rispetto alla capienza del mastello fornito - la famiglia può – in aggiunta al mastello- conferire la Plastica e Lattine aggiuntiva anche in un sacco di plastica (semitrasparente non fornito) ermeticamente chiuso da collocare sopra o di fianco al proprio mastello. Gli imballaggi in plastica voluminosi (es. cassetta in plastica, flacone di grande dimensione in plastica, ecc.) debbono essere messi, in modo ordinato, fuori al mastello ed esposti insieme al mastello solo nella sera (dalle 20,00 alle 24,00) prevista dal calendario.

- n.1 mastello (*) VERDE da lt 30 per la raccolta del Vetro.
- n.1 mastello (*) GRIGIO da lt 40 (o 30 lt per nuclei famigliari fino a 3 componenti) per la raccolta dei rifiuti secchi non riciclabili – cd indifferenziati. Si precisa che ogni famiglia deve conferire i suddetti rifiuti obbligatoriamente in “piccoli” sacchi di plastica comune, ermeticamente chiusi all'interno del proprio mastello “grigio”.
- Un cestello sottolavello MARRONE areato da lt 10 e sacchetti in carta per la raccolta dell'umido, ove già non fornito.

N.B. (*) Il mastello è dotato di trasponder (tag in RFEED) con codice identificativo utente, come in precedenza illustrato.

In sede di prima consegna a corredo del kit, ad ogni utente intestatario TARI viene consegnata una tessera verde personale “Green Card” per l'accesso ai servizi di raccolta dei rifiuti.

In generale nei sistemi di raccolta dei rifiuti che utilizzano i mastelli personalizzati, **la differenziata è più facile, semplice e comoda** poiché:

- ✓ I mastelli forniti sono impilabili e dotati di bocche anteriori di conferimento: i 4 mastelli nel loro insieme occupano in casa lo stesso spazio occupato dai sacchi giallo e azzurro da Lt 110;
- ✓ I mastelli sostituiscono qualsiasi altro contenitore interno all'abitazione necessario per buttare giornalmente i propri rifiuti
- ✓ Con l'utilizzo del manico ergonomico, i mastelli sono facilmente trasportabili.
- ✓ Con la chiusura ermetica dei mastelli (antirandagismo) non si hanno più dispersioni a terra di rifiuti durante l'esposizione o derivanti dalla rottura dei sacchetti in plastica.
- ✓ Con il mastello verde dedicato al vetro, si superano le problematiche del peso e della rottura dei sacchetti in plastica.
- ✓ Con il mastello personale il cittadino-utente è più responsabilizzato al corretto conferimento dei propri rifiuti, migliorando di molto il decoro urbano cittadino.

i materiali

plastica e lattine

Cosa conferire

- bottiglie in plastica per bevande;
- contenitori per alimenti adeguatamente lavati;
- flaconi per detersivi e prodotti per l'igiene della casa e della persona;
- imballaggi in genere con i simboli PE - PET - PP - PVC - PS;
- pellicole, piatti e bicchieri in plastica usa e getta, privi di residui di cibo e/o bevande;
- vaschette, vaschette portauova in plastica;
- vasi in plastica da vivaio, vaschette in polistirolo;
- contenitori per liquidi in genere (adeguatamente lavati);
- fogli e vaschette in alluminio, lattine per bibite, teglie, sporchi ma privi di residui di cibo e/o bevande;
- bombole spray che non contengono materiale infiammabile e/o pericoloso;
- caffettiere in alluminio, contenitori in banda stagnata (scatolame in genere);
- pentolame, forbici ed oggetti vari in metallo;
- grucce per abiti.

il 50% dei tuoi rifiuti
se pratici una corretta Raccolta Differenziata

carta, cartone e Tetrapak

Cosa conferire

- imballaggi in cartone ondulato;
- giornali, libri, sacchetti di carta;
- scatole, pacchetti, quaderni;
- biglietti e buste;
- cartoni della pizza non usati;
- confezioni in cartoncino;
- contenitori in Tetrapak.

il 30% dei tuoi rifiuti
se pratici una corretta Raccolta Differenziata

umido

Cosa conferire

- alimenti avariati o scaduti;
- avanzi di cibo e sarti in genere;
- camomilla e tisane, fondi di caffè;
- fiori recisi, capelli, cenere spenta;
- fibre naturali (cotone, canapa, lino);
- tovaglioli, fazzoletti e carta unta;
- paglia, piante domestiche e piccole potature in genere;
- tappi in sughero, piccoli sarti in legno non trattato, stuzzicadenti.

il 30% dei tuoi rifiuti
se pratici una corretta Raccolta Differenziata

secco indifferenziato

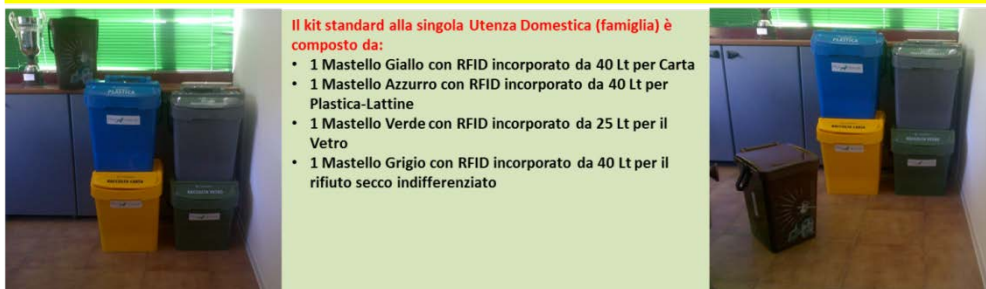
Cosa conferire

Nel mastello andranno inseriti i seguenti rifiuti non recuperabili all'interno di sacchetti di plastica comune:

- accendini, battuffoli e cotton-foam;
- bigiotteria, bilancia pesa persona non elettrica, candele, cards plastificati;
- carta per affettati, carta adesiva, carta carbone, carta forno, carta plastificata, carta vetrata;
- CD, cerotti, cialde in plastica per caffè espresso, cialde di sigarette;
- collant, colori a olio, colori acrilici, cosmetici, cotone idrofilo;
- cover di cellulari, creta, crosta in cera dei formaggi, cuoio, elicotti, evidenzatori, fiori finti;
- fotografie, garze, giocattoli non elettrici, gomma, gomma da masticare, gomma piuma e guanti di gomma, lametta, nastri per regali;
- gusci di cozze e vongole;
- occhiali, ombrelli, orologi, palloni da gioco, pellicole fotografiche;
- peluche, penne, pennarelli e matite, piastine anti zanzare;
- piccole ceramiche, piccoli oggetti in legno verniciato;
- polvere dei pavimenti, pongo, profilattici, radiografie;
- pannolini, pannolini, assorbenti, siringhe;
- sacchetti dell'aspirapolvere;
- salviette umidificate, saponi;
- scontrini, spazzole per capelli;
- spazzolini da denti, straccio, tempore, tubetti del dente;
- piccole lettere di animali domestici;
- videocassette, zerbi.

il 15% dei tuoi rifiuti
se pratici una corretta Raccolta Differenziata

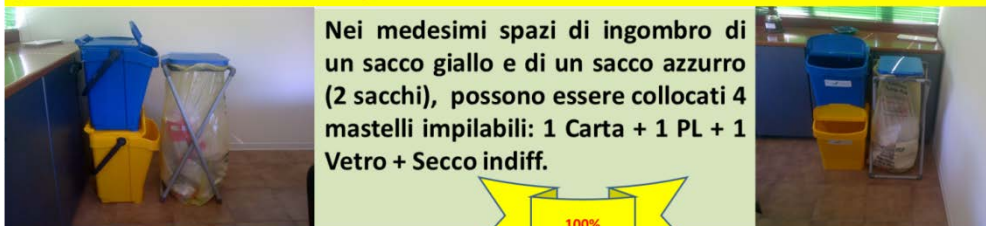
Raccolta «Porta a Porta» - Il nuovo kit standards agli utenti familiari



Il kit standard alla singola Utente Domestica (famiglia) è composto da:

- 1 Mastello Giallo con RFID incorporato da 40 Lt per Carta
- 1 Mastello Azzurro con RFID incorporato da 40 Lt per Plastica-Lattine
- 1 Mastello Verde con RFID incorporato da 25 Lt per il Vetro
- 1 Mastello Grigio con RFID incorporato da 40 Lt per il rifiuto secco indifferenziato

(+ +) Completo Riutilizzo degli spazi domestici attualmente utilizzati per i sacchi G/A grazie all'utilizzo di Mastelli impilabili



Nei medesimi spazi di ingombro di un sacco giallo e di un sacco azzurro (2 sacchi), possono essere collocati 4 mastelli impilabili: 1 Carta + 1 PL + 1 Vetro + Secco indiff.

100%
Tracciabilità rifiuti

(+ +) Grande comodità nel conferimento dei rifiuti attraverso mastelli che hanno delle bocche di conferimento (x carta – plastica – lattine – vetro)



100%
Tracciabilità rifiuti

I rifiuto secco indifferenziato viene invece conferito con piccolo sacchi non forniti all'interno del mastello 40 Lt (N.B. 30 Lt per utenze domestiche fino a 3 componenti).

UTENZA DOMESTICA CONDOMINIO

Ad ogni utente Condominio e alle famiglie allo stesso associate, sarà consegnato un Kit per la raccolta differenziata costituito da:

- n.1 o più cassonetti (**) GIALLO da Lt 240/360 per la raccolta domiciliare della Carta - Tetrapak
- n.1 o più cassonetti (**) AZZURRO da Lt 240/360 per la raccolta domiciliare della Plastica Lattine (PL)
- n.1 cassonetto (**) VERDE da Lt 120/240 per la raccolta domiciliare del Vetro
- n.1 cassonetto (**) GRIGIO da Lt 240/360 per la raccolta domiciliare dei rifiuti secchi non riciclabili – cd indifferenziati
- n.1 o più cassonetti (**) MARRONE da Lt 240/360 per la raccolta domiciliare dell'umido-organico.

N.B. (**) Il cassonetto domiciliare è dotato di trasponder (tag in RFEED) con codice identificativo utente/condominio, come in precedenza illustrato.

In sede di prima consegna, a corredo del kit ad ogni utente intestatario TARI viene consegnata una tessera verde personale "Green Card" per l'accesso ai servizi di raccolta dei rifiuti.

Al fine di meglio agevolare il conferimento dei rifiuti, cioè dall'abitazione ai propri rispettivi contenitori condominiali, ad ogni famiglia del condominio verrà altresì consegnato:

- N.1 cestello sottolavello MARRONE areato da Lt 10 e sacchetti in carta per la raccolta dell'umido, ove già non fornito.

- (se richiesto) n.1 mastello GIALLO da lt 40 per la raccolta della Carta – Tetrapak. (NO TAG)
- (se richiesto) n.1 mastello AZZURRO da lt 40 per la raccolta della Plastica-Lattine (PL) (NO TAG)

Pertanto ogni famiglia deve effettuare la separazione dei rifiuti all'interno della propria abitazione dopo di che può conferire **TUTTI I GIORNI E IN QUALSIASI ORARIO** i suddetti rifiuti differenziati all'interno dei propri e rispettivi contenitori condominiali e più precisamente:

- La carta e tetrapak "sfuso" all'interno del cassonetto GIALLO. **Gli imballaggi in cartone voluminosi possono essere conferiti anche fuori dal cassonetto, ma debitamente piegati e schiacciati e posti in maniera ordinata di fianco.** I cartoni esterni debbono essere esposti solo nella sera antecedente (dalle 20,00 alle 24,00) il giorno previsto del ritiro.
- La plastica-lattine "sfusa" all'interno del cassonetto AZZURRO. **Gli imballaggi in plastica voluminosi (cassetto in plastica, flacone di grande dimensione in plastica, ecc.) possono essere conferiti anche fuori dal cassonetto in modo ordinato.** Occasionalmente -in caso di ulteriore necessità rispetto alla capienza del cassonetto fornito - la famiglia può conferire la Plastica e Lattine aggiuntiva anche in un sacco di plastica (semitrasparente non fornito) ermeticamente chiuso da collocare in modo ordinato di fianco al proprio cassonetto nella serata (dalle 20,00 alle 24,00) antecedente il giorno previsto della raccolta.
- Il vetro "sfuso" all'interno del cassonetto VERDE.
- L'umido conferendo il sacchetto di carta (o di mater bi) all'interno del cassonetto MARRONE.
- Il secco non riciclabile - indifferenziato obbligatoriamente in "piccoli" sacchi di plastica comune, ermeticamente chiusi da conferire all'interno del cassonetto dell'indifferenziato.

Il sistema di rilevamento della tracciabilità dei rifiuti sarà in questo caso associato al Condominio e conseguentemente il rilevamento dello svuotamento (al pari dei mastelli) sarà attribuito "cumulativamente" alle famiglie/utenze ad esso corrispondenti.

I cassonetti domiciliari per le utenze condominiali dovranno pertanto essere necessariamente e formalmente assegnati al "capo condomino", con un apposita modulistica approvata dal Comune.

A tal fine si informa che sarebbe necessario, nelle more della revisione del "Regolamento comunale per lo smaltimento dei rifiuti ed attività accessorie", emettere una **ORDINANZA SINDACALE** con decorrenza immediata dall'avvio del servizio in tutto il territorio comunale, per la gestione ed il conferimento dei rifiuti urbani e assimilati e la raccolta differenziata "Porta a Porta" per tutti gli utenti (domestici e non domestici) appartenenti all'unità immobiliari condominiali (nel prosieguo anche "condominio") e le grandi utenze non domestiche, che verranno al momento specificatamente individuate dal Comune e/o dal soggetto gestore del servizio, al fine di disciplinare tutte le modalità e le indicazioni di conferimento delle varie tipologie dei rifiuti, il calendario con giorni e orari, avvertenze, divieti, ecc. previsti negli Opuscoli / Guide informative per i condomini.

In particolare - con l'emissione di una specifica Ordinanza Sindacale - si deve disciplinare affinché ogni condominio e/o struttura pubblica o privata / negozio / attività commerciale, ecc. (grande utenza non domestica) individuata **sia obbligata** a predisporre un punto interno alla propria pertinenza ove collocare le proprie postazioni condominiali necessarie e/o a stabilire il proprio punto di esposizione condominiale dei cassonetti assegnati, pertanto a tutti gli effetti di legge la postazione condominiale (se individuata all'interno della pertinenza condominiale) riguarda espressamente la "gestione delle parti comuni", essendo ubicata in parti comuni e comunque ad uso esclusivo di tutti i condomini.

A tal fine in questa sede è necessario meglio specificare quanto segue:

A) LA POSTAZIONE CONDOMINIALE

La postazione CONDOMINIALE, nell'ambito delle gestione delle parti comuni, è un punto ad uso esclusivo degli utenti del CONDOMINIO nel quale vengono posizionati:

- n.1 o più cassonetti (**) GIALLO da lt 240/360 per la raccolta domiciliare della Carta - Tetrapak
- n.1 o più cassonetti (**) AZZURRO da lt 240/360 per la raccolta domiciliare della Plastica Lattine (PL)
- n.1 cassonetto (**) VERDE da lt 120/240 per la raccolta domiciliare del Vetro
- n.1 cassonetto (**) GRIGIO da lt 240/360 per la raccolta domiciliare dei rifiuti secchi non riciclabili – cd indifferenziati
- n.1 o più cassonetti (**) MARRONE da lt 240/360 per la raccolta domiciliare dell'umido-organico.

N.B. (**) Il cassonetto domiciliare è dotato di trasponder (tag) con codice identificativo utente/condominio.

La postazione Condominiale è ad **esclusivo** e tassativo **uso** dei condomini/utenti debitamente individuati dal Condominio.

E' preferibile individuare una postazione Condominiale per ciascuna Scala di Ingresso appartenente al

medesimo condominio, anche ubicati in luoghi/posti diversi.

B) LUOGO IN CUI POSIZIONARE LA POSTAZIONE CONDOMINIALE

Il luogo individuato ove posizionare la postazione condominiale deve essere di libero e facile accesso al personale addetto al fine di agevolmente consentire le operazioni di prelievo/svuotamento dei cassonetti.

Ciascun condominio pertanto è obbligato ad individuare, in accordo con l'amministrazione comunale e/o il gestore del servizio, il punto/luogo ove collocare la propria postazione condominiale, anche modificando/adattando a sue spese, ove necessario, gli attuali spazi esterni condominiali.

La responsabilità di tenuta e «custodia» e del corretto utilizzo (rispetto di tutte modalità di conferimento) dei contenitori assegnati all'utenza condominiale è in capo al Condominio nella persona dell'amministratore condominiale o persona appositamente delegata. I contenitori condominiali sono pertanto forniti in uso all'utente individuato (condominio, grande utenza non domestica, scuola, ecc.) al pari di tutti gli altri cassonetti/contenitori forniti dal gestore sul territorio comunale, così come previsto dal contratto di servizio in essere.

Solo ed esclusivamente laddove il Comune e/o il soggetto gestore del servizio accertino - con la compilazione di apposito verbale - l'impossibilità tecnica-operativa di individuazione di un punto/luogo interno libero e ritenuto compatibile con le esigenze del servizio di raccolta ove posizionare la postazione condominiale, gli stessi soggetti possono posizionare la postazione condominiale (ad uso esclusivo degli utenti condominiali) in un'area pubblica (marciapiede, strada, piazza, ecc.) prossima e/o adiacente e/o prospiciente al suddetto condominio.

C) MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PAP DEI CONDOMINI

Ogni famiglia appartenente ad un condominio deve effettuare la separazione dei rifiuti all'interno della propria abitazione dopo di che può conferire TUTTI I GIORNI E IN QUALSIASI ora i suddetti rifiuti differenziati all'interno dei propri e rispettivi contenitori condominiali e più precisamente:

- La carta e tetrapak "sfuso" all'interno del cassonetto GIALLO. **Gli imballaggi in cartone voluminosi possono essere conferiti anche fuori dal cassonetto, ma debitamente piegati e schiacciati e posti in maniera ordinata di fianco.** I cartoni esterni debbono essere esposti solo nella sera antecedente (dalle 20,00 alle 24,00) il giorno previsto del ritiro.
- La plastica-lattine "sfusa" all'interno del cassonetto AZZURRO. **Gli imballaggi in plastica voluminosi (cassetto in plastica, flacone di grande dimensione in plastica, ecc.) possono essere conferiti anche fuori dal cassonetto in modo ordinato.** Occasionalmente -in caso di ulteriore necessità rispetto alla capienza del cassonetto fornito - la famiglia può conferire la Plastica e Lattine aggiuntiva anche in un sacco di plastica (semitrasparente non fornito) ermeticamente chiuso da collocare in modo ordinato di fianco al proprio cassonetto nella serata (dalle 20,00 alle 24,00) antecedente il giorno previsto della raccolta.
- Il vetro "sfuso" all'interno del cassonetto VERDE.
- L'umido conferendo il sacchetto di carta (o di mater bi) all'interno del cassonetto MARRONE.
- Il secco non riciclabile - indifferenziato obbligatoriamente in "piccoli" sacchi di plastica comune, ermeticamente chiusi da conferire all'interno del cassonetto dell'indifferenziato.

Il sistema di rilevamento della tracciabilità dei rifiuti viene associato al Condominio e conseguentemente il rilevamento dello svuotamento e del loro contenuto è attribuito "cumulativamente" alle famiglie/utenze ad esso corrispondenti.

E' vietato il conferimento di qualsiasi materiali differente all'interno dei rispettivi contenitori, secondo quanto previsto e indicato dalle Guida Informativa consegnata a ciascun utente.

E' vietata ogni forma di manomissione, contraffazione, danneggiamento dei cassonetti assegnati.

Il referente per l'amministrazione comunale e/o per il gestore del servizio per le comunicazioni e le attività da predisporre di concerto con ciascun condominio, salva diversa comunicazione di altra persona delegata, è **l'amministratore di condominio**, il quale è tenuto ed obbligato ad attivarsi al fine di meglio organizzare il corretto sistema di conferimento all'interno della propria struttura amministrata ed informare tutti i condomini sul nuovo sistema di conferimento dei rifiuti, nonché per la gestione con i propri condomini della consegna delle eventuale chiavi o dei codici di apertura dei contenitori ove installati.

In ogni caso il luogo ove posizionare la postazione condominiale, il numero di contenitori e altre eventuali annotazioni sulle modalità specifiche individuate - per ogni utenza interessata - in un apposito verbale da sottoscrivere tra il Condominio e il soggetto gestore, il tutto secondo la modulistica che verrà al tempo predisposta e approvata dagli Uffici Comunali competenti in materia di gestione dei rifiuti, verbale con il quale tra l'altro verrà prevista la necessaria "dichiarazione liberatoria" per l'accesso nelle aree comuni pertinenziali condominiali, accessi consentiti esclusivamente ai soli fini dell'espletamento del servizio di raccolta.

domiciliare dei rifiuti urbani, ivi comprese l'espletamento delle attività relative al monitoraggio e vigilanza da parte dell'Amministrazione Comunale e/o di suoi incaricati e del soggetto gestore. Ogni altra ulteriore specificazione sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti (calendario con giorni e orari, avvertenze, divieti, ecc.) per gli utenti dei condomini e gli altri grandi utenti individuati, è rinviata al contenuto delle apposite Guide/Opuscoli informativi attuali e future per il porta a porta spinto "utenze condominiali", predisposte dalla PicenAmbiente Spa pubblicate sul sito internet del comune e che quindi vengono, a tutti gli effetti di legge, recepite integralmente per rimando nell'atto, o integrate da eventuali accordi di conferimento specifici che si effettueranno, se necessario, con ciascuna utenza.

i materiali

plastica e lattine

Cosa conferire

- bottiglie in plastica per bevande;
- contenitori per alimenti adeguatamente lavati;
- racori per detersivi e prodotti per l'igiene della casa e delle persone;
- imballaggi in genere con i simboli PE - PET - PP - PVC - PS;
- pellicole, piatti e bicchieri in plastica usa e getta, privi di residui di cibo e/o bevande;
- vasche, vaschette polistirolo in plastica;
- vasi in plastica da vivaio, vaschette in polistirolo;
- contenitori per liquidi in genere (adeguatamente lavati);
- fogli e vaschette in alluminio, lattine per bibite, tegami, sportelli ma privi di residui di cibo e/o bevande;
- bomboliche spray che non contengano materiale infiammabile e/o pericoloso;
- caffè in alluminio, contenitori in banda stagnata (scatoline in genere);
- pentolame, forchet e oggetti vari in metallo;
- giocattoli per adulti.

il 50% dei tuoi rifiuti
se pratichi una corretta Raccolta Differenziata

carta, cartone e Tetrapak

Cosa conferire

- imballaggi in cartone ondulato (giornali, libri, sacchetti di carta, scatole, pacchetti, quaderni);
- biglietti e buste;
- cartoni della pizza non uniti;
- confezioni in cartoncino;
- contenitori in Tetrapak.

il 30% dei tuoi rifiuti
se pratichi una corretta Raccolta Differenziata

umido

Cosa conferire

- alimenti avanzi e scarti;
- avanzi di cibo e scarti in genere;
- cammelli e borse, fazzoletti di carta;
- fori, ricci, capelli, onore spenti;
- fiori naturali (zucche, carote, fieno);
- tagliandi, fazzoletti e carta usata;
- paglia, piante domestiche e piccole potature in genere;
- tappi in sughero, piccoli scarti in legno non trattati, stuzzicadenti.

il 30% dei tuoi rifiuti
se pratichi una corretta Raccolta Differenziata

secco indifferenziato

Cosa conferire

In un sacchetto di plastica comune (non forata) andranno inseriti i seguenti rifiuti non recuperabili:

- saponi, saponi e detersivi;
- legumi, borse per persona non elettrica, candele, candi plastificati;
- carta per affettati, carta adesiva, carta carbone, carta forno, carta plastificata, carta vetrata;
- CD, DVD, casse in plastica per caffè espresso, dischi di sigarette;
- colori, colori a olio, colori acrilici, cosmetici, creme solari;
- sove di ceramica, creta, creta in cera dei fazzoletti, cuoio, stoffe, elastici, fori, fori;
- tegami, gaze, prodotti non elettrici, gomma, gomma di massoni, gomma e parti di gomma, smalti, nastri, nastri;
- ganci di cuoio e vengoli;
- peluche, penne, pennelli e matite, pastime art zanzare;
- pezzi ceramici, piccoli oggetti in legno verniciati;
- polveri nei pavimenti, porge, profumi, saponi;
- pannolini, pannolini, assorbenti, singhe;
- sacchetti dell'aspirapolvere;
- salvete, saponi, saponi;
- scarti, saponi per capelli;
- spazzolini da denti, stracci, lenzuola, fazzoletti di carta;
- piccole lettere di animali domestici;
- videocassette, zeri.

il 15% dei tuoi rifiuti
se pratichi una corretta Raccolta Differenziata

vetro

Cosa conferire

- bicchieri, bottiglie in vetro;
- contenitori per liquidi in genere in vetro (adeguatamente lavati);
- fiasche in vetro, vasetti, portatelo (se in vetro).

il 30% dei tuoi rifiuti
se pratichi una corretta Raccolta Differenziata

Cerchie Citadine

L'Amministrazione Comunale e la società PicenAmbiente S.p.A. sono liete di comunicare l'imminente attivazione del nuovo servizio di raccolta Porta a Porta dei rifiuti, ormai adottato da tutti i Comuni ambientalmente virtuosi.

L'introduzione della raccolta Porta a Porta dei rifiuti si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- raggiungere e superare le percentuali di Raccolta Differenziata imposte dalla normativa europea (recupero a livello nazionale: 40%, con conseguenti vantaggi ambientali ed economici a beneficio del cittadino e del nostro territorio);
- migliorare il decoro urbano attraverso la raccolta dei rifiuti presso la propria abitazione;
- garantire la qualità dei materiali oggetto della Raccolta Differenziata ai fini di un loro recupero e riciclaggio;
- ridurre la produzione di rifiuti "secco" - indifferenziato (possibile solo attraverso una corretta Raccolta Differenziata) nonché il conferimento degli stessi in discarica.

Il nuovo servizio di raccolta "Porta a Porta" per le UTENZE CONDOMINIALI

Ogni Utente Condominiale sarà fornito di una propria appostazione condominiale da ubicare nella sua proprietà di fronte all'edificio, con capacità di 10 di cinque cassonetti condominiali forniti dalla P.A. per la Raccolta Differenziata costituita da:

- n. 1 cassonetto marrone - umido/organico (svuotamento 2 volte la settimana);
- n. 1 (o più) cassonetto azzurro - plastica e lattine (svuotamento 1 volta la settimana);
- n. 1 (o più) cassonetto giallo - carta e tetrapak (svuotamento 2 volte al mese);
- n. 1 cassonetto verde - vetro (svuotamento 2 volte al mese);
- n. 1 cassonetto bianco - secco indifferenziato (pannolini e pannolini) (svuotamento 1 volta la settimana)

La richiesta potranno essere inoltrati sui cassonetti delle apposite chiusure.

Ogni famiglia del Condominio sarà altresì fornita di:

- n. 1 solletto da mettere a fianco dei 10 e sacchetti in carta - umido;
- n. 1 Guida Informativa sul nuovo servizio di raccolta "Porta a Porta" Utenti Condominiali;
- n. 1 Borse Verde-Chiavi Carta personale intestata all'utente Tuti, dotata di Carta Verde per l'accesso ai servizi condominiali al nuovo servizio di raccolta (stazione di conferimento, consegna sacchetti per famiglia, ecc.).

La postazione condominiale è assegnata sotto la responsabilità di "custodia" e di corretto utilizzo all'amministratore condominiale, con la redazione di un apposito verbale. Ogni cassonetto fornito in comodato d'uso, è dotato di un trasponder (TAG) che codice identificativo del condominio, a disposizione esclusivamente della relativa famiglia/utente (Tuti), in modo da consentire, inoltre, di contabilizzare il contenuto del cassonetto ed unire della futura premialità che l'Amministrazione Comunale prevederà in termini di riduzione della Tuti, dunque, più sarà diffuso nel praticare bene la Raccolta Differenziata, maggiori saranno le agevolazioni di cui potrà usufruire cumulativamente alle famiglie/utenze al cassonetto corrispondenti.

PicenAmbiente S.p.A. L'Amministrazione Comunale

Cosa, dove, quando conferire nei tuoi cassonetti condominiali

Cosa	Dove	Quando
✓ Umido		Tutti i giorni
✓ Plastica e Lattine		Tutti i giorni
✓ Vetro		Tutti i giorni
✓ Carta, Cartone, Tetrapak		Tutti i giorni
✓ Secco indifferenziato		Tutti i giorni

Per informazioni e prenotazioni del ritiro legnami, RAE, potature (rivolgiti al tuo Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico):
Telefono 0735.77671 (centralino)

Come conferire i rifiuti

Con il sistema di raccolta "Porta a Porta" si procederà alla raccolta dei rifiuti direttamente presso la postazione del tuo Condominio, nella quale verranno collocati i cassonetti domiciliari assegnati. Tutti i giorni potrai effettuare i conferimenti dei tuoi rifiuti nei cassonetti Condominiali. Invece in giorni prestabiliti verranno invece svuotati i differenti cassonetti a seconda delle diverse tipologie di rifiuti.

Se non diversamente concordato con il gestore PicenAmbiente Spa, i cassonetti dovranno essere obbligatoriamente esposti dal Condominio, nei giorni e negli orari indicati dal calendario, sul marciapiede/streola antistante l'edificio o nei punti stabiliti, individuali di concerto con il gestore.

Dopo lo svuotamento dei cassonetti da parte degli operatori, questi dovranno essere riportati all'interno della propria proprietà condominiale.

I cassonetti sono ad uso esclusivo degli utenti Tuti (famiglie, ecc.) del condominio, che ne è tenuto alla loro cura e pulizia. E' vietato ogni e qualsiasi utilizzo improprio e/o diverso dai cassonetti. E' vietato ogni forma di manomissione, contraffazione, danneggiamento dei cassonetti assegnati. Tutti i dati rilevati dai cassonetti mediante trasponder (TAG) sono gestiti nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy ed utilizzati, esclusivamente, per le finalità previste dal regolamento comunale in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati.

I rifiuti conferiti in modo non conforme rispetto alle modalità indicate (giorni, presenza di frazioni estranee, ecc.) potranno non essere ritirati.

In caso di mancato rispetto delle regole di conferimento (giorni, modalità, ecc.), saranno applicate le sanzioni amministrative o la pena prevista dalla normativa vigente.

Confidando nella tua collaborazione, l'Amministrazione Comunale e PicenAmbiente S.p.A. ringraziano e rinnovano la loro disponibilità nell'affiancarvi nella pratica di una corretta Raccolta Differenziata.

Guida alla raccolta "porta a porta" per le famiglie Utente Condominiale

PicenAmbiente
SOCIETÀ PER AZIONI

Comune di Cupra Marittima

la differenziata
Cresce con te

Per ogni informazione:
Comune di Cupra Marittima
Ufficio Ambiente
Tel 0735/776719
dal Lun. al Ven. dalle 9.00 alle 13.00
email:
ambiente@comune.cupra-marittima.ap.it

PER OGNI DUBBIO
O SPIEGAZIONE
CHIEDI AL TUO
CAPO CONDOMINIO

UTENZA NON DOMESTICA

Ad ogni utente non domestico verrà consegnato un Kit per la raccolta differenziata a secondo delle necessità, tipologia e quantità dei rifiuti assimilati agli urbani prodotti nella propria attività, che potranno essere costituiti, con valutazione congiunta del gestore e del Comune a seconda degli standards generali del servizio contrattualmente previsti, con la seguente tipologia di consegna di contenitori **domiciliari** specifici per la raccolta differenziata, kit costituito da:

- n.1 o più cassonetti (**) da lt 240/360 o Mastello 40 LT (**) GIALLO per la raccolta della Carta - Tetrapak
- n.1 o più cassonetti (**) da lt 240/360 o Mastello 40 LT (**) AZZURRO per la raccolta della Plastica Lattine (PL)
- n.1 (**) VERDE da lt 120/240 per la raccolta del Vetro
- n.1 cassonetto (**) da lt 240/360 o Mastello 40 LT (**) GRIGIO per la raccolta dei rifiuti secchi non riciclabili – cd indifferenziati
- n.1 o più cassonetti (**) MARRONE da lt 240/360 o Mastello 25 LT (**) per la raccolta dell'umido-organico (ove attivato).

N.B. (**) Il cassonetto domiciliare o mastello è dotato di trasponder (tag) con codice identificativo utente non domestico.

In sede di prima consegna, a corredo del kit ad ogni utente intestatario TARI viene consegnata una tessera verde personale "Green Card" per l'accesso ai servizi di raccolta dei rifiuti.

Anche per le utenze non domestiche valgono in analogia le medesime prescrizioni, regole e modalità in precedenza previste nello specifico per i condomini, disciplina da ricomprendere all'interno delle regolamentazioni dell'Ordinanza Sindacale.

Infine per le Utenze Non Domestiche nella sottostante tabella si individuano, in via generale, gli specifici servizi di raccolta dei rifiuti attivabili sulla base alle tipologie di esigenze della categoria interessata:

	Tipologie di Utenze Non Domestiche	Raccolta RU Indiff.	Raccolta UMIDO - ORGANICO	Raccolta CARTA / CARTONE	Raccolta PLASTICA/ LATTINE	Raccolta VETRO
Cat. 1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	X		X	X	X
Cat. 2	Cinematografi e teatri	X		X	X	X
Cat. 3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	X		X		
Cat. 4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	X	X (?)	X	X	X
Cat. 5	Stabilimenti balneari	X	X (?)	X	X	X
Cat. 6	Esposizioni, autosaloni	X		X		
Cat. 7	Alberghi con ristorante	X	X	X	X	X
Cat. 8	Alberghi senza ristorante	X		X	X	X
Cat. 9	Case di cura e riposo	X	X	X	X	X
Cat. 10	Ospedali	X	X	X	X	X
Cat. 11	Uffici, agenzie, studi professionali	X		X	X	X
Cat. 12	Banche ed istituti di credito	X		X	X	X
Cat. 13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferram., altri beni durevole.	X		X	X	X
Cat. 14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	X		X	X	X
Cat. 15	Negozi particolari (filatelia, tende, tessuti, tappeti, cappelli, ombrelli, antiquar.)	X		X	X	X
Cat. 16	Banchi di mercato beni durevoli	X		X	X	X
Cat. 17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	X		X	X	X
Cat. 18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	X		X		
Cat. 19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	X		X		
Cat. 20	Attività industriali con capannoni di produzione	X		X		
Cat. 21	Attività artigianali di produzione beni specifici	X		X	X	X
Cat. 22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	X	X	X	X	X
Cat. 23	Mense, birrerie, amburgherie	X	X	X	X	X
Cat. 24	Bar, caffè, pasticceria	X	X	X	X	X
Cat. 25	Supermercato, pane/pasta, macelleria, salumi, formaggi, generi alimentari	X	X	X	X	X
Cat. 26	Plurilicenze alimentari e/o miste	X	X	X	X	X
Cat. 27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	X	X	X	X	X
Cat. 28	Ipermercati di generi misti	X		X	X	X
Cat. 29	Banchi di mercato genere alimentari	X	X	X		
Cat. 30	Discoteche, night club	X		X	X	X

Contenuti della Guida alla raccolta "Porta a Porta" per le famiglie in abitazione.



Come conferire i rifiuti

Con il sistema di raccolta "Porta a Porta" si procederà alla raccolta dei rifiuti **presso la tua abitazione**.

In giorni prestabiliti verranno ritirati i rifiuti conferiti all'interno dei mastelli, differenti a seconda delle diverse tipologie di rifiuto.

I mastelli dovranno essere **obbligatoriamente** esposti, nei giorni e negli orari indicati dal calendario, sul marciapiede/ciglio stradale antistante la propria abitazione o nei punti stabili, individuati di concerto con il gestore.

Dopo lo svuotamento dei mastelli da parte degli operatori, questi dovranno essere riportati all'interno della propria abitazione.

L'utilizzo dei mastelli è esclusivo dell'utente Tari, che ne è tenuto alla cura e pulizia. E' vietato ogni e qualsiasi utilizzo improprio e/o diverso dei contenitori. E' vietata ogni forma di manomissione, contraffazione, danneggiamento dei mastelli/cassonetti assegnati.

Tutti i dati rilevati dai mastelli mediante trasponder (TAG) sono gestiti nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy ed utilizzati, esclusivamente, per le finalità previste dal regolamento comunale in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati.

I rifiuti conferiti in giorni diversi da quelli stabiliti dal calendario di raccolta o non conformi non verranno ritirati.

In caso di mancato rispetto delle regole di conferimento (giorni, orari, modalità, ecc...), saranno applicate le sanzioni amministrative o le penalità previste dalla normativa vigente.

Confidando nella tua collaborazione, l'Amministrazione Comunale e PicenAmbiente S.p.A. ringraziano e rinnovano la loro disponibilità nell'affiancarti nella pratica di una corretta Raccolta Differenziata.

Per ogni informazione:
Comune di Cupra Marittima
Ufficio Ambiente
Tel 0735/776719
dal Lun. al Ven. dalle 8,00 alle 13,00
email ambiente@comune.cupra-marittima.ap.it

PicenAmbiente S.p.a.
Tel. 0735 757077
feriali dalle 9:00 alle 12:30
www.picenambiente.it

I materiali

plastica e lattine

Cosa conferire

- bottiglie in plastica per bevande;
- contenitori per alimenti adeguatamente lavati;
- flaconi per detersivi e prodotti per l'igiene della casa e della persona;
- imballaggi in genere con i simboli PE - PET - PP - PVC - PS;
- piccole, piatti e bicchieri in plastica usa e getta, privi di residui di cibo e/o bevande;
- vaschette, vaschette portauova in plastica;
- vasi in plastica da vivaio, vaschette in polistirolo;
- contenitori per liquidi in genere (adeguatamente lavati);
- fogli e vaschette in alluminio, lattine per bibite, teglie, sporchi ma privi di residui di cibo e/o bevande;
- bombolette spray che non contengono materiale infiammabile e/o pericoloso;
- caffettiere in alluminio, contenitori in banda stagnata (scatolame in genere);
- pentolame, forbici ed oggetti vari in metallo;
- croce per abiti.

Svuota bottiglie e contenitori dai liquidi.
Schiaccia bottiglie e contenitori in plastica per ridurre il volume.
Schiaccia i contenitori per evitare la formazione di cattivi odori.

carta, cartone e Tetrapak

Cosa conferire

- imballaggi in cartone ondulato;
- giornali, libri, sacchetti di carta;
- scatole, pacchetti, quaderni;
- biglietti e buste;
- cartoni della pizza non uniti;
- confezioni in cartoncino;
- contenitori in Tetrapak.

Nel tuo acquisto, privilegia prodotti con minore imballaggio e, in ogni caso, separa giornali e riviste dai relativi involucri di cellophane.

il 50% dei tuoi rifiuti

se pratichi una corretta Raccolta Differenziata

vetro

Cosa conferire

- bicchieri, bottiglie in vetro;
- contenitori per liquidi in genere in vetro (adeguatamente lavati);
- fiale in vetro, vasetti, portafoto (se in vetro).

new

il vetro si raccoglie separatamente, utilizzando il mastello dedicato

umido

Cosa conferire

- alimenti avariati o scaduti;
- avanzi di cibo e scarti in genere;
- camomilla e tisane, fondi di caffè;
- fiori recisi, capelli, conere spenti;
- fiori naturali (colore, canapa, lino);
- tovaglioli, fazzoletti e carta unita;
- paglia, piante domestiche e piccole potature in genere;
- tappi in sughero, piccoli scarti in legno non trattato, stuzzicadenti.



il 30% dei tuoi rifiuti

se pratichi una corretta Raccolta Differenziata

L'umido deve essere conferito nel cassonetto marrone, con l'apposito sacchetto biodegradabile (non in plastica) o nel sacchetto di carta compostabile, utilizzando il cestello in dotazione.

secco indifferenziato

Cosa conferire

- Nel mastello andranno inseriti i seguenti rifiuti non recuperabili all'interno di sacchetti di plastica comune:
- accendini, buttafuori e occhio-foc;
- bigiotteria, biancia persona non elettrica, candele, cards plastiche;
- carta per affettati, carta adesiva, carta carbone, carta forno, carta plastificata, carta vetrata;
- CD, cerotti, dischi in plastica per caffè espresso, ciotole di sigarette;
- collanti, colori a olio, colori acrilici, cosmetici, cotone idrofilo;
- cover di cellulari, creta, crosta in cera dei formaggi, cuoio, elastici, evidenziatori, fiori finti;
- fotografie, girza, giocattoli non elettrici, gomma, gomma da masticare, gomma piuma e guanti di gomma, lamette, nastri per regali;
- guai di cozze e vongole;
- occhiali, ombrelli, orologi, palloni da gioco, pellicole fotografiche;
- peluche, penne, pennarelli e matite, piastrelle anti-zanzare;
- piccole ceramiche, piccoli oggetti in legno verniciato;
- polvere dei pavimenti, pongo, profilattici, radiografie;
- pannolini, pannolini, assorbenti, siringhe;
- sacchetti dell'aspirapolvere;
- salviette umidificate, saponi;
- scontrini, spazzole per capelli;
- spazzolini da denti, straccio, tempera, tubetti del dente;
- piccole lettere di animali domestici;
- videocassette, zoroni.

il 15% dei tuoi rifiuti

se pratichi una corretta Raccolta Differenziata

Gentile Cittadino/a,

L'Amministrazione Comunale e la società PicenAmbiente S.p.A. sono liete di comunicare l'imminente attivazione del nuovo servizio di raccolta 'Porta a Porta' dei rifiuti, ormai adottato da tutti i Comuni ambientalmente virtuosi.

L'introduzione della raccolta 'Porta a Porta' dei rifiuti si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- raggiungere e superare le percentuali di Raccolta Differenziata imposte dalla normativa europea recepita a livello nazionale - **65%** - con conseguenti vantaggi economici ed ambientali a beneficio del cittadino e del nostro territorio;
- migliorare il decoro urbano attraverso la raccolta dei rifiuti presso la propria abitazione;
- garantire la qualità dei materiali oggetto della Raccolta Differenziata ai fini di un loro recupero e riutilizzo;
- ridurre la produzione di rifiuti 'seccati - indifferenziati' (possibile solo attraverso una corretta Raccolta Differenziata) nonché il conferimento degli stessi in discarica.

Il nuovo servizio di raccolta "Porta a Porta"

PicenAmbiente S.p.A. provvederà a fornire ad ogni famiglia (o utente Tari) un kit per la Raccolta Differenziata costituito da:

- n. 1 mastello grigio da lt 40 (o 30 lt) - secco indifferenziato
- n. 1 mastello giallo da lt 40 - carta e tetrapak
- n. 1 mastello azzurro da lt 40 - plastica e lattine (PL)
- n. 1 mastello verde da lt 30 - vetro
- n. 1 sottolavello marrone areato da lt 10 e sacchetti in carta - umido (**già fornito**)
- n. 1 Guida informativa sul nuovo servizio di raccolta «Porta a Porta».

Ogni mastello che costituisce il kit fornito in comodato d'uso, è dotato di un trasponder (TAG) quale codice identificativo del singolo utente, tale da consentire, inoltre, di 'contabilizzare' il contenuto del mastello ed usufruire dell'eventuale premialità che l'Amministrazione Comunale prevederà in termini di riduzione della Tari: dunque, **più sarai virtuoso nel praticare bene la Raccolta Differenziata, maggiori saranno le agevolazioni di cui potrai usufruire.**

A corredo del suddetto kit verrà fornita anche una Tessera Verde «Green Card» personale, intestata all'utente Tari, dotata di data Matrix per l'accesso ai servizi correlati al nuovo servizio di raccolta (dotazione di contenitori, consegna sacchetti per l'umido, ecc.).

PicenAmbiente S.p.A.

L'Amministrazione Comunale

Cosa, dove, quando NUOVO

Cosa	Dove	Quando
✓ Umido NEW	 →  contenitori stradali	Tutti i giorni
✓ Plastica Lattine		Ogni Domenica sera dalle ore 20,00 alle ore 24,00
✓ Secco indifferenziato		Ogni Lunedì sera dalle ore 20,00 alle ore 24,00
✓ Carta Cartone Tetrapak		Ogni Martedì sera dalle ore 20,00 alle ore 24,00
new ✓ Vetro		2° e 4° Martedì sera dalle ore 20,00 alle ore 24,00

Per informazioni e prenotazioni del ritiro Ingombranti, RAEE e potature rivolgiti al tuo Comune (nei giorni e negli orari di apertura al pubblico):
Telefono 0735 77671 (CENTRALINO)

SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI NELLE ALTRE ZONE CITTADINE CD DI "AREA VASTA"

Gli utenti domestici presenti nelle altre zone cittadine non incluse nelle zone urbane servite dal porta a porta "spinto", manterranno in via generale il servizio in essere, **con un potenziamento dei punti di raccolta della raccolta differenziata**. Il servizio pertanto si confermerà come segue:

- Conferimento dei rifiuti secchi riciclabili (carta-cartone-tetrapak, plastica-lattine-barattolame e vetro) nei cassonetti stradali di prossimità verdi, gialli e azzurri.
- Conferimento dei **pochi** rifiuti secchi **NON** riciclabili, dei pannolini e pannoloni (cd rifiuti indifferenziati) nei cassonetti esistenti stradali di prossimità di colore verdi.
- Si auspica e consiglia l'avvio della pratica dell'autocompostaggio per gli scarti alimentari organici-umidi per le utenze che ne fanno richiesta.

Cosa, dove, quando

Gli Eco Punti
Verranno installati in varie zone degli ECO PUNTI di prossimità per l'ordinato conferimento dei rifiuti in maniera differenziata.

Tutti i giorni **il 70% dei tuoi rifiuti**

Tutti i giorni **il 20% dei tuoi rifiuti**

 Metti nel cassonetto verde del vetro Vetro

 Metti nel cassonetto azzurro Plastica Lattine Barattolame

 Metti nel cassonetto giallo Carta Cartone Tetrapak

 Metti nel cassonetto verde Tutto quello che non si può riciclare

Per un corretto conferimento consulta il dettaglio dei materiali riportato all'interno della brochure.

Per ogni informazione:
Comune di Cupra Marittima
Ufficio Ambiente
Tel. 0735/776719
dal Lun. al Ven. dalle 8:00 alle 12:00
email: ambiente@comune.cupra-marittima.ap.it

PicenAmbiente S.p.A.
Tel. 0735 757077
feriali dalle 9:00 alle 12:30
www.picenambiente.it

Guida per le utenze alla Raccolta Differenziata Spinta

PicenAmbiente
SOCIETA' PER AZIONI

Comune di Cupra Marittima



la differenziata
Cresce con te

Area Vasta

Piano del servizio di raccolta dei rifiuti

Sulla base della suddetta organizzazione del servizio il SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI, in base al suddetto calendario, sarà settimanalmente come di seguito riorganizzato nel suo complesso:

- Verrà effettuato il servizio di raccolta-svuotamento dei cassonetti marrone dell'umido **tre volte la settimana (156 annui)** in giorno feriale, in orario diurno.
- Il servizio di raccolta e ritiro "porta a porta" del Multimateriale leggero (PLASTICA LATTINE - PL) avverrà **una volta alla settimana (52 annui)** nella mattina seguente il giorno di esposizione. Nell'ambito del servizio di raccolta verrà effettuato anche lo svuotamento dei cassonetti/punti di raccolta della raccolta differenziata azzurri a favore delle utenze presenti nelle zone cd "di area vasta", come altresì verrà eseguito la raccolta dei contenitori domiciliari forniti/presenti all'interno delle utenze non domestiche (bar, supermarket, ecc.) ubicate nelle zone servite dal "porta a porta".
- Il servizio di raccolta e ritiro "porta a porta" della carta-cartone-tetrapak verrà eseguito **una volta la settimana (52 annui)** nella mattina seguente il giorno di esposizione. Nell'ambito del servizio di raccolta verrà effettuato anche lo svuotamento dei cassonetti/punti di raccolta della raccolta differenziata gialli a favore delle utenze presenti nelle zone cd "di area vasta", come altresì verrà eseguito la raccolta dei contenitori domiciliari forniti/presenti all'interno delle utenze non domestiche (bar, supermarket, ecc.) ubicate nelle zone servite dal "porta a porta". Nella settimana di raccolta del vetro verrà eseguito un ulteriore passaggio di raccolta della carta/cartone solo per le utenze non domestiche individuate.
- Il servizio di raccolta e ritiro "porta a porta" del vetro verrà eseguito **due volte al mese (24 annui)** nella mattina seguente il giorno di esposizione. Nell'ambito del servizio di raccolta verrà effettuato anche lo svuotamento dei cassonetti/punti di raccolta della raccolta differenziata verdi a favore delle utenze presenti nelle zone cd "di area vasta", come altresì verrà eseguito la raccolta dei contenitori domiciliari forniti/presenti all'interno delle utenze non domestiche (bar, supermarket, ecc.) ubicate nelle zone servite dal "porta a porta".
- Il servizio di raccolta e svuotamento del cassonetto dei rifiuti secchi non riciclabili (cd indifferenziati), verrà eseguito **una volta alla settimana (52 annui)** nella mattinata seguente il giorno di esposizione, in quanto si ritiene che sia sufficiente nel presupposto che tutti gli utenti (cittadini e utenti non domestici) effettuino bene la raccolta differenziata. Nell'ambito del servizio di raccolta verrà effettuato anche lo svuotamento dei cassonetti/punti di raccolta della raccolta differenziata azzurri a favore delle utenze presenti nelle zone cd "di area vasta", come altresì verrà eseguito la raccolta dei contenitori domiciliari forniti/presenti all'interno delle utenze non domestiche (bar, supermarket, ecc.) ubicate nelle zone servite dal "porta a porta".

Per ogni servizio di raccolta si procederà ad effettuare ogni volta la raccolta nella zona centrale servita dal "porta a porta" e anche in altre zone cittadine di area vasta pertanto si effettuerà una organizzazione complessiva di un turno che preveda nella durata complessiva media di 6 ore l'effettuazione delle seguenti fasi operative: partenza dalla sede operativa della PicenAmbiente Spa, attività di raccolta dei rifiuti sul territorio in zona centrale e in zone di area vasta, scarico con conferimento all'impianto di conferimento (se del caso trasferta, impianti di Relluce, impianto di Cupra Marittima, ecc.) e rientro in sede.

La specificità del servizio di raccolta dell'Umido-Organico

Nel comune di Cupra Marittima è già in essere e funzionante un sistema diffuso di raccolta - con cassonetto stradale di prossimità - dell'umido a favore delle utenze domestiche (famiglie) e delle utenze non domestiche che insistono nella zona Urbana, interessate al progetto, che verrà modificato solo per le utenze condominiali e le utenze Non domestiche se attivate con contenitori domiciliari per la raccolta dell'umido.

Guida alla raccolta del materiale **UMIDO ORGANICO**



**Facciamo bene
la raccolta dell'**



**Umido
Organico**



Di concerto con la PicenAmbiente, si è deciso di definire come “perimetro” di attivazione del servizio, tutte quelle zone cittadine ad alta/media concentrazione di popolazione residente e quindi escludere, come sempre avviene, le zone di “area vasta” e/o in zone molto periferiche al di fuori dei perimetri urbani cittadini: a tal proposito si invita l’amministrazione comunale nelle suddette zone a continuare ad incentivare la buona pratica dell’“autocompostaggio”, sensibilizzando le suddette utenze ubicate nelle zone non servite a non conferire i propri rifiuti umidi nei cassonetti stradali e magari favorendo la consegna di compostiere domestiche per la produzione di compost.

E’ necessario precisare che essendo un sistema di raccolta con cassonetto stradale di prossimità, nel contenitore possono conferire sia le utenze domestiche (famiglie) servite, ma anche possono conferire materiale umido/organico quelle utenze non domestiche (bar, ristoranti, fruttivendoli, fiorai, ecc.) che insistono sulla stessa zona servita, a condizione che rispettino scrupolosamente le corrette norme di conferimento. Pertanto questa scheda se da un lato prevede espressamente la pianificazione del servizio e la distribuzione dei kit alle utenze familiari, è da considerare il fatto che tale sistema di raccolta è anche a favore di molte utenze non domestiche che saranno attivate per la raccolta dell’umido.

Il nuovo sistema di raccolta della **frazione organica-umida** prodotte dalle utenze domestiche e non domestiche, presenti in loco, completa il circuito delle raccolte differenziate dei rifiuti urbani, necessario per il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla legge di raccolta differenziata.

TIPOLOGIA DI RIFIUTI INTERESSATI

Con questo sistema si intende intercettare in maniera differenziata la frazione di rifiuto urbano “umida” proveniente dalle utenze domestiche e non domestiche presenti nella zona interessata. La frazione umida dei rifiuti è costituita prevalentemente da rifiuti organici di origine domestica, in particolare, si possono conferire scarti di cucina, avanzi di cibo, avanzi di crostacei (conchiglie no!), alimenti avariati, gusci d’uovo, scarti di verdure e frutta, fondi di caffè e filtri di the, fiori recisi e piante domestiche, pane vecchio, sughero.

Il codice CER attribuito a tale tipologia di rifiuto è: CER 20.01.08

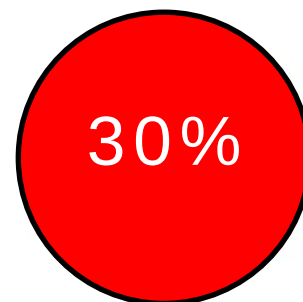
Cosa inserire: **SI** Dove va l'Umido?

- scarti organici di cucina in genere
- avanzi di cibo di ogni genere
- scarti di verdura e frutta di ogni genere
- tovaglioli e fazzoletti in carta usati/unti
- pane vecchio e sughero
- fondi di caffè e filtri di the
- fiori recisi e piante domestiche
- carta oleata assorbente

L'Umido va messo nel sacchetto di carta biodegradabile da inserire nel cestello areato che farà parte del Kit che ti consegneremo.

Il sacchetto di carta con l'Umido va conferito nel cassonetto stradale di colore marrone.

Utilizza il cestello vuoto per le prossime raccolte.



Non inserire: **NO**

- gusci di cozze, vongole e conchiglie
- vaschette per alimenti
- piatti, bicchieri, posate in plastica
- fogli plastificati per salumi, formaggi, carne, ecc.
- retine, buste e cellophane
- pannolini e pannolini assorbenti
- oggetti di qualsiasi genere in plastica, vetro, metallo.
- ogni altro rifiuto generico

ATTENZIONE!

Non utilizzare per il conferimento dell'umido sacchetti in plastica tradizionali.

Usare solo gli appositi sacchetti in carta riciclata compostabile o comunque sacchetti biodegradabili.

Le famiglie che avessero la necessità, nel corso dell'anno, di ulteriori sacchetti e/o di sostituire il cestello debbono recarsi presso il Comune

Dotazione alle utenze domestiche (famiglie)

Allo scopo ad ogni famiglia/utente verrà inizialmente fornito un kit composto da:

- un secchiello in plastica areato (posizionabile nel sottolavello) da 8 Lt;
- sacchetti in materiale biodegradabile (mater-bi/carta riciclata) per la separazione domestica di tali rifiuti ed il conferimento degli stessi in cassonetti stradali di prossimità di colore marrone dal Lt. 240, posizionati in luoghi concordati con l'amministrazione comunale.
- Un foglio/depliant illustrativo sulle modalità di corretto conferimento e di svolgimento del servizio (vedi depliant allegato).



Non potranno essere utilizzati per il conferimento del rifiuto organico sacchetti in plastica tradizionali in polietilene.

Dotazione alle utenze commerciali non domestiche attivate con mastello.

Allo scopo ad ogni utenza commerciale attivata verrà inizialmente fornito un kit composto da:

- un secchiello in plastica da Lt 20 (laddove necessario);
- sacchetti in materiale biodegradabile (mater-bi/carta riciclata) da inserire nel secchiello interno per la separazione all'interno dell'utenza di tali rifiuti ed il conferimento degli stessi nel cassonetto stradale (o se necessario proprio cassonetto domiciliare) di colore marrone da Lt. 120/240.
- Se necessario, uno o più cassonetti (domiciliare) di colore marrone da Lt 120/240 da posizionarsi in una zona all'aperto (piazzale) ma sempre all'interno della propria area di pertinenza in un luogo facilmente accessibile dall'automezzo per lo svuotamento con il sistema "porta a porta".

- Un foglio/depliant illustrativo sulle modalità di corretto conferimento e di svolgimento del servizio.

Non potranno essere utilizzati per il conferimento del rifiuto organico sacchetti in plastica tradizionali.

Durante l'anno tutte gli utenti che avessero la necessità di integrare la fornitura di sacchetti e/o di sostituire i secchielli dovranno recarsi presso la sede Comunale per ritirare quanto necessario, rilasciando una specifica dichiarazione.

Si specifica altresì che spetterà alla PicenAmbiente attivare le procedure annuali di fornitura a domicilio agli utenti del kit annuale di sacchetti.

FREQUENZA DI SVUOTAMENTO DEI CASSONETTI

I cassonetti stradali di prossimità ubicati nelle zone/quartieri individuati saranno vuotati dalla PicenAmbiente **3 volte** la settimana.

SERVIZIO DI LAVAGGIO DEI CASSONETTI STRADALI DI PROSSIMITÀ

Il lavaggio dei cassonetti stradali di prossimità dell'umido verrà effettuato per un totale annuo di 8 lavaggi a cassonetto.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E AVVIO A RECUPERO DEL MATERIALE ORGANICO.

La PicenAmbiente Spa per ogni giorno di raccolta previsto provvederà a svuotare tutti i cassonetti stradali installati e posizionati (domiciliari) anche se laddove previsto in maniera congiunta con altri Comuni appartenenti al medesimo giro di raccolta ovvero con cui è prevista l'integrazione del servizio di raccolta, per attribuire al sistema il massimo grado di efficienza, efficacia ed economicità. Al termine delle attività di raccolta (turno) tutto il materiale raccolto sarà pesato e conferito presso l'impianto di compostaggio e/o trasbordato in un idoneo containers "a tenuta" ubicato nel centro di trasferimento di San Benedetto del Tronto (Via Brodolini), in modo da ottimizzare e minimizzare i trasporti e successivamente a "pieno carico" verrà conferito presso altro impianto di compostaggio/recupero fuori bacino. Espressamente si stabilisce e concorda, essendo materiale da avviare a recupero e non soggetto a privativa, che in caso di raccolte congiunte con più comuni, il peso attribuito a ciascun comune sarà in proporzione al numero di cassonetti svuotati da ciascun comune rispetto al giro completo effettuato, oppure determinato un una pesata "intermedia": periodicamente "a campione" potranno essere effettuate delle pesate del singolo per verificare la sostanziale congruità di attribuzione delle pesate a ciascun Comune.



NOVITA' 2016 per la raccolta dell'organico-umido

**NON verranno più forniti
i sacchetti in CARTA**



**Verranno forniti
i sacchetti in mater-bi**



SI





COMUNE DI
CUPRA MARITTIMA
Assessorato all'Ambiente

Progetto Tecnico Raccolta

«Porta a Porta» con Tracciabilità 2.0

Piano Esecutivo di posizionamento postazioni:

- Condominiali



- Umido



Ecopunto

Bozza rev. 01 del 16/11/2015



FASE START UP 1



COMUNE DI
CUPRA MARITTIMA
Assessorato all'Ambiente

PicenAmbiente
SOCIETA' PER AZIONI

Nuovo Sistema di Raccolta «Porta a Porta 2.0 con tracciabilità rifiuti»

ZONA 1 – SUD TORRENTE SANT'EGIDIO

Centro – Lungomare Nazario Sauro Marano – Quartiere Catasta
S. Andrea – Adriatica Sud, Zona Verde Cupra

Area
Porta a Porta

LEGENDA:

-  Postazione Condominiale
-  Umido
-  Ecopunto



FASE START UP 2



Campagna informativa e di sensibilizzazione agli utenti

Per l'attivazione del nuovo servizio in ciascuna zona è assolutamente necessario avviare preliminarmente una comunicazione mirata verso gli utenti interessati sia sulle finalità generali dell'iniziativa e sia sulle corrette norme e comportamento da assumere come utenti.

Tale attività di comunicazione è demandata (a cura e onere) all'Amministrazione Comunale, con il necessario supporto funzionale e collaborazione della PicenAmbiente Spa.

In particolare su questo specifico servizio si dovrà provvedere ad informare i cittadini/utenze mediante

- l'organizzazione di incontri diretti con i cittadini (a cura dell'Amministrazione Comunale con assemblee pubbliche di quartiere)

La differenziata
Cresce con te

Incontri con la cittadinanza
SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA 2.0
CON TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI

L'Amministrazione Comunale e la PicenAmbiente incontrano i cittadini e gli utenti del servizio per presentare il nuovo servizio di raccolta **Porta a Porta 2.0** ad una **assemblea pubblica** che si terrà :
MARTEDI' 16 FEBBRAIO alle ore 21,00
Sala Consiliare – Municipio in P.zza della Libertà, 11

L'Amministrazione Comunale di Cupra Marittima

Per info: Comune di Cupra Marittima Tel. 0735,77671

e la divulgazione (a carico della PicenAmbiente) di un apposito opuscolo recante le modalità di svolgimento del servizio insieme alla consegna del kit della necessario a ciascun utente.

In particolare la fondamentale fase dell'organizzazione della consegna dei Kit agli utenti prevede la calendarizzazione delle due seguenti fasi:

1) Cassettaggio ad ogni utente di una cartolina di avviso con l'invito al ritiro della kit secondo il seguente fac simile, con eventuale affissione di apposite locandine di avviso nei principali luoghi ed esercizi pubblici (Comune, poste, bar, ecc.).



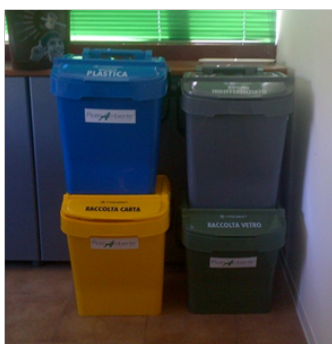
Gentile famiglia/utente,
PicenAmbiente S.p.A. comunica che:
mercoledì 24, giovedì 25 e venerdì 26 febbraio ore 9:00 - 12:30 / 15:00 - 18:00
sabato 27 febbraio ore 9:00 - 12:30

presso LOCALI EX DEPOSITO FERROVIARIO - PIAZZALE DELLA STAZIONE
procederà alla distribuzione del **Kit di raccolta "porta a porta"** dei rifiuti
Con l'occasione verranno fornite tutte le informazioni relative al nuovo servizio

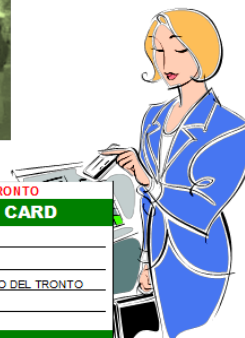
2) Consegna dei KIT: Il Comune si impegna a mettere a disposizione un idoneo locale, ubicato nella zona/quartiere oggetto dell'intervento, ove immagazzinare i kit ed allestire la consegna ai cittadini-utenti (in abitazione) nei giorni programmati, con contestuale attività di informazione e sensibilizzazione del suo funzionamento. In caso di impossibilità a reperire un idoneo locale per effettuare le consegne, si opterà per un "banchetto o gazebo mobile" da installare in una piazza, via pubblica. Invece alle utenze condominiali e alle UND sarà prevista una consegna a domicilio del kit contenitori spettante.

CONSEGNA PRESSO LOCALE COMUNALE ALLE FAMIGLIE (ABITAZIONE)

A) Consegna dei KIT DEI MASTELLI E DELLA TESSERA VERDE
in un locale comunale di zona - quartiere (EcoSportello Temporaneo)



associazione automatica KIT-Utenza



Contestualmente è auspicabile che sia realizzata da parte del Comune una ampia campagna di comunicazione e partecipazione più in generale alla città, interessando i canali informativi/comunicativi abituali dell'Amministrazione Comunale (stampa locale, l'affissione di locandine, manifesti, ecc. con costi a carico del Comune).

3) Attività di sensibilizzazione periodica: Una volta avviato il servizio è assolutamente necessario altresì programmare stabilmente e periodicamente (una volta ogni tre mesi) altre attività di mantenimento della sensibilizzazione degli utenti, soprattutto sul corretto e continuo conferimento dei rifiuti.

Il Comune di Cupra Marittima per agevolare tale necessaria attività di mantenimento si impegna a concepire e istituire un "EcoSportello Comunale", secondo le attività di coordinamento del gestore PicenAmbiente, di cui al redigendo **Progetto "Rete degli EcoSportelli Comunali"**, che verrà pubblicamente presentato e avviato nel corso dell'anno 2017.

Report Tecnico circa il Cronoprogramma eseguito attivazione e consegna kit del Nuovo Servizio di Raccolta PAP Differenziata 2.0

Nel prosieguo si riportano i dati puntuali delle consegne dei kit della raccolta differenziata e degli utenti attivati alla data del 9/1/2017, nonché gli ulteriori dati gestionali al momento elaborati.

Servizio Porta a Porta		REPORT 1
Comune di Cupra Marittima		
REPORT SINTETICO DELLE CONSEGNE KIT AGLI UTENTI		
PROGRESS	CONSEGNE DAL 24/02/2016 AL 10/01/2017	
TOTALE UTENZE DISTRIBUITE		2.178
		61%
Tab. A) TIPOLOGIE DI CONTENITORI CONSEGNATI (MASTELLI, CASSONETTI) ALLE UTENZE		
Mastello 30 lt - Secco Indifferenziato		1.235
Mastello 40 lt - Secco Indifferenziato		433
Mastello 40 lt - Plastica / Lattine		1.636
Mastello 40 lt - Carta / Tetrapak		1.634
Mastello 30 lt - Vetro		1.602
Mastello 23 lt - Umido		11
Cestello 8/10 lt - Umido Sottolavello		123
1) TOTALE MASTELLI CONSEGNATI E ASSEGNATI ALLE UTENZE		6.674

Tab. A) TIPOLOGIE DI CONTENITORI CONSEGNATI (MASTELLI, CASSONETTI) ALLE UTENZE

Cassonetto 120 Lt - Secco Indifferenziato	26
Cassonetto 120 Lt - Plastica / Lattine	16
Cassonetto 120 Lt - Carta / Tetrapak	19
Cassonetto 120 Lt - Vetro	34
Cassonetto 120 Lt - Umido / Organico	4
Cassonetto 240 Lt - Secco Indifferenziato	36
Cassonetto 240 Lt - Plastica / Lattine	30
Cassonetto 240 Lt - Carta / Tetrapak	25
Cassonetto 240 Lt - Vetro	67
Cassonetto 240 Lt - Umido / Organico	34
Cassonetto 360 Lt - Secco Indifferenziato	81
Cassonetto 360 Lt - Plastica / Lattine	75
Cassonetto 360 Lt - Carta / Tetrapak	72
Cassonetto 360 Lt - Vetro	35
Cassonetto 360 Lt - Umido / Organico	28
Cassonetto 660 Lt - Secco Indifferenziato	30
Cassonetto 660 Lt - Plastica / Lattine	53
Cassonetto 660 Lt - Carta / Tetrapak	62
Cassonetto 660 Lt - Vetro	0
Cassonetto 660 Lt - Umido / Organico	0
Cassonetto 660 Lt - Sfalci	0
Cassonetto 1000 Lt - Secco Indifferenziato	0
Cassonetto 1000 Lt - Plastica / Lattine	0
Cassonetto 1000 Lt - Carta / Tetrapak	0
Cassonetto 1700 Lt -	0
2) TOTALE CASSONETTI CONSEGNATI E ASSEGNATI ALLE UTENZE	727
1) + 2) TOTALE CONTENITORI ASSEGNATI	7.401

Servizio Porta a Porta

REPORT 1

Comune di Cupra Marittima

REPORT SINTETICO DELLE CONSEGNE KIT AGLI UTENTI

PROGRESS

CONSEGNE DAL 24/02/2016

AL 10/01/2017

Tab. B) Report consegne contenitori, per giorno	Num. Utenti Attivati	Num. Contenitori
mercoledì 24 febbraio 2016	209	831
giovedì 25 febbraio 2016	139	552
venerdì 26 febbraio 2016	120	459
sabato 27 febbraio 2016	74	298
lunedì 29 febbraio 2016	16	68
giovedì 3 marzo 2016	2	0
venerdì 4 marzo 2016	2	0
sabato 5 marzo 2016	61	236
lunedì 7 marzo 2016	1	4
martedì 8 marzo 2016	4	16
mercoledì 9 marzo 2016	1	4
mercoledì 16 marzo 2016	186	763
giovedì 17 marzo 2016	160	634
venerdì 18 marzo 2016	138	557
sabato 19 marzo 2016	95	379
lunedì 21 marzo 2016	19	21
martedì 22 marzo 2016	32	32
mercoledì 23 marzo 2016	15	62
giovedì 24 marzo 2016	13	28
venerdì 25 marzo 2016	56	189
martedì 29 marzo 2016	10	35
mercoledì 30 marzo 2016	14	30
giovedì 31 marzo 2016	3	9
venerdì 1 aprile 2016	20	79
sabato 2 aprile 2016	12	14
lunedì 4 aprile 2016	2	9
martedì 5 aprile 2016	9	18
lunedì 11 aprile 2016	3	4
martedì 12 aprile 2016	1	0
venerdì 15 aprile 2016	16	66
sabato 16 aprile 2016	1	4
lunedì 18 aprile 2016	4	14
martedì 19 aprile 2016	7	4
mercoledì 20 aprile 2016	11	21
giovedì 21 aprile 2016	7	9
venerdì 22 aprile 2016	9	21
sabato 23 aprile 2016	21	51
martedì 26 aprile 2016	9	18
mercoledì 27 aprile 2016	8	17
venerdì 29 aprile 2016	13	39
sabato 30 aprile 2016	8	15
lunedì 2 maggio 2016	8	10
martedì 3 maggio 2016	22	91
mercoledì 4 maggio 2016	9	4
giovedì 5 maggio 2016	2	4
venerdì 6 maggio 2016	5	12
sabato 7 maggio 2016	4	4
giovedì 12 maggio 2016	16	58
venerdì 13 maggio 2016	24	42
sabato 14 maggio 2016	15	28
lunedì 16 maggio 2016	7	9
martedì 17 maggio 2016	21	63
mercoledì 18 maggio 2016	4	14
giovedì 19 maggio 2016	6	22
venerdì 20 maggio 2016	5	16
lunedì 23 maggio 2016	2	7
martedì 24 maggio 2016	4	15
mercoledì 25 maggio 2016	12	25

Servizio Porta a Porta

REPORT 1

Comune di Cupra Marittima

REPORT SINTETICO DELLE CONSEGNE KIT AGLI UTENTI

PROGRESS

CONSEGNE DAL 24/02/2016

AL 10/01/2017

Tab. B) Report consegne contenitori, per giorno	Num. Utenti Attivati	Num. Contenitori
giovedì 26 maggio 2016	4	16
venerdì 27 maggio 2016	3	12
lunedì 30 maggio 2016	5	20
martedì 31 maggio 2016	6	21
mercoledì 1 giugno 2016	12	32
martedì 7 giugno 2016	5	18
mercoledì 8 giugno 2016	4	17
venerdì 10 giugno 2016	1	0
lunedì 13 giugno 2016	11	46
martedì 14 giugno 2016	22	90
mercoledì 15 giugno 2016	1	0
giovedì 16 giugno 2016	11	36
venerdì 17 giugno 2016	10	43
sabato 18 giugno 2016	2	8
lunedì 20 giugno 2016	8	29
martedì 21 giugno 2016	17	6
mercoledì 22 giugno 2016	35	140
giovedì 23 giugno 2016	18	40
venerdì 24 giugno 2016	4	12
lunedì 27 giugno 2016	6	12
martedì 28 giugno 2016	13	24
mercoledì 29 giugno 2016	1	4
giovedì 30 giugno 2016	8	28
lunedì 4 luglio 2016	18	57
martedì 5 luglio 2016	6	12
mercoledì 6 luglio 2016	34	121
giovedì 7 luglio 2016	2	0
venerdì 8 luglio 2016	8	32
martedì 12 luglio 2016	3	4
mercoledì 13 luglio 2016	6	25
giovedì 14 luglio 2016	14	56
lunedì 18 luglio 2016	6	4
mercoledì 27 luglio 2016	13	48
martedì 2 agosto 2016	19	52
mercoledì 3 agosto 2016	7	28
giovedì 4 agosto 2016	4	16
venerdì 5 agosto 2016	11	25
martedì 9 agosto 2016	4	16
mercoledì 10 agosto 2016	1	4
venerdì 12 agosto 2016	4	16
mercoledì 17 agosto 2016	1	4
giovedì 18 agosto 2016	1	4
venerdì 19 agosto 2016	1	4
giovedì 1 settembre 2016	1	4
venerdì 16 settembre 2016	1	6
martedì 20 settembre 2016	9	36
giovedì 22 settembre 2016	1	4
lunedì 26 settembre 2016	1	4
venerdì 30 settembre 2016	2	8
martedì 4 ottobre 2016	1	5
giovedì 13 ottobre 2016	1	4
lunedì 24 ottobre 2016	2	5
venerdì 28 ottobre 2016	45	4
sabato 29 ottobre 2016	77	0
lunedì 31 ottobre 2016	92	26
mercoledì 2 novembre 2016	139	2
giovedì 3 novembre 2016	23	0
venerdì 4 novembre 2016	1	0

Servizio Porta a Porta

REPORT 1

Comune di Cupra Marittima

REPORT SINTETICO DELLE CONSEGNE KIT AGLI UTENTI

PROGRESS

CONSEGNE DAL 24/02/2016

AL 10/01/2017

Tab. B) Report consegne contenitori, per giorno	Num. Utenti Attivati	Num. Contenitori
sabato 5 novembre 2016	14	0
lunedì 7 novembre 2016	7	24
martedì 8 novembre 2016	1	0
mercoledì 9 novembre 2016	11	0
giovedì 10 novembre 2016	21	4
venerdì 11 novembre 2016	10	8
mercoledì 16 novembre 2016	2	8
giovedì 24 novembre 2016	1	2
venerdì 25 novembre 2016	1	4
martedì 6 dicembre 2016	2	8
sabato 17 dicembre 2016	1	6
martedì 27 dicembre 2016	2	5
mercoledì 4 gennaio 2017	2	8
giovedì 5 gennaio 2017	0	0
venerdì 6 gennaio 2017	0	0
sabato 7 gennaio 2017	0	0
domenica 8 gennaio 2017	0	0
lunedì 9 gennaio 2017	0	0
	0	0

Servizio Porta a Porta

REPORT 1

Comune di Cupra Marittima

REPORT SINTETICO DELLE CONSEGNE KIT AGLI UTENTI

Tab. B) Report consegne contenitori, per mese	Num. Utenti	Num. Contenitori
Mese di Gennaio		
Mese di Febbraio	558	2.208
Mese di Marzo	812	2.999
Mese di Aprile	161	403
Mese di Maggio	184	493
Mese di Giugno	189	585
Mese di Luglio	110	359
Mese di Agosto	53	169
Mese di Settembre	15	62
Mese di Ottobre	218	44
Mese di Novembre	231	52
Mese di Dicembre	5	19
Mese di Gennaio 2017	2	8

Tab. C) Report consegne contenitori, per tipologia di utenza	Num. Utenti	Num. Contenitori
Utenze Domestiche - Famiglie	2.327	6.822
Utenze Non Domestiche - Varie	211	579
TOTALE CONSEGNE EFFETTUATE	2.538	7.401

Tab. D) Report consegne contenitori, per modalità	Num. Utenti	Num. Contenitori
Consegne presso EcoSportello - InfoPoint	1.262	5.142
Consegna a "domicilio"	1.276	2.259
TOTALE CONSEGNE EFFETTUATE	2.538	7.401

RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2016

Dati sulla produzione annuale dei Rifiuti Solidi Urbani (RSU):

Tipologia	U.M.	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Carta, cartone e tetrapak	ton	261,440	300,400	304,060	281,720	315,000
Vetro/plastica/materiali ferrosi, non ferrosi (VPL)	ton	309,120	324,500	366,540	384,500	381,960
Umido - Organico (forsu)	ton	404,180	565,440	651,080	744,610	811,930
Verde - Porture (forsu)	ton	1.019,360	705,170	2.519,260	698,160	616,390
Ingombranti - Legno, ecc.	ton	203,320	183,410	201,660	186,860	737,780
RAEE (R1, R2, R3, R4, R5)	ton	16,029	16,502	19,392	19,672	19,672
Altri rifiuti urbani	ton	2,560	3,811	3,850	4,291	1,670
Totale rifiuti della raccolta differenziata	ton	2.216,009	2.099,233	4.065,842	2.319,813	2.884,402
Totale rifiuti urbani indifferenziati	ton	1.881,700	1.526,950	1.416,190	1.225,940	1.173,090
Totale raccolta dei rifiuti urbani e assim.	ton	4.097,709	3.626,183	5.482,032	3.545,753	4.057,492
Rifiuti dello spazzamento	ton	111,250	0,000	0,000	0,000	57,410
Rifiuti cimiteriali	ton	0,270	0,170	0,000	0,000	0,000
Totale rifiuti urbani RSU	ton	4.209,229	3.626,353	5.482,032	3.545,753	4.114,902
RD/RSU raccolta		54%	58%	74%	65%	71%

Il Comune di Cupra Marittima nell'anno 2016 ha raggiunto l'elevato livello annuale del 71% di Raccolta Differenziata, raggiungendo e superando quindi l'obiettivo minimo del 65% previsto dalla legge, posizionandosi così ai primi posti nella Provincia di Ascoli Piceno.

L'organizzazione e le modalità di raccolta dei rifiuti urbani e assimilato in genere nel Comune di Cupra Marittima nell'anno 2016 è stato come di seguito sinteticamente espletato, con le seguenti schede tecniche di gestione del servizio, di cui al Disciplinare Tecnico Comunale (B3):

COMUNE DI CUPRA MARITTIMA		Servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e servizi di nettezza urbana				Anno 2016			
Scheda	Categoria di attività omogenee del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati	TOTALE	180.285,83	96.441,00	68.072,85	344.799,68	20.687,98	21.929,26	387.416,92
Categoria Servizio	Sub.)	Descrizione Sintetica del Servizio territoriale nel comune di ...	47%	25%	18%	89%	5%	6%	100%
A1 c)	Raccolta e trasporto di rifiuti urbani indifferenziati.	Raccolta Porta a Porta Rifiuti Indifferenziati utenze domestiche e U.n.D.	35.623,35	18.027,46	6.455,82	60.106,63	3.606,40	3.822,78	67.535,81
A1 d)	Raccolta e trasporto di rifiuti urbani indifferenziati.	Raccolta domiciliare P&P rifiuti indiff. Camping, Chalet e Alberghi- Periodo Estivo	12.385,55	8.235,23	790,07	21.410,85	1.284,65	1.361,73	24.057,23
A2 a)	Raccolta e trasporto di rifiuti urbani indifferenziati.	Raccolta Porta a Porta Vetro utenze domestiche e U.n.D.	8.324,68	5.615,68	5.146,74	19.087,09	1.145,23	1.213,94	21.446,25
A2 b)	Raccolta differenziata della frazione secca riciclabile	Raccolta Porta a Porta Multim. Plastica-Lattine (PL) utenze domestiche e U.n.D.	35.623,35	18.027,46	7.863,77	61.514,58	3.690,87	3.912,33	69.117,78
A2 c)	Raccolta differenziata della frazione secca riciclabile	Raccolta Porta a Porta Carta - Cartone - Tetrapak utenze domestiche e U.n.D.	35.623,35	18.027,46	7.474,98	61.125,79	3.667,55	3.887,60	68.680,94
A2 d)	Raccolta differenziata della frazione secca riciclabile	Raccolta rifiuti in Area Vasta - Utenze Domestiche e U.n.D.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2 e)	Raccolta differenziata della frazione secca riciclabile	Raccolta Porta a Porta Utenze Non Domestiche Commerciali, bar, ristoranti, ecc.	8.755,73	2.646,88	316,03	11.718,63	703,12	745,30	13.167,05
A2 f)	Raccolta differenziata della frazione secca riciclabile	Raccolta domiciliare P&P Rifiuti Differenziati Camping - Chalet/Alberghi - Periodo Estivo	8.865,51	6.590,69	790,07	16.246,27	974,78	1.033,26	18.254,31
A2 g)	Raccolta differenziata della frazione secca riciclabile	Raccolta e trasporto containers scaricabili / gestione Centro Comunale di raccolta	6.796,59	6.556,93	8.892,64	22.246,16	1.334,77	1.414,86	24.995,79
A3 a)	Raccolta differenziata dell'Umido - Organico.	Servizio di Raccolta Umido - Organico Utenze Domestiche e U.n.D.	19.700,38	9.125,48	22.619,15	51.445,01	3.086,70	3.271,90	57.803,61
A4 a)	Raccolta differenziata del Verde-Portature.	Raccolta domiciliare del Verde-portature per Utenze Dom. e U.n.D.	2.525,69	1.055,22	0,00	3.580,91	214,85	227,75	4.023,51
A5 a)	Raccolta differenziata Rifiuti Ingombranti.	Raccolta domiciliare Ingombranti e RAEE per Utenze Dom. e U.n.D.	6.061,66	2.532,52	0,00	8.594,17	515,65	546,59	9.656,41
A6 a)	Raccolta differenziata Rifiuti urbani pericolosi	Raccolta differenziata Rifiuti urbani pericolosi (Farmaci, Pile esauste, T&F, ecc.).	0,00	0,00	1.580,14	1.580,14	94,81	100,50	1.775,44
A25 a)	Servizi di promozione sul territorio dei servizi di raccolta differenziata (raccoltabilità dei rifiuti, agevolatori ambientali, realizzazione depliant, manifesti, striscioni, fonica, locandine, corsi di formazione, ecc.)	Servizio tecnologico e informatico per la "raccoltabilità dei rifiuti".	0,00	0,00	6.143,45	6.143,45	368,61	390,72	6.902,78
A26 a)	Promozione e avvio dell'attività di compostaggio.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A99 a)	Altri servizi vari di raccolta e trasporto dei rifiuti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.1.2 Innovazioni, modifiche e integrazioni previste per l'anno 2017

L'amministrazione comunale di Cupra Marittima, di concerto con la PicenAmbiente, con riferimento alle politiche attive di sostenibilità ambientale in materia di gestione dei rifiuti già definite intende procedere ad ottimizzare sul proprio territorio il sistema vigente di raccolta dei rifiuti PAP 2.0 cercando di eliminare quanto più possibile i fenomeni di errati conferimenti e/o di abbandono dei rifiuti, soprattutto in alcune aree di area vasta, anche estendo all'occorrenza il servizio di ritiro a domicilio con mastello per le abitazioni presenti negli assi viari principali.

Per l'anno 2017 vista l'attivazione dei nuovi sistemi di raccolta "porta a porta 2.0", ai fini della quantificazione della spesa complessiva del PFT in via prudenziale si stima il consolidamento del raggiungimento del livello minimo di raccolta differenziata, ovvero pari al 65%, in quanto è indirizzo dell'amministrazione comunale "restituire" - sotto forma di agevolazione a favore degli utenti cittadini- gli eventuali ulteriori risparmi di spesa che dovessero registrarsi in ragione del raggiungimento di livelli superiori di raccolta rispetto al 65%: in tal caso verranno determinati dall'amministrazione comunale i relativi criteri di assegnazione/distribuzione dei risparmi di spesa effettivamente sostenuti alla platea degli utenti/contribuenti.

ANALISI FLUSSI DI PRODUZIONE E RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI

COMUNE DI CUPRA MARITTIMA			PREVISIONI FLUSSI TARGET OBIETTIVO			
cer	Tipologia (kg)	Anno 2016	Previsione Anno 2017	VAR.	VAR. %	Incid.%
150101	Imballaggi in cartone	58.520	50.000	-8.520	-15%	1%
200101	Carta, cartone e tetrapak	256.480	230.000	-26.480	-10%	6%
200301/M	Vetro/plastica/latt. (VPL)	381.960	380.000	-1.960	-1%	11%
200108	Umido Organico (forsu)	811.930	740.000	-71.930	-9%	21%
200201	Verde - Potature (forsu)	616.390	700.000	83.610	14%	19%
200307	Ingombranti - Legno, ecc.	737.780	175.000	-562.780	-76%	5%
	RAEE (R1, R2, R3, R4, R5)	19.672	20.000	328	2%	1%
	Altri rifiuti urbani	1.670	5.000	3.330	199%	0%
TOTALE RIFIUTI DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA		2.884.402	2.300.000	-584.402	-20%	64%
200301	Totale rifiuti urbani indifferenziati	1.173.090	1.220.000	46.910	4%	34%
200303	Rifiuti pulizia strade	57.410	80.000	22.590	39%	2%
200203	Rifiuti cimiteriali	0	0	0		0%
TOTALE RIFIUTI INDIFFERENZIATI		1.230.500	1.300.000	69.500	6%	36%
TOTALE RIFIUTI URBANI		4.114.902	3.600.000	-514.902	-12,5%	100%
% RD		71%	65%			

In definitiva nell'anno 2017 la convenzione di servizi per quanto concerne le attività di raccolta e trasporto dei rifiuti prevedono sinteticamente le seguenti schede tecniche di servizio, di cui al vigente disciplinare tecnico-economico Comunale (B3) del Contratto di servizio di PPPI:

COMUNE DI CUPRA MARITTIMA			Servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e servizi di nettezza urbana							Anno 2017		
Scheda	Categorizzazione di attività omogenee del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati		TOTALE	180.439,08	96.522,97	68.130,71	345.092,76	20.705,57	21.947,90	387.746,22		
Categoria Servizio	Sub.)	Descrizione Sintetica del Servizio territoriale nel comune di ...	Personale Oper. Diretto	47%	25%	18%	89%	5%	6%	100%		
				Totale	Automezzi	Altri costi	Totale	Costi generali, amministrativi	Utile LRD imposte e tasse	Totale Corrispettivo		
A1 c)		Raccolta e trasporto di rifiuti urbani indifferenziati	Raccolta Porta a Porta Rifiuti Indifferenziati utenze domestiche e U.n.D.	35.653,63	18.042,79	6.461,30	60.157,72	3.609,46	3.826,03	67.593,21		
A1 d)		Raccolta e trasporto di rifiuti urbani indifferenziati	Raccolta domiciliare P&P rifiuti indiff. Camping Chalet e Alberghi- Periodo Estivo	12.396,08	8.242,23	790,74	21.429,05	1.285,74	1.362,89	24.077,68		
A2 a)		Raccolta e trasporto di rifiuti urbani indifferenziati	Raccolta Porta a Porta Vetro utenze domestiche e U.n.D.	8.331,75	5.620,45	5.151,11	19.103,31	1.146,20	1.214,97	21.464,48		
A2 b)		Raccolta differenziata della frazione secca riciclabile	Raccolta Porta a Porta Multim. Plastica-Lattine (PL) utenze domestiche e U.n.D.	35.653,63	18.042,79	7.870,45	61.566,87	3.694,01	3.915,65	69.176,53		
A2 c)		Raccolta differenziata della frazione secca riciclabile	Raccolta Porta a Porta Carta - Cartone - Tetrapak utenze domestiche e U.n.D.	35.653,63	18.042,79	7.481,34	61.177,75	3.670,67	3.890,90	68.739,32		
A2 d)		Raccolta differenziata della frazione secca riciclabile	Raccolta rifiuti in Area Vasta Utenze Domestiche e U.n.D.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
A2 e)		Raccolta differenziata della frazione secca riciclabile	Raccolta Porta a Porta Utenze Non Domestiche Commerciali, bar, ristoranti, ecc.	8.763,17	2.649,13	316,30	11.728,59	703,72	745,94	13.178,24		
A2 f)		Raccolta differenziata della frazione secca riciclabile	Raccolta domiciliare P&P Rifiuti Differenziati Camping - Chalet/Alberghi - Periodo Estivo	8.873,05	6.596,29	790,74	16.260,08	975,60	1.034,14	18.269,82		
A2 g)		Raccolta differenziata della frazione secca riciclabile	Raccolta e trasporto containers scorribili / gestione Centro Comunale di raccolta	6.802,37	6.562,51	8.900,20	22.265,07	1.335,90	1.416,06	25.017,03		
A3 a)		Raccolta differenziata dell'Umido - Organico.	Servizio di Raccolta Umido - Organico Utenze Domestiche e U.n.D.	19.717,13	9.133,23	22.638,38	51.488,74	3.089,32	3.274,68	57.852,75		
A4 a)		Raccolta differenziata del Verde-Potature.	Raccolta domiciliare del Verde-potature per Utenze Dom. e U.n.D.	2.527,84	1.056,11	0,00	3.583,95	215,04	227,94	4.026,93		
A5 a)		Raccolta differenziata Rifiuti Ingombranti.	Raccolta domiciliare Ingombranti e RAEE per Utenze Dom. e U.n.D.	6.066,81	2.534,67	0,00	8.601,48	516,09	547,05	9.664,62		
A6 a)		Raccolta differenziata Rifiuti urbani pericolosi	Raccolta differenziata Rifiuti urbani pericolosi (Farmaci, Pile esauste, T&F, ecc.).	0,00	0,00	1.581,48	1.581,48	94,89	100,58	1.776,95		
A25 a)		Servizi di promozione sul territorio dei servizi di raccolta differenziata (tracciabilità dei rifiuti, agevolatori ambientali, realizzazione depliant, manifesti, striscioni, tonica, locandine, corsi di formazione, ecc.)	Servizio tecnologico e informatico per la "tracciabilità dei rifiuti".	0,00	0,00	6.148,67	6.148,67	368,92	391,06	6.908,65		

5.2 Modalità di espletamento del servizio di spazzamento e di nettezza urbana in genere e altri servizi in genere

5.2.1 Modalità di espletamento del servizio nell'anno 2016

L'organizzazione e le modalità di espletamento del servizio di spazzamento e nettezza urbana in genere nel Comune di Cupra Marittima nell'anno 2016 è stato come di seguito sinteticamente espletato con le seguenti schede tecniche di gestione del servizio, di cui al Disciplinare Tecnico Comunale (B3):

COMUNE DI CUPRA MARITTIMA			Servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e servizi di nettezza urbana								Anno 2016		
Scheda	Categoria di attività omogenee del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati		TOTALE	112.114,10	19.978,74	316,03	132.408,87	7.944,53	8.421,20	148.774,60			
Categoria Servizio	Sub.)		Descrizione Sintetica del Servizio territoriale nel comune di ...	75%	13%	0%	89%	5%	6%	100%			
B.1	a)	Servizio di spazzamento manuale	Servizio di spazzamento manuale mattutino con Operatore Ecologico	98.980,51	7.032,49	316,03	106.329,03	6.379,74	6.762,53	119.471,30			
B.2	a)	Servizio di spazzamento meccanizzato	Servizio di Spazzamento meccanizzato programmato zona Centrale	13.133,59	12.946,25	0,00	26.079,84	1.564,79	1.658,68	29.303,31			
B.19	a)	Attrezzature, contenitori e consumi di materiali vari.	Attrezzature, contenitori e consumi di materiali vari per lo svolgimento/erogazione dei servizi di nettezza urbana.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

5.2.2 Innovazioni, modifiche e integrazioni previste per l'anno 2017

L'organizzazione e le modalità di espletamento del servizio di spazzamento e nettezza urbana in genere nel Comune di Cupra Marittima nell'anno 2017 rimane sostanzialmente invariato rispetto a quello dell'anno 2016 con riferimento alle attività di spazzamento manuale, e periodicamente meccanizzato, di svuotamento cestini, ecc., gestito dalla PicenAmbiente Spa e può essere sinteticamente come rappresentato dalle seguenti schede tecniche di servizio, di cui al disciplinare tecnico-economico Comunale (B3) del comune di Cupra Marittima:

COMUNE DI CUPRA MARITTIMA			Servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e servizi di nettezza urbana							Anno 2017		
Scheda	Categoria di attività omogenee del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati		TOTALE	112.209,40	19.995,72	316,30	132.521,42	7.951,28	8.428,36	148.901,06		
Categoria Servizio	Sub.)	Descrizione Sintetica del Servizio territoriale nel comune di ...	75%	13%	0%	89%	5%	6%	100%			
			Personale Oper. Diretto	Automezzi	Altri costi	Totale	Costi generali, amministrativi	Utile LRD imposte e tasse	Totale Correttivo			
B.1	a)		Servizio di spazzamento manuale	99.064,64	7.038,47	316,30	106.419,41	6.385,16	6.768,27	119.572,85		
B.2	a)		Servizio di spazzamento meccanizzato	13.144,75	12.957,25	0,00	26.102,01	1.566,12	1.660,09	29.328,21		
B.19	a)		Attrezzature, contenitori e consumi di materiali vari.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

6 Tabelle del Piano Finanziario Comunale della Tassa (TARI)

Il quadro economico del Piano Finanziario redatto ai sensi dell'art. 8 del D.p.r. 158/1999, rappresenta la sintesi degli obiettivi fondamentali dell'Amministrazione Comunale, comunicati al soggetto gestore pubblico del servizio, PicenAmbiente Spa, di seguito descritti:

- Incremento tendenziale della raccolta differenziata per mantenere e migliorare l'attuale livello di raccolta differenziata, già superiore rispetto al minimo previsto dalla legge;
- Miglioramento e razionalizzazione dei servizi operativi;
- Ottimizzazione delle risorse finanziarie da destinare allo smaltimento in discarica dei rifiuti.
- Miglioramento delle "performance finanziarie" per la gestione del servizio.

A livello inerziale, dinamiche esogene (adeguamento monetario Istat, maggiore onerosità del servizio porta a porta rispetto ecc.) spingerebbero ad un incremento della spesa annuale del servizio: tali incrementi si sono stimati possano essere assorbiti da complessivi interventi di efficientamento e razionalizzazione riguardanti una serie di componenti essenziali di costo di gestione del servizio (diminuzione degli smaltimenti in discarica, riduzione e razionalizzazione dei servizi in precedenza descritti).

Il Piano Finanziario elaborato per l'anno 2017 è stato redatto sulla base del pre-consuntivo di Piano Finanziario per l'anno Anno 2016 tenuto conto della ricognizione dei servizi in essere e quindi si è proceduto considerare il previsto adeguamento monetario dei valori (pari all'85% dell'indice Istat FOI) ed ad effettuare le stime delle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, ivi comprese le attività di pulizia e spazzamento, rapportati ad una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti sulla base degli obiettivi di raccolta differenziata previsti per l'anno 2017 (con ipotesi di invarianza della produzione complessiva annuale dei rifiuti ordinari) nonché al servizio concordato con il Comune per l'anno 2017 avente l'obiettivo del 80% e all'entità dei costi di gestione **(si è ipotizzato su indirizzo del Comune formulato sulla base delle determinazioni assunte dall'ATA Rifiuti ATO 5 di Ascoli Piceno nella seduta del 30/11/2016. una invarianza del costo di smaltimento in discarica - rispetto all'anno 2016 - ovvero pari a 95,00 €/ton +iva.),** anche con riferimento alla modifica degli standards quali-quantitativi concordati con l'amministrazione comunale, così come descritti nei paragrafi precedenti.

DISCIPLINARE TECNICO - ECONOMICO COMUNALE

B.3

DATI GENERALI

Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani e assimilati (GIRU)

COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Dati Territoriali di sintesi del Servizio di GIRU:

<i>Parametri</i>	<i>Anno Rif.</i>	<i>Valore</i>	<i>U.M.</i>
Popolazione	2014	5.410	N.
Nuclei familiari residenti	2014	2.236	N.
Superficie territorio comunale	2014	17,19	Km ²
Densità abitativa	2014	315	Abit./Km ²
PRODUZIONE ANNUALE RSU	2015	4.115	TON
Produzione pro-capite nel COMUNE DI CUPRA MARITTIMA	2014	761	Kg/abit./anno
Produzione pro-capite nel COMUNE DI CUPRA MARITTIMA	2014	2,00	Kg/abit./GG
Produzione pro-capite	<i>media Provinciale</i> 25%	2013	569 Kg/abit./anno
Produzione pro-capite	<i>media Regionale</i> 35%	2013	492 Kg/abit./anno
Produzione pro-capite	<i>media Italia</i> 36%	2013	487 Kg/abit./anno
Produzione pro-capite	<i>media UE</i> 31%	2012	523 Kg/abit./anno

Riepilogo Generale della Spesa annuale per il servizio di GIR del COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Anno 2017

	Settore di attività inerente la GIR	Personale Oper. Diretto	Automezzi specifici	Altri costi diretti	Totale Costo diretto del servizio	Costi generali, amministrativi	Utile LRD imposte e tasse	Totale Corrispettivo	Inc.	
A)	Servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati	180.439,08	96.522,97	68.130,71	345.092,76	20.705,57	21.947,90	387.746,22	72%	
B)	Servizio di nettezza urbana: attività di spazzamento, di pulizia, di decoro, manutenzione e di igiene urbana in genere.	112.209,40	19.995,72	316,30	132.521,42	7.951,28	8.428,36	148.901,06	28%	
C)	Servizi di gestione centri di raccolta, di riuso, impianti di conferimento, recupero e trattamento dei rifiuti e attività correlate.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	
D)	Servizi speciali in aree pubbliche o di uso o di interesse pubblico in materia di gestione dei rifiuti.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	
1)	TOTALE corrispettivo a canone annuo	292.648,47	116.518,70	68.447,00	477.614,17	28.656,85	30.376,26	536.647,29	64%	
		55%	22%	13%	89%	5%	6%	100%		
2) TOTALE corrispettivi "a misura" - stima		AGG. 85% FOI = 85% x 0,10%				=	0,09%	303.720,21	36%	
1+2 TOTALE stima del costo annuale del servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Urbani (GIRU)									840.367,50	100%
3) IVA di legge (10%)						10%		84.036,75		
TOTALE SPESA (IVACOMPRESA) DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI						Anno 2017		924.404,25		

Riepilogo Generale della Spesa annuale per il servizio di GIR del COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Anno 2017

	Settore di attività inerente la GIR	Personale	Automezzi specifici	Altri costi diretti	Totale Costo diretto del servizio	Costi generali, amministrativi	Utile LRD imposte e tasse	Totale Corrispettivo	Inc.
	A.1) TOTALE RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI	144.785,45	78.480,19	61.669,40	284.935,04	17.096,10	18.121,87	320.153,01	83%
	A.2) TOTALE RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATI	35.653,63	18.042,79	6.461,30	60.157,72	3.609,46	3.826,03	67.593,21	17%
A)	Servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati	180.439,08	96.522,97	68.130,71	345.092,76	20.705,57	21.947,90	387.746,22	100%

STIMA SPESA PER SMALTIMENTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Anno 2017

Descrizione	Stima Quantità Ton	Costo €/Ton	Importo Previsto
Servizio di trasferta RSU Indifferenziati Rsu, Spazz., Cimiteriali	1.300,000	5,4545	7.090,81
Servizio di trasferta Fraz. Organica-Umido	740,000	5,7107	4.225,95
Servizio di gestione PicenAmbiente (RSU Indifferenziati, rifiuti pulizia strade, cimiteriali)	1.300,000	1,4215	1.847,92
Servizio di gestione PicenAmbiente (frazione organico-umido)	740,000	1,0917	807,87
Servizio di trasporto RSU Indifferenziati Rsu, Spazz., Cim.	1.300,000	13,7483	17.872,73
Servizio di trasporto-trasferta-gestione Fraz. Organica-Umido	740,000	13,7483	10.173,71
TOTALE SCHEDA C.2			42.018,98
Costo di smaltimento in discarica Relluce RSU Indifferenziati Rsu, Spazz., Cimiteriali	1.300,000	94,0000	122.200,00
Tariffa di trattamento frazione Organica-Umido di rif.	740,000	65,0000	48.100,00
Maggiorazione trasporto e conferimenti fraz Organica-Umido (fuori bacino)	740,000	30,0000	22.200,00
Tariffa avvio a recupero rifiuti legnosi "spiaggiati"			
Tariffa trattamento/smaltimento Ingombranti	175,000	177,8958	31.131,77
Tariffa avvio al trattamento/triturazione del verde	700,000	54,3849	38.069,46
TOTALE SCHEDA C.4			261.701,23
TOTALE SPESA PREVISTA DELLE SCHEDE CON PREZZO A MISURA			303.720,21

PIANO FINANZIARIO PER LA DETERMINAZIONE DEL TRIBUTO - ANNO 2017

Legge di Stabilità 2014 - legge n 147 del 27-12-2013 art. 1 commi 639 e ss.

PIANO FINANZIARIO PER LA DETERMINAZIONE DEL TRIBUTO REDATTO AI SENSI DELL'ART. 8 D.P.R. 27/4/1999, N. 158

COMUNE DI CUPRA MARITTIMA


PICENAMBIENTE S.p.A.
 Amministratore Delegato
 Dr. Leonardo Collina

RISORSE ECONOMICHE NECESSARIE

PFT Anno **PFT Anno** **Var.**
2016 **2017**

CG COSTI OPERATIVI DI GESTIONE

Costi Gestione Servizi RSU Indiff. (CGIND)	CSL	Spazzamento, lavaggio e altre attività di pulizia urbana	163.652,06	163.791,17	139,10
	CRT	Raccolta e Trasporto	75.823,38	74.352,53	-1.470,85
	CTS	Trattamento e smaltimento finale	162.457,55	163.912,60	1.455,05
	AC	Altri Costi	0,00	0,00	0,00
	CGIND	TOTALE COSTI DI GESTIONE INDIFFERENZ. CGIND	401.933,00	402.056,30	123,31

Costi Gestione Differenziata (CGD)	CRD	Raccolta e Trasporto	562.983,63	566.469,20	3.485,56
	Centro Cf	Centri Comunali di Raccolta	0,00	0,00	0,00
	CGD	Ricavi in detrazione a CGD	-44.094,35	-44.121,25	-26,90
	CGD	TOTALE COSTI DI GESTIONE DIFFERENZIATA CGD	518.889,28	522.347,95	3.458,66

CC COSTI COMUNI E DI GESTIONE

Costi Comuni (CC)	CARC	Costi amministrativi, accertamento, riscoss. e contenz.	0,00	0,00	0,00
	CGG	Costi Generali di Gestione	0,00	0,00	0,00
	CCD	Costi Comuni Diversi	0,00	0,00	0,00
	CC	TOTALE COSTI COMUNI E DI GESTIONE	0,00	0,00	0,00

CG	TOTALE COSTI OPERATIVI DI GESTIONE CGIND + CGD + CC	920.822,28	924.404,25	3.581,97
CK	COSTO D'USO DEL CAPITALE			
	TOTALE SPESA ANNUALE PER LA GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI URBANI	920.822,28	924.404,25	3.581,97

Conclusione:

Il costo totale dei servizi erogati dalla PicenAmbiente Spa da assoggettare alla TARI e quindi previsto dal Piano Finanziario Comunale per l'anno 2017 per il Comune di Cupra Marittima è stimato complessivamente (e arrotondato) in 924.404 € iva di legge compresa fissando un target minimo di % RD pari al 65%: si specifica che è indirizzo dell'amministrazione comunale restituire - sotto forma di agevolazione a favore degli utenti cittadini- gli eventuali ulteriori risparmi di spesa che dovessero registrarsi in ragione del raggiungimento di livelli superiori di raccolta rispetto al 65%: in tal caso verranno determinati dall'amministrazione comunale i relativi criteri di assegnazione/distribuzione dei risparmi effettivamente conseguiti a fine anno alla platea degli utenti/contribuenti.

Nel prosieguo si allegano le ulteriori tabelle di analisi e di dettaglio del Piano Finanziario del Comune di Cupra Marittima.

PIANO FINANZIARIO PER LA DETERMINAZIONE DEL TRIBUTO - ANNO 2017

CG	COSTI OPERATIVI DI GESTIONE	PFT Anno 2016	PFT Anno 2017
CGIND Rifiuti urbani indifferenziat - CGIND			
	CSL Spazzamento, lavaggio e altre attività di pulizia urbana		
	Dettagli di costo		
	Materiali - attrezzature - contenitori Vari	347,63	347,93
	Prestazioni di terzi		
	Godimento beni di terzi - Utilizzo automezzi	21.976,61	21.995,29
	Altri costi industriali	18.002,31	18.017,61
	Personale	123.325,51	123.430,34
	Totale Spazzamento e pulizia urbana - CSL	163.652,06	163.791,17
	CRT Raccolta e Trasporto		
	Dettagli di costo		
	Materiali - attrezzature - contenitori Vari	8.466,65	7.107,43
	Prestazioni di terzi		
	Godimento beni di terzi - Utilizzo automezzi	19.830,21	19.847,06
	Altri costi industriali	8.340,84	8.179,04
	Personale	39.185,68	39.218,99
	Totale Raccolta e Trasporto - CRT	75.823,38	74.352,53
	CTS Trattamento e smaltimento finale		
	Dettagli di costo		
	Materiali - attrezzature - contenitori Vari		
	Prestazioni di terzi	162.457,55	163.912,60
	Godimento beni di terzi - Utilizzo automezzi		
	Altri costi industriali		
	Personale		
	Totale Trattamento e smaltimento finale	162.457,55	163.912,60
	AC Altri Costi		
	Dettagli di costo		
	Materiali - attrezzature - contenitori Vari		
	Prestazioni di terzi		
	Godimento beni di terzi - Utilizzo automezzi		
	Altri costi industriali		
	Personale		
	Totale Altri Costi	0,00	0,00
CGIND	TOTALE COSTI DI GESTIONE INDIFFERENZIATA		
	Dettagli di costo		
	Materiali - attrezzature - contenitori Vari	8.814,28	7.455,36
	Prestazioni di terzi	162.457,55	163.912,60
	Godimento beni di terzi - Utilizzo automezzi	41.806,82	41.842,36
	Altri costi industriali	26.343,15	26.196,65
	Personale	162.511,19	162.649,33
CGIND	TOTALE COSTI DI GESTIONE INDIFFERENZ. CGIND	401.933,00	402.056,30

CGD Rifiuti da raccolta differenziata		PFT Anno 2016	PFT Anno 2017
CRD Raccolta e Trasporto			
Dettagli di costo			
Materiali - attrezzature - contenitori Vari		68.740,64	67.836,34
Prestazioni di terzi - Trattamento		213.992,24	214.300,88
Godimento beni di terzi - Utilizzo automezzi		85.139,56	86.328,21
Altri costi industriali		38.390,30	38.739,77
Personale		156.720,91	159.263,99
Totale Raccolta e Trasporto - CRD		562.983,63	566.469,20
Centro CR Centri Comunali di Raccolta			
Dettagli di costo			
Materiali - attrezzature - contenitori Vari			
Prestazioni di terzi			
Godimento beni di terzi - Utilizzo automezzi			
Altri costi industriali			
Personale			
Totale Raccolta e Trasporto - CRD		0,00	0,00
CGD Ricavi in detrazione a CGD			
Dettagli di costo			
Contributi CONAI		-44.094,35	-44.121,25
Contributi altri Enti			
Ricavi in detrazione a CGD		-44.094,35	-44.121,25
CGD TOTALE COSTI DI GESTIONE DIFFERENZIATA			
Dettagli di costo			
Materiali - attrezzature - contenitori Vari		68.740,64	67.836,34
Prestazioni di terzi		213.992,24	214.300,88
Godimento beni di terzi - Utilizzo automezzi		85.139,56	86.328,21
Altri costi industriali		38.390,30	38.739,77
Personale		156.720,91	159.263,99
Contributi CONAI, ecc.		-44.094,35	-44.121,25
CGD TOTALE COSTI DI GESTIONE DIFFERENZIATA CGD		518.889,28	522.347,95
CG TOTALE COSTI OPERATIVI DI GESTIONE CGIND + CGD		920.822,28	924.404,25
CC COSTI COMUNI E DI GESTIONE		PFT Anno 2016	PFT Anno 2017
CARC Costi amministrativi, accertamento, riscoss. e contenz.		0,00	0,00
CGG Costi Generali di Gestione		0,00	0,00
CCD Costi Comuni Diversi		0,00	0,00
CC TOTALE COSTI COMUNI E DI GESTIONE		0,00	0,00
TOTALE COSTI DI GESTIONE (CG + CC)		920.822,28	924.404,25