



# COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno



COPIA

## DETERMINAZIONE AREA VIGILANZA-SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

Numero 82 DEL 11-09-2020

Reg.Gen. n.337

Ufficio: UFF.SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE.

**Oggetto:** EMERGENZA COVID-19 - CONTROLLO SIEROLOGICO PERSONALE INSERITO NEI SERVIZI SCOLASTICI

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118

il D.Lgs. n. 165/2001;

il D.Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art.33 comma 3-bis

lo Statuto comunale;

il Regolamento comunale di contabilità;

il Regolamento comunale dei contratti;

il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;

il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

la delibera di C.C. n. 13 del 27/04/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione e pertanto è autorizzato l'esercizio finanziario per l'anno in corso, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

la delibera di G.C. n. 71 del 08/06/2020 ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione di competenza della Giunta in via d'urgenza (Art. 175 c. 4 TUEL)";

Visto che con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto che con D.P.C.M. 26/04/2020 e precedenti decreti sono state emanate disposizioni attuative e misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili su tutto il territorio nazionale,

Considerato che il Comune di Cupra Marittima, in ossequio alle disposizioni contenute nella Linea Guida Ministeriale per i servizi scolastici, ha predisposto una **PROCEDURA OPERATIVA interna ANTI-CONTAGIO PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DA**

**CORONAVIRUS**, che coinvolge tutto il personale interno e esterno coinvolto nei servizi scolastici di Mensa Scolastica, Trasporto Scuolabus e Assistenza all'autonomia L.104/92;

Evidenziato che per La prosecuzione dell'attività lavorativa è necessario procedere nel rispetto delle condizioni che assicurino ai lavoratori adeguati livelli di protezione, secondo le disposizioni tracciate dalla procedura

Considerato che secondo le procedure organizzative descritte, occorre sottoporre tutti gli operatori inviati dalle Cooperative incaricate di svolgere i servizi scolastici indicati nella tabella predisposta dall'ufficio servizi sociali e depositata agli atti, ad un controllo sierologico Covid-19;

Sentita informalmente il laboratorio analisi Bios di Cupra Marittima il quale ha fatto pervenire un preventivo al prot. n. 9561 del 11/09/2020 dell'importo di € 25,00 per ciascun controllo sierologico;

Considerato che il servizio in oggetto, comportando una spesa inferiore a euro 40.000,00, rientra tra quelli eseguibili in economia ad affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016 in combinato disposto con l'art. 5 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;

Dato atto che la forma semplificata della procedura in economia favorisce la rapida acquisizione dell'intervento a tutto vantaggio per l'Ente in considerazione che l'anno scolastico avrà inizio Lunedì 14 Settembre 2020;

Considerato che il ricorso a procedure concorsuali anche informali non potrebbe generare apprezzabili vantaggi economici stante la modestia dell'importo della prestazione e la sua natura standard;

Ritenuto per ragioni di evidente convenienza operativa e funzionale di doversi comunque affidare a ditta in possesso di comprovata esperienza;

Ritenuto, pertanto, di potere procedere all'acquisizione in economia mediante affidamento diretto del servizio di che trattasi, contattando la ditta **BIOS – QUALIS Lab di Cupra Marittima** a quale è stata già fornitrice di questo ente di altro materiale con buon esito finale, per un prezzo di **€ 25,00** per n. 16 operatori coinvolti nei servizi scolastici = **€ 400,00**

L'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire con la presente determinazione è l'esecuzione di analisi sierologiche Covid-19;
- il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale, mediante sottoscrizione per accettazione da parte del privato contraente di una copia della determinazione, contenente le seguenti clausole essenziali:

luogo di svolgimento: BIOS laboratorio analisi di Cupra Marittima

durata: 1 giorni

corrispettivo: **€ 400,00** esente IVA;

Dato atto che trattasi di spese correnti la cui non assunzione comporterebbe pregiudizio dell'azione amministrativa e determinerebbe danni certi e gravi all'ente derivanti dal mancato rispetto degli obblighi di legge e relativa sicurezza pubblica;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione dei beni e servizi, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del corrente bilancio di esercizio;

Tenuto conto che le risorse sono previste per **€ 400,00 al cap. 82 int. 01.01-1.03.02.13.002**

del corrente bilancio di esercizio, il quale presenta la necessaria disponibilità;

L'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2016) dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Per la presente fornitura è stato acquisito apposito codice **CIG : Z1C2E42A27**;

In ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, gli scriventi responsabile del servizio e del procedimento dichiarano di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del d.lgs. n.267/2000;

#### **DETERMINA**

- di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'affidamento in economia del servizio controllo sierologico COVID-19 per il personale assegnato ai servizi scolastici individuato nel PEG per l'esercizio 2020 (per **400,00 al cap. 82 int. 01.01-1.03.02.13.002**), alla ditta "BIOS Laboratorio Analisi" di Cupra Marittima;
- di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali:
  - il fine che si intende perseguire con la presente determinazione è l'esecuzione di analisi sierologiche Covid-19;
  - il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale, mediante sottoscrizione per accettazione da parte del privato contraente di una copia della determinazione, contenente le seguenti clausole essenziali:

luogo di svolgimento: BIOS laboratorio analisi di Cupra Marittima

durata: 1 giorni

corrispettivo: **€ 400,00** esente IVA;

- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di **€ 400,00** procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile:

anno 2020 per **€400,00 al cap. 82 int. 01.01-1.03.02.13.002** del corrente bilancio di esercizio, il quale presenta la necessaria disponibilità;

- di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente:

**Z1C2E42A27**;

- i dare atto che la spesa deve essere impegnata e liquidata a favore dei sotto riportati soggetti:

**Imponibile € 400,00**

<b>Denominazione del soggetto creditore</b>	<b>Partita Iva</b>	<b>Importo</b>
<b>BIOS Laboratorio Analisi</b>	<b>P.Iva 00498720440</b>	<b>€ 400,00</b>

- di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dipendente Ascani Melissa
- i trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;
- di dare atto che si procederà alla liquidazione, senza ulteriori formalità, previo visto da parte del responsabile del servizio sul documento di spesa, attestante la regolarità della fornitura e la congruità dei prezzi;
- di dare atto che il **codice univoco di fatturazione è: UFB02G;**

**Il responsabile del procedimento**  
(Istr.re Ascani Melissa)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.151 , comma 4, del D.Lgvo n.267/2000

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

relativo alla regolarità contabile e copertura finanziaria della presente determinazione.

Data: 14-09-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009,

**RILASCIA**

il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,

Data: 14-09-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to DOTT.SSA MARINA CATASTA

---

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 , all'Albo Pretorio On Line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico ( art.32, comma1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

*Dalla residenza municipale, li 17-09-2020*

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
f.to I.D. Maurizio Virgulti

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
TEN. LUIGI GIORGIO LOCCI